

Aprobat în Senatul din
23.04.2012

CARTA

UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

(modificată ca urmare a observațiilor transmise de Ministerul Educației,
Cercetării, Tineretului și Sportului prin Nota nr.8689/16.03.2012 referitoare la
avizarea Cartei)

2012

PREAMBUL

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este o entitate culturală, științifică, socială și istorică, care reunește valori ce trec prin timp și devin repere. Recursul la istoria universității noastre începe din 1777 și ne ajută să înțelegem mai bine logica în care aceasta s-a dezvoltat, dar mai ales responsabilitățile viitorului.

În acest context ne subliniem misiunea formativă a viitorilor absolvenți axată pe dezvoltarea capacității de gândire, stimularea resurselor inteligenței creative și inovative, formarea competențelor și abilităților pentru dobândirea calificărilor necesare integrării acestora pe piața muncii.

Ne exprimăm atașamentul față de principiile, valorile, sistemul, direcțiile de acțiune și măsurările promovate de Procesul Bologna cu privire la reformarea învățământului superior european, și se angajează să continue, la nivelul Universității și al programelor de studii, implementarea reformei, în ceea ce privește organizarea ciclurilor de studii, conținutul și finalitățile programelor universitare, strategiile de abordare a procesului de predare-învățare, dezvoltarea învățământului centrat pe student și pe rezultatele învățării, a mobilităților studenților și cadrelor didactice, aplicarea sistemului de credite de studii transferabile, recunoașterea diplomelor, formarea la studenți de competențe și abilități pentru calificarea profesională în specialitate, relaționarea procesului de învățare și cercetare științifică cu mediul economic și social, inserția absolvenților pe piața forței de muncă.

Calitatea educației academice, incluzând cercetarea științifică reprezintă o prioritate a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, atât la nivelul viziunii strategice cât și referitor la managementul universitar, fiind condiția esențială pentru realizarea noii paradigme a învățământului superior, bazat eficient și competitiv pe cercetarea științifică avansată.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează o cultură durabilă a calității, a eficienței și pragmatismului în educație și cercetarea științifică la cele mai înalte standarde în concordanță cu exigențele mediului economic și social, prin abordări inovative, inter- și transdisciplinare, subsumate procesului cunoașterii în epoca informației și globalizării.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca încurajează creativitatea și inovația din partea studenților pentru formarea abilităților și competențelor necesare obținerii unei calificări profesionale competitive, pentru integrarea lor pe piața muncii. În acest context se recunoaște importanța cardinală a practicii de specialitate în pregătirea studenților și se pune accent pe transformarea acestei activități într-o prioritate curriculară.

Acest aspect angajează universitatea în realizarea unor parteneriate cu angajatorii în realizarea politicilor curriculare și a unui sistem de burse private.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este legată permanent de evoluția societății în general și a mediului economic în special, de aspirațiile diverselor categorii sociale interesate să urmeze studii universitare și să răspundă acestor cerințe cu o ofertă educațională și programe de studii sincronizate cu evoluțiile din Societatea Cunoașterii.

În acest context se postulează prioritatea pe care o are cercetarea științifică în cadrul misiunii Universității Tehnice din Cluj-Napoca, rolul ei de mediu propice al manifestării inteligenței, creativității și inovației, de spațiu fecund pentru producerea de cunoaștere, care susține activ procesul de învățământ.

Astfel, printre obiectivele majore ale universității se regăsește dezvoltarea mobilităților cadrelor didactice și studenților, deschiderea în continuare a universității spre spațiul european al învățământului și cercetării printr-un proces statornic de internaționalizare.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca un spațiu al libertății și demnității, al competenței și integrității profesionale, al educației și moralei, care conturează un perimetru de înaltă ținută spirituală.

În universitate se promovează la nivelul politicii de resurse umane, valoarea, meritele și competența, care se alătură conduitei, corectitudinii și fidelității față de universitate, drept criterii esențiale pentru evoluția în carieră.

Considerăm că autonomia universitară și autogovernarea instituțională reprezintă cadrul necesar pentru dezvoltarea universității în derularea programelor de învățământ competitive și de calitate, de a susține cercetarea științifică de excelență și de a produce cunoaștere.

Viziunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Viziunea noastră reflectă evoluția Universității Tehnice din Cluj-Napoca într-un sistem motivațional progresiv asimilabil “piramidei necesităților” conform reprezentării de mai jos:

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	
Nevoia de autoperfecționare	Prestigiu internațional Accederea în clasamentele internaționale = <i>impact</i>
Nevoia de stima și statut social	Prestigiu în comunitatea locală și națională = <i>implicare</i>
Nevoia de apartenență la grup	Apartenența la comunitatea științifică = <i>cercetare</i>
Nevoia de siguranță și protecție	Calitatea procesului de învățământ = <i>consecvența în proceduri</i>
Nevoi primare	Existența = <i>nr. Studenți</i>

Misiunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Misiunea noastră este de a dezvolta valoarea în oameni, în procese și în produse. In acest sens, vom urmări realizarea la un înalt nivel de calitate a învățământului și cercetării științifice avansate, în domenii specifice, în context național și internațional, răspunzând necesităților dezvoltării intelectuale, profesionale și sociale a individului și progresului societății românești.

Valorile promovate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Valorile promovate de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt cuprinse în următoarele categorii:

- a) integritate morală;
- b) competența profesională;
- c) cultura și spiritul cetății;
- d) formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate, față de natură);
- e) creativitate, dinamism și personalitate;

- f) armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g) deschiderea către necesitățile pieței locale, naționale și internaționale;
- h) încadrarea în tendințele de evoluție ale învățământului și cercetării științifice din aria euroatlantică.

Titlul I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. În activitatea academică, prestația intelectuală este determinantă, iar gândirea, ca proces superior, generator al întregii conduite umane, dezvoltată în procesul de învățare, se află într-o relație interactivă cu realitatea. În această dinamică intelectuală, unele noțiuni primesc sens nou, unele teorii se dovedesc greșite, însă bilanțul general se dovedește pozitiv și conduce omenirea la progres. Prin universitate, omul reușește să înțeleagă mai bine natura, societatea și propria lui ființă.

Art.2. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca instituție publică ce are ca menire să asigure formarea academică în domeniul ingineriei și științelor aplicate, arhitecturii, economiei și managementului, al creației și tehnologiei, literelor și teologiei. Universitatea Tehnică este o instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, având posibilitatea de a acorda titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice. Universitatea Tehnică funcționează în conformitate cu normele prevăzute de Marea Cartă a Universităților de la Bologna (1999), fiind semnatară a acesteia (2004). Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are în componență 13 facultăți:

- Facultatea de Arhitectură și Urbanism
- Facultatea de Automatică și Calculatoare
- Facultatea de Construcții
- Facultatea de Construcții de Mașini
- Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului
- Facultatea de Inginerie Electrică
- Facultatea de Instalații
- Facultatea de Mecanică
- Facultatea de Inginerie (Centrul Universitar Nord din Baia Mare)
- Facultatea de Litere (Centrul Universitar Nord din Baia Mare)
- Facultatea de Resurse Minerale și Mediu (Centrul Universitar Nord din Baia Mare)
- Facultatea de Științe (Centrul Universitar Nord din Baia Mare)

Art.3. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă.
- c) servicii aduse comunității prin consultanță, asistență și implicare directă a membrilor comunității academice în viața socială și economică

Art.4. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca este documentul care stabilește structura, strategia, cadrul general de funcționare și dezvoltare ale acestei instituții și se aplică în tot spațiul universitar.

- Art.5. La elaborarea Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca s-au luat în considerare tradițiile vechi universitare, funcțiile universității ca instituție a societății, principiile democrației, Constituția și legile României.
- Art.6. Prevederile Cartei universitare reflectă funcțiile perene ale universității ca instituție de bază în formarea tineretului: transmiterea cunoștințelor de la o generație la alta, extinderea orizontului cunoașterii, formarea specialiștilor de înaltă calificare.
- Art.7. La baza activității Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt statuate următoarele principii generale:
- a) Principiul autonomiei universitare;
 - b) Principiul libertății academice;
 - c) Principiul răspunderii publice;
 - d) Principiul asigurării calității;
 - e) Principiul echității;
 - f) Principiul eficienței manageriale și financiare;
 - g) Principiul transparenței;
 - h) Principiul fidelității comunității academice față de instituție;
 - i) Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
 - j) Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
 - k) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
 - l) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
 - m) Principiul centrării educației pe student.
- Art.8. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.
- Art.9. Răspunderea publică obligă Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:
- a) Să respecte legislația în vigoare, Carta universitară proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
 - b) Să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
 - c) Să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională, aprobat de Senatul Universitar;
 - d) Să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice conform Contractului Instituțional;
 - e) Să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare.
- Art.10. Comunitatea universitară a Universității Tehnice din Cluj-Napoca este constituită din cadre didactice cu funcție de bază, asociate sau invitate, din profesori emeriți, din personal de cercetare cu studii superioare, din personalul didactic auxiliar, din studenți aflați la programele de studii universitare și postuniversitare, precum și din cadre didactice onorifice și Doctori Honoris Causa.
- Comunitatea Universității Tehnice din Cluj-Napoca cuprinde, alături de comunitatea universitară și personalul nedidactic.
- Apartenența la comunitatea Universității Tehnice din Cluj-Napoca este atestată prin documente personale eliberate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației în care aceștia se găsesc cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- Art.11. Patrimoniul Universității Tehnice din Cluj-Napoca este constituit, pe de o parte, din drepturi reale asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a

Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din drepturi de creanțe și din drepturi de proprietate intelectuală, iar pe de altă parte, din obligațiile juridice ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.12. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor campusului universitar, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca indiferent de titlul juridic sub care universitatea este îndreptățită să le utilizeze.

Art.13. În relațiile sale cu societatea, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se identifică prin:

- nume: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- Carta universitară
- sigiliu,
- siglă,
- drapel,
- imn;
- mascotă

stabilite prin hotărâre a Senatului universitar.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este prezentată în imaginea publică pe Internet prin site-ul www.utcluj.ro.

Titlul II. REGLEMENTĂRILE ACADEMICE ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

Art.14. La baza activității academice stă postulatul conform căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune interacțiune, respect reciproc în exprimarea opiniilor și întreținerea dialogului.

Art.15. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, conform specificului său, răspunde cerințelor economiei de piață, întreaga sa activitate fiind evaluată funcție de criterii de eficiență și performanță. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca participant activ la cooperarea internațională în domeniul cunoașterii, la nivelul competenței și posibilităților sale.

Art.16. Membrii comunității universitare au dreptul de a participa la toate activitățile care se desfășoară în universitate, având întreaga libertate de conștiință și gândire, de exprimare și asociere, în cadrul impus de lege. Spațiul academic al universității nu este câmp de manifestare al activităților politice sau religioase de orice natură.

Art.17. Organismele de conducere academică se aleg în mod democratic, prin vot secret, cu luarea în considerare a prestigiului profesional, a calităților morale și manageriale, prin respectarea principiului continuității unui număr legal de mandate de reprezentare. În aceste foruri, studenții sunt cuprinși în proporție de minim 25% din membrii forului ales. Alegerea organismelor de conducere academică se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea Legii Educației Naționale.

Art.18. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte statutele și regulamentele interne ale universității, stabilite în conformitate cu prezenta Cartă universitară și aprobate de Senatul Universității, având dreptul neîngrădit la petiționare.

Art.19. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este deschisă tuturor cetățenilor români și străini, fără a se face discriminări de orice natură, pe baza unei abilitări de studii corespunzătoare. Admiterea se face pe baza Regulamentului de Admitere în

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca aprobat de Senatul universitar în condițiile respectării Legii Educației Naționale.

- Art.20. Procesul de învățământ se desfășoară în limba română, existând posibilitatea organizării de cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională.
- Art.21. Activitatea de cercetare științifică și de proiectare a membrilor comunității academice contribuie la dezvoltarea procesului de instruire.
- Art.22. În cadrul procesului de învățământ și al vieții universitare, studenții sunt parteneri. Opiniile lor constituie unul dintre criteriile evaluării și perfecționării activității universitare.
- Art.23. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se organizează învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță, finanțat de la bugetul de stat și cu taxă. Pentru unele activități se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de Lege și de Senatul universitar.
- Art.24. Studiile efectuate și calificările dobândite în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt atestate prin acte de studii, al căror regim, format și conținut sunt în acord cu prevederile legale și ale prezentei carte universitare.
- Art.25. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii și în concordanță cu strategia universității.
- Art.26. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este interzisă limitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice.
- Art.27. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca susține studenții cu probleme și nevoi sociale.
- Art.28. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate înființa, singură sau prin asocieri, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar. Condiția acestei înființări este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare științifică și consultanță.
- La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
- Art.29. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate constitui consorții și parteneriate, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, precum și fuziuni, conform legislației în vigoare.
- Art.30. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare științifică distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.
- Art.31. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca adoptă un cod de etică și deontologie profesională universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare.
- Art.32. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și

integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

Art.33. Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

- situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului instituției;
- rezultatele activităților de cercetare științifică;
- situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Titlul III. AUTONOMIA UNIVERSITĂȚII

Art.34. Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice și de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior.

Art.35. Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurii și funcționării universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrației și finanțării, stabilind competențele și interdependențele funcționale ale tuturor structurilor universității.

Art.36. Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege.

Art.37. Autonomia universitară dă dreptul comunității Universității Tehnice din Cluj-Napoca să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Art.38. Autonomia universitară se exercită în sensul asumării răspunderii publice.

Art.39. Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în concordanță cu legislația în vigoare și conferă Universității Tehnice din Cluj-Napoca următoarele drepturi

A. În domeniul structurii instituționale:

- a) decide, pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de: departamente, institute și centre de cercetare științifică, centre/ departamente de transfer tehnologic, de învățământ la distanță și de educație permanentă, unități de producție, edituri, tipografii, posturi de radio și televiziune etc., ce susțin misiunea și obiectivele prevăzute în Carta universitară;
- b) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de facultăți sau fuziuni cu alte universități;
- c) stabilește structura administrativă în concordanță cu misiunea și obiectivele sale.

B. În domeniul funcționării instituționale:

- a) adoptă și aplică reglementări și măsuri prin care stabilește relațiile dintre membrii comunității, dintre structurile interne, personalul și structurile de conducere, precum și reglementări și măsuri referitoare la întreținerea, controlul și evaluarea acestora;
- b) definește programele de studii, concretizate prin planuri de învățământ, programe analitice, sisteme de credite de studii transferabile, bază materială și formații de studii, compatibile cu standardele naționale și internaționale;
- c) adoptă cifra de școlarizare, precum și reglementări și măsuri pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii candidaților la programele de studii și a procesului de învățământ;
- d) stabilește criteriile și sisteme de autoevaluare a calității procesului didactic (nivelul științific și tehnic, prestația didactică, finalitatea pregătirii, performanțele studenților etc.), aliniate cerințelor naționale de evaluare academică și acreditare;
- e) elaborează și aplică programe de cercetare proprii și de cooperare științifică cu alte instituții și cu agenți economici din țară și străinătate;
- f) definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale;
- g) la solicitarea autorilor publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare științifică, reviste sau orice alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitatea membrilor comunității și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Carta universitară și legislația în vigoare;
- h) stabilește criteriile și sisteme de selectare și promovare a personalului didactic și științific și conferă titluri didactice și științifice, corespunzător legii.

C. Din punct de vedere economico-financiar, autonomia universitară se exprimă prin:

- a) dreptul de gestionare, potrivit legii și reglementărilor proprii a fondurilor alocate de la bugetul de stat și a celorlalte venituri proprii;
- b) dreptul de stabilire a priorităților de dezvoltare, a investițiilor de capital necesare și a metodologiei de alocare internă a resurselor financiare;
- c) dreptul de stabilire a unităților structurale independente, parțial dependente, respectiv total dependente de finanțare din partea Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.40. În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată prin Senatul universitar și rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.41. Spațiul aparținând patrimoniului Universității Tehnice din Cluj-Napoca este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră sau flagrant delict și a situațiilor când autoritatea universitară nu își poate exercita prerogativele.

Titlul IV. COMUNITATEA PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII

Art.42. Comunitatea personalului universității este alcătuită din comunitatea universitară și celelalte categorii de personal.

Art.43. Comunitatea universitară cuprinde totalitatea persoanelor care desfășoară activitate didactică, de cercetare științifică, didactică auxiliară, precum și studenții din UTCN. Universitatea Tehnică folosește, în activitatea sa, personal didactic auxiliar și personal administrativ.

- Art.44. Personalul didactic este format din preparatori (în lichidare), asistenți, șefi de lucrări (lectori), conferențieri universitari, profesori universitari, profesori universitari emeriți și cadre didactice asociate prin contract de muncă pe perioadă determinată.
- Art.45. Personalul de cercetare este format din cadre cu pregătire superioară și medie care desfășoară activități de cercetare științifică și de proiectare în cadrul departamentelor și unităților de cercetare.
- Art.46. Personalul didactic auxiliar îndeplinește activități în sprijinul procesului didactic, în cadrul departamentelor.
- Art.47. Personalul administrativ este format din toți ceilalți salariați ai universității.
- Art.48. Comunitatea studentescă este formată din studenții înscriși la orice formă de pregătire profesională, care se organizează în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, inclusiv cursuri postuniversitare.
- Art.49. Toate posturile din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se ocupă prin concurs. În recrutarea și promovarea tuturor categoriilor de personal din universitate se aplică principiul competenței profesionale.
- Art.50. Selectarea și promovarea personalului didactic se face în conformitate cu Legea Educației Naționale. În ocuparea posturilor didactice Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează principiul evaluării performanțelor didactice și de cercetare științifică. Aprecierea performanțelor didactice/de cercetare științifică și raportul lor se face pe baza unor criterii elaborate de către conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca în funcție de interesele universității.
- Art.51. Drepturile și îndatoririle personalului din universitate sunt stipulate în Legea Educației Naționale, Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, alte reglementări și acte normative ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.52. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu recomandare anuală, de personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat prin plata cu ora. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara instituției de învățământ superior se face prin concurs organizat la nivelul departamentului. Candidații vor depune cel puțin un curriculum vitae și vor participa la un interviu. Angajarea temporară a personalului didactic se face printr-o decizie a rectorului. Angajarea sau promovarea celorlalte categorii de personal se face cu respectarea Codului Muncii și a prezentei carte universitare.
- Art.53. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca oferă posibilități de perfecționare tuturor categoriilor de salariați, în condițiile prevăzute de lege.
- Art.54. Reglementările privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice și cercetătorilor vor fi prezentate în Statutul de organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.55. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează principiul flexibilității structurilor și formelor de pregătire profesională a studenților, astfel încât să urmărească permanent relația dintre cererea și oferta forței de muncă din economie și societate.
- Art.56. Modul de selectare a studenților este prevăzut în Regulamentul de Admitere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. Obligațiile profesionale ale studenților și criteriile de evaluare a cunoștințelor acestora, de acordare a diplomelor sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Condițiile pentru înscrierea la a doua facultate sunt prevăzute în același regulament.
- Art.57. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă, în condițiile legii, sprijin financiar studenților și doctoranzilor pe durata perfecționării profesionale.

Art.58. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură locuri de cazare în cămine și servirea mesei la cantină, în funcție de capacitățile instituției. Condițiile de cazare și servire a mesei sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești.

Art.59. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură studenților proprii condiții pentru desfășurarea activităților culturale și sportive, activități ce se pot derula conform Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului cultural studențesc.

Titlul V. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE

În principiu structura Universității Tehnice din Cluj-Napoca este descrisă prin Organigrama internă, aprobată de Senatul universitar, ce se constituie ca parte integrantă a Cartei universitare.

Art.60. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca cuprinde centre universitare, facultăți, școala doctorală, școli de studii postuniversitare, departamente, extensii universitare precum și alte structuri funcționale pentru cercetare științifică, didactice și cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare științifică din țară și străinătate, biblioteca și structuri pentru editare de carte universitară, pentru asigurarea serviciilor financiar-contabile, resurse umane, secretariat, administrativ, tehnic și social.

Art.61. Principalele elemente structurale ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt prezentate în continuare.

A. STRUCTURI ACADEMICE

1. Centrul universitar

Centrul universitar este o unitate funcțională inclusă în organigrama Universității Tehnice din Cluj-Napoca și subordonată direct Senatului universitar.

Centrul universitar este o structură fără personalitate juridică având regimul juridico-fiscal al unei sucursale.

2. Facultatea

Facultatea, unitate funcțională de bază, elaborează și gestionează programe de studii, acreditate și/sau autorizate, în unul sau mai multe domenii de specialitate înrudite.

Existența unei facultăți este condiționată de :

- un număr de studenți care să justifice organizarea învățământului în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- funcționarea unor programe de studii/școli de cercetare în domeniile de specialitate abordate;
- spații de învățământ (săli de curs, seminar și laborator);
- personal academic.

Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

3. Departamentul

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Un departament poate avea în componență colective profesionale, centre sau laboratoare de cercetare științifică, ateliere, școli postuniversitare și alte entități conform legii.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare științifică care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității și poate organiza și gestiona programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programe de studii în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universității.

Departamentul este subordonat fie direct Universității Tehnice din Cluj-Napoca, fie unei facultăți.

Existența unui departament este condiționată de :

- o structură de posturi didactice organizate în state de funcțiuni;
- funcționarea unor programe de studii/centre de cercetare în domenii înrudite, cu manifestări științifice sau publicații periodice;
- laboratoare didactice și de cercetare;
- conducători de doctorat în domeniul activității de cercetare științifică asumate, cu excepția domeniilor în care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu este investită cu drept de conducere de doctorat.

Art.62. Facultățile se individualizează prin condiții de admitere și absolvire, programe de studiu și domenii de specializare.

Art.63. Facultatea înglobează personal didactic și studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal auxiliar și administrativ.

Art.64. Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de decan.

Art.65. Planurile de învățământ aferente specializărilor din cadrul facultății sunt elaborate și analizate de Consiliul Facultății, și aprobate de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.66. Școlile de studii academice postuniversitare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt unități didactice funcționale organizate conform legii.

Art.67. Departamentul se constituie într-o structură subordonată universității sau, după caz, facultății, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare și microproducție. Departamentul are un colectiv propriu și este condus de Consiliul departamentului prezidat de director.

Art.68. În conformitate cu Legea Educației Naționale, la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca funcționează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, care va asigura atât pregătirea specifică a studenților și absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care doresc să lucreze în învățământ, cât și perfecționarea profesorilor din învățământul preuniversitar. Atribuțiile și competențele acestui departament se stabilesc printr-un regulament aprobat de Senatul universitar.

Art.69. Departamentele realizează selecția și promovarea personalului didactic; contribuie, prin reprezentanții proprii în Consiliul Facultății, la elaborarea planurilor de învățământ; au ca sarcină directă elaborarea fișelor disciplinelor, supuse avizării Consiliului Facultății.

Art.70. Extensia universitară se constituie într-o structură organizată de facultăți și condusă de către un director.

Art.71. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca funcționează și alte compartimente cu impact asupra procesului didactic sau de cercetare științifică, care sunt înființate prin hotărâri ale Senatului universitar și răspund unor necesități interne sau cerințelor unor legi și acte normative elaborate la nivel național. Ele sunt cuprinse în structura

organizatorică a universității și, în consecință, sunt reprezentate în organigrama universității care este parte integrantă a cartei universitare.

- Art.72. Șefii compartimentelor de la articolul 71 pot fi cadre didactice din universitate sau personal special angajat pentru îndeplinirea acestor atribuții. Mărimea compartimentelor se stabilește în funcție de volumul de activitate stabilit pentru compartimentele respective. Activitatea acestor compartimente se desfășoară pe baza regulamentelor proprii aprobate de Senatul universitar și în concordanță cu planul strategic al universității.
- Art.73. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca funcționează următoarele structuri: Biblioteca Universității, Secretariatul Rectoratului, secretariatele facultăților și departamentelor, edituri, librăria, serviciile administrative. Relațiile de subordonare ale acestora sunt stabilite prin organigrama Universității Tehnice din Cluj-Napoca. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pot exista asociații și fundații ale membrilor comunității academice și ale absolvenților, în condițiile legii, cu aprobarea Senatului universitar.

Titlul VI. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

A. Dispoziții generale

- Art.74. Structurile de conducere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt:
- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
 - b) Consiliul Facultății;
 - c) Consiliul Departamentului.
- Art.75. Funcțiile de conducere sunt următoarele:
- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
 - b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
 - c) directorul de departament, la nivelul departamentului.
- Art.76. IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.
- Art.77. Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.
- Art.78. La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.
- Art.79. La nivelul extensiei universitare, directorul extensiei este numit de către rector la propunerea decanilor facultăților care au în componență extensii. Funcția de director de extensie este asimilată funcției de prodecan.
- Art.80. La nivelul Centrului Universitar Nord din Baia Mare, prorectorul este numit de către rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.81. La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:
- a) Componența membrilor Consiliului Facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar

- reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;
- b) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
- c) Decanul își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector.
- Art.82. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz, și se stabilește printr-un regulament aprobat de Senatul universitar.
- Art.83. Senatul universitar este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senat, din facultatea respectivă. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare.
- Art.84. Senatul universitar:
- a) își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
- b) întocmește Regulamentul de funcționare al Senatului.
- Art.85. Pentru o funcționare coerentă a Senatului se alege prin vot secret un birou operativ alcătuit din 3 vicepreședinți, un cancelar și un student.
- Art.86. Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului este întocmit de o comisie desemnată prin vot de către Senat. După adoptarea de către Senat, acesta se constituie ca parte integrantă a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.87. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.
- Art.88. Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, sau
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- Art.89. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
- Art.90. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută la art.210 din Legea Educației Naționale.
- Art.91. Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

- Art.92. Rectorul confirmat, pe baza consultării Senatului universitar, își numește prorectorii.
- Art.93. Rectorul încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- Art.94. Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului. Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.
- Art.95. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.
- Art.96. Consiliul de Administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- Art.97. Rectorul confirmat al universității încheie un contract instituțional cu Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- Art.98. Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Legea nr.1/2011.

B. Atribuțiile Senatului universitar, ale rectorului, ale Consiliului de Administrație, ale prorectorilor și ale directorului de departament

- Art.99. **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.
- Art.100 Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:
- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
 - d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
 - e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
 - f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
 - g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
 - h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
 - i) încheie contractul de management cu rectorul;
 - j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
 - k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
 - l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe și a celor care încalcă regulamentele Universității Tehnice din Cluj-Napoca și conduita universitară, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - n) propune înființarea sau desființarea de facultăți și aprobă înființarea sau desființarea de departamente și alte unități structurale interne;
 - o) validează alegerea structurilor și persoanelor de conducere subordonate;

- p) analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- q) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora;
- r) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic;
- s) aprobă criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare;
- t) aprobă acordarea gradațiilor de merit;
- u) aprobă programele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a Universității Tehnice din Cluj-Napoca sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale universității;
- v) aprobă afilierea Universității Tehnice din Cluj-Napoca la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- w) acordă titlurile de “Doctor Honoris Causa” „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, “Profesor onorific” precum și alte titluri onorifice conferite de Senat;
- x) aprobă înființarea funcției de Președinte de Onoare al Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- y) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.
- z) rectorul poate participa la ședințele Senatului în calitate de invitat al Președintelui.

Art.101. Componenta și mărimea Senatului universitar sunt stabilite prin cartă, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art.102. Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, mandatul este de 1 an, cu posibilitatea înnoirii succesive până la dobândirea calității de absolvent.

Art.103. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

Art.104. **Rectorul** reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității. În exercitarea acesteia și în limitele atribuțiilor sale care decurg din legislația în vigoare și din prezenta Cartă, rectorul poate emite și semna ordine și alte tipuri de documente oficiale prevazute la art. 89 al prezentei Carte.

Art.105. Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) Realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) Încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- d) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- e) Propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) Prezintă Senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- g) Conduce Consiliul de Administrație;
- h) Numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, administrativ și de producție;
- i) Semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

- j) Răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- k) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- l) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată. O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;

Art.106. Rectorul poate delega oricare din atribuțiile sale prorectorilor, iar în perioada când lipsește, din motive întemeiate, desemnează dintre prorectori persoana care îl înlocuiește. Pentru optimizarea funcționării activităților universitare, rectorul nou ales poate solicita Senatului UTCN modificarea numărului de prorectori, denumirea prorectoratelor precum și atribuțiile asociate acestora și directorului general administrativ.

Art.107. Mandatul prorectorilor este de patru ani, cu posibilitatea de reînnoire succesivă, o dată, derulat după numirea în funcție de către rector.

Art.108. Prorector - Didactic și probleme studențești:

- a) Are în subordine directă: Oficiul de recrutare candidați admitere, Sistemul informatic - compartimentul activități didactice, Departamentul de pregătire a personalului didactic, Atelierul didactic, microproducție (pentru practică), Clubul Cultural.
- b) Coordonează învățământul de licență în toate secvențele sale de la admitere și până la examenele de finalizare a studiilor.
- c) Coordonează repartizarea în căminele studențești și activitatea studenților în cămine și cantine.
- d) Realizează interfața cu organizațiile studențești.
- e) Gestionează activitățile legate de desfășurarea procesului didactic.
- f) Coordonează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice.
- g) Coordonează programele de perfecționare și pregătire ale personalului didactic.
- h) Coordonează activitatea științifică a studenților, concursurile profesionale, activitățile recreative, cultural sportive, tabere studențești.
- i) Colaborează cu Comisia profesională a Senatului universitar.
- j) Elaborează împreună cu prorectorul responsabil de managementul și dezvoltarea academică studii, analize, strategii și politici de perfecționare a procesului didactic.
- k) Elaborează și propune spre aprobare regulamente, reglementări și proceduri vizând procesul didactic.
- l) Răspunde de desfășurarea altor activități ce se referă la procesul didactic sau la activitatea studenților precum și din compartimentele din subordinea sa.
- m) În îndeplinirea atribuțiilor sale prorectorul didactic și cu probleme studențești cooperează cu decanii facultăților, cu prodecanii didactici, cu secretariatele facultăților și cu toate compartimentele implicate în soluționarea problemelor de care răspunde.

ART.109 Prorector - Management și dezvoltare academică

- a) Are în subordine directă: Direcția pentru Asigurarea Calității; Școala Doctorală; Departamentul de Educație Continuă și Studii Academice Postuniversitare; Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră, Oficiul de marketing.
- b) Coordonează organizarea activităților academice din universitate pe entități administrative (departamente, facultăți), locații geografice (extensii universitare) și programe de studii.
- c) Coordonează învățământul de masterat, postuniversitar și doctorat.

- d) Sintetizează, analizează și propune cifrele de școlarizare la toate formele de învățământ.
- e) Analizează oportunitatea și propune înființarea unor programe de studii la toate formele de învățământ. Urmărește procesul de autorizare/acreditare.
- f) Coordonează reforma universitară și implementarea sistemului de asigurare a calității în învățământ. Colaborează cu comisia de asigurare a calității în Senatul universitar.
- g) Asigură interfața cu mediul economic național în problemele de realizare sau perfecționare a programelor de studiu.
- h) Elaborează analize, strategii și politici privind eficiența și eficacitatea programelor de studiu, împreună cu prorectorul didactic și probleme studentești.
- i) Coordonează activitățile de inserare a absolvenților pe piața muncii.
- j) Coordonează învățământul la distanță și învățământul continuu.
- k) Urmărește și analizează evoluția mediului universitar național în vederea poziționării favorabile a universității în sistemul de învățământ.
- l) În îndeplinirea atribuțiilor sale, prorectorul cu managementul și dezvoltarea academică cooperează cu decanii și prodecanii de resort din facultăți și cu toate compartimentele implicate în soluționarea problemelor de care răspunde.
- m) elaborează împreună cu Rectorul regulamentele, fișele posturilor, atribuțiile și competențele personalului cu funcții de conducere.

Art.110. Prorector - Dezvoltare, resurse umane și materiale

- a) Prorectorul are în subordine următoarele servicii ale universității: Direcția de Resurse Umane, Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Informatic
- b) Coordonează activitatea de implementare și utilizare a Sistemului Informatic Integrat și Distribuit al Universității.
- c) Urmărește încadrarea în indicatorii C.N.F.I.S. de finanțare a învățământului superior. Propune măsuri operative și urmărește implementarea lor pentru înlăturarea oricăror neconcordanțe cu cerințele indicatorilor.
- d) Inițiază studiile pentru lucrările de investiții, reabilitări, RK-uri și dotări, aprobate de organul de conducere colectivă și urmărește derularea acestora. Stabilește comisiile de lucru care vor aviza lucrările de investiții;
- e) Răspunde de gestiunea eficientă a resurselor financiare și umane;
- f) Coordonează activitățile de licitații publice conform reglementărilor în vigoare.

Art.111. Prorector - Administrarea patrimoniului universității:

- a) Are în subordine: Biblioteca, Editura, Librăria, Arhiva, Atelierul de multiplicare, Oficiul juridic, Centrul de Natație.
- b) Are ca preocupare principală coordonarea activităților legate de buna funcționare a serviciilor care deservește activitatea didactică, de cercetare științifică, precum și activitățile din cămăre, cantină și bibliotecă.
- c) Colaborează cu prorectorul dezvoltare, resurse umane și materiale și cu directorul general administrativ în toate problemele legate de administrarea patrimoniului Universității Tehnice din Cluj-Napoca
- d) Colaborează cu contabilul șef în toate problemele legate de administrarea fondurilor Universității Tehnice.
- e) Participă ca vicepreședinte în comisia de Achiziții Publice.
- f) Asigură publicarea hotărârilor conducerii universității, editarea materialelor informative, a buletinului informativ al universității, a regulamentelor etc.
- g) Răspunde de păstrarea documentelor clasificate;
- h) Coordonează programul (strategiile) de promovare publică a imaginii universității.

Art.112. Prorector - Cercetare științifică, relații internaționale:

- a) Are în subordine: Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Oficiul de relații internaționale și studenți străini (până la înmatricularea acestora); Biroul de programe comunitare, Centrul de comunicații date;
- b) Îndeplinește atribuțiile de coordonator în următoarele funcțiuni ale organizației: cercetarea științifică, publicațiile științifice, relațiile și cooperările internaționale, relațiile interuniversitare,
- c) Analizează, coordonează, verifică și propune acțiuni prin care este depistat și valorificat potențialul uman al universității în cercetare științifică; identifică și inventariază resursele disponibile ale universității care pot fi antrenate în cercetare științifică; identifică oportunitățile de finanțare prin diferite programe naționale și internaționale și promovează imaginea universității ca unitate capabilă să se implice în cercetarea fundamentală, aplicativă sau dedicată.
- d) Coordonează un program strategic al universității de integrare a cadrelor didactice, cercetătorilor științifici și studenților în programele naționale și internaționale de cercetare științifică. Inițiază activitatea privind angajarea unor cercetători pe programele finanțate.
- e) Analizează și propune fondurile necesare pentru dezvoltarea bazei materiale a cercetării științifice și a participării cadrelor didactice universitare la manifestările științifice interne și internaționale.
- f) Coordonează elaborarea și îmbunătățirea reglementărilor privind completarea normei didactice cu activități de cercetare științifică. Avizează criteriile de evaluare a activității de cercetare științifică.
- g) Coordonează elaborarea și implementarea unei strategii de diseminare și publicare a rezultatelor cercetărilor. Propune fondurile pentru editarea de carte și alte publicații științifice și documentare ale universității.
- h) Elaborează bugetul cercetării și aprobă rapoartele conducătorilor de proiecte privind utilizarea veniturilor obținute din programele de cercetare științifică, proiectare, consultanță sau expertiză.
- i) Coordonează elaborarea și implementarea planului anual de cercetare științifică, în conformitatea cu prevederile C.N.C.S.A.
- j) Susține instituțional și metodic înființarea de centre de cercetare autorizate de C.N.C.S.A.
- k) Coordonează elaborarea raportărilor anuale privind finanțarea cercetării de la MECT, ANCS, C.N.C.S.A. și alte organisme guvernamentale;
- l) Avizează deplasările la manifestările științifice propuse de conducerea facultății și realizează o evidență informatizată a participărilor.
- m) Coordonează și îndrumă manifestările științifice din cadrul universității.
- n) Coordonează relațiile internaționale ale UTCN, fiind reprezentantul împuternicit al universității în programele internaționale.
- o) Analizează și propune lista cu deplasările în programele internaționale în care universitatea este parte. Avizează rapoartele de deplasare, modul în care au fost îndeplinite sarcinile din misiune și decontările internaționale.
- p) Coordonează acțiunile legate de vizite ale unor delegații instituționale din străinătate și asigurarea condițiilor de sejur pentru invitații în programe internaționale.
- q) Conduce și coordonează activitățile din comisiile Senatului universitar: Comisia pentru cercetare științifică și Comisia pentru relații internaționale.

Art.113. Prorector - Centrul Universitar Nord din Baia Mare - cu delegarea de competențe din partea rectorului, pentru coordonarea întregii activități a centrului.

Art.114. **Consiliul Facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art.115. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) stabilește misiunea și obiectivele facultății și aprobă planul de dezvoltare strategică al facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.116. **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

Art.117. Atribuțiile decanului sunt:

- a) Convoacă și coordonează Consiliul Facultății;
- b) Coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) Propune și avizează încadrarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și nedidactic al facultății;
- d) Introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
- e) Semnează actele de studii;
- f) Răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;
- g) Exercită toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale, Carta universitară, hotărârile la nivel de facultate și universitate.

Art.118. Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește, din motive întemeiate, desemnează dintre prodecani persoana care îl înlocuiește.

Art.119. Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului Facultății, a Senatului universitar și a Rectorului universității.

Art.120. Decanul are obligația să informeze Consiliul Facultății și personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul Facultății sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele de Consiliu.

Art.121. **Prodecanii** exercită competențe și îndeplinesc funcții care sunt decise de Consiliul Facultății, sau care sunt stabilite de către decan, prin ordin scris, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii la nivel de facultate. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, semnând acte curente. Prodecanii răspund pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului Facultății și a decanului.

Art.122. **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții el este ajutat de consiliul departamentului.

Art.123. Atribuțiile directorului de departament:

- a) Răspunde de derularea întregului proces de învățământ din cadrul departamentului;
- b) Întocmește și răspunde de statele de funcții;
- c) Răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;

- d) Prezintă anual, spre aprobarea departamentului, raportul privind starea departamentului;
- e) Repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- f) Propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- g) Propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;
- h) Propune, cu consultarea titularilor de disciplină, și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;
- i) Urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- j) Propune acordarea premiilor, a gradațiilor de merit, cu excepția propriei persoane, în baza consultării membrilor departamentului;
- k) Propune, cu consultarea titularilor de disciplină, acordarea titlurilor de “Doctor Honoris Causa”, „Senator de Onoare”, „Profesor emerit”, “Profesor onorific” precum și alte titluri onorifice conferite de Senat;
- l) Evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;
- m) Răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice.

Art.124. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului.

Art.125. Consiliul de Administrație:

- a) Propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.
- b) Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de încheiere a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt inefficiente academic și financiar;

Art.126. Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

Art.127. Directorul General Administrativ

Structura administrativă a universității este condusă de către un Director General Administrativ și este organizată pe direcții. Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Directorul General Administrativ are în subordine Serviciul Administrativ, Serviciul Pază, Serviciul Cămine-Cantină, Serviciul Transport, Serviciul Aprovizionare, Serviciul Tehnic, Serviciul Intern Contracte și Achiziții, Compartimentul de Sănătate și Securitate în Muncă, PSI, Protecție Civilă.

Art.128. Atribuțiile Directorului General Administrativ sunt următoarele:

- a) Exerciță atribuțiile delegate de către Rector pe linie administrativă și financiar - contabilă;
- b) Coordonează constituirea, alocarea, rectificarea și execuția bugetului universității;
- c) Inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității;

- d) Conduce și coordonează activitățile de gestionare a patrimoniului imobiliar și de aprovizionare tehnico - materială a universității;
- e) Coordonează administrarea fluxurilor de personal și fluxurilor de studenți;
- f) Conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității Universității;
- g) Conduce și coordonează activitatea administrativă și financiar-contabilă a tuturor unităților structurale ale universității, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de universitate și deciziilor adoptate de structurile și personalul de conducere al universității;
- h) Exerciță și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale și reglementările universității.

Directorul General Administrativ poate delega unele din atribuțiile sale Directorului General Adjunct sau șefilor de servicii subordonate.

Art.129. Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.

Art.130. Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art.131. Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art.132. În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

Art.133. Pentru un număr de studenți mai mare de 15.000 se stabilește ca numărul minim de prorectori să fie șase. Senatul poate lua decizia de modificare în acest sens.

Art.134. Numărul de posturi de prodecani se stabilește în funcție de numărul total de studenți pe facultate:

- până la 1.000 de studenți: 1 prodecan;
- între 1.000 - 2.000 studenți: 2 prodecani;
- peste 2.000 de studenți: 2-3 prodecani;

Art.135. Numărul reprezentanților în Consiliile Facultăților este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice și de studenți ai fiecărei facultăți, după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Nr.persoane în Cons. Facultății	Din care	
			Cadre didactice	Studenți
1	Arhitectură și Urbanism	19	14	5
2	Automatică și Calculatoare	33	24	9
3	Construcții	33	24	9
4	Construcții de Mașini	33	24	9
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	27	20	7
6	Ingineria Materialelor și a Mediului	27	20	7
7	Inginerie Electrică	27	20	7
8	Instalații	13	9	4
9	Mecanică	27	20	7
10	Inginerie (CUNBM)	15	11	4
11	Litere (CUNBM)	21	15	6
12	Resurse Minerale și Mediu (CUNBM)	15	11	4
13	Științe (CUNBM)	21	15	6

Art.136. Componența Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca este stabilită în funcție de numărul de cadre didactice și de studenți al fiecărei facultăți, după cum urmează :

Nr. crt.	Facultatea	Nr.persoane în Senat	Din care	
			Cadre didactice	Studenți
1	Arhitectură și Urbanism	3	2	1
2	Automatică și Calculatoare	11	8	3
3	Construcții	12	8	4
4	Construcții de Mașini	11	8	3
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	7	5	2
6	Ingineria Materialelor și a Mediului	6	5	1
7	Inginerie Electrică	6	5	1
8	Instalații	3	2	1
9	Mecanică	6	4	2
10	Inginerie (CUNBM)	4	3	1
11	Litere (CUNBM)	6	4	2
12	Resurse Minerale și Mediu (CUNBM)	4	3	1
13	Științe (CUNBM)	6	4	2
	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	85	61	24

Art.137. Hotărârile Senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art.138. Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de rezervare a postului.

Art.139. Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

Titlul VII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 140. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Veniturile se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară, finanțarea suplimentară și realizarea de obiective de investiții, din fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse.

Art.141. Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelența instituției și a programelor de studii.

Art.142. Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

Art.143. Finanțarea se face pe bază de contracte încheiate între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă;

Art.144. Toate resursele de finanțare ale universității sunt venituri proprii.

Art.145. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

Art.146. Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, simultan cu burse sociale.

Art.147. Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art.148. Programele de studii de master și doctorat în științe și tehnologii avansate, cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare preferențială.

Art.149. Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art.150. Veniturile sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență.

Art.151. Veniturile sunt folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiilor de învățământ, cercetare și producție, susținerea cercetării interne, a mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, microproducție și întreținere, acordarea burselor etc.

Art.152. Cheltuielile la nivelul Universității sau cele descentralizate vor cuprinde obligatoriu și o componentă referitoare la dezvoltarea instituțională.

Art.153. Execuția bugetară anuală a Universității Tehnică din Cluj-Napoca se face publică.

Art. 154. Patrimoniul Universității este alcătuit din totalitatea drepturilor și obligațiilor de

natură economică și administrativă, care sunt bunuri de natură mobilă sau imobilă și care sunt evidențiate ca atare în inventarul Universității.

Art.155. Drepturile pe care le are Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință, dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și alte asemenea, ori drept de administrare în condițiile legii.

Art.156. Bunurile obținute din resursele financiare proprii, indiferent de proveniența acestora, sunt proprietate privată a Universității Tehnice din Cluj-Napoca .

Art.157. Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului. Universitatea are dreptul de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său/și poate dispune de acestea în conformitate cu legea. Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune, ori de închiriere, în condițiile legii. Dreptul de dispoziție asupra elementelor de activ patrimonial este reglementat de legislație.

Art.158. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și de folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații. Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

Art.159. Patrimoniul propriu al Universității este gestionat conform legii.

Activitatea de gestionare se concretizează prin dreptul de:

- a) a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
- b) a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;
- c) a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
- d) a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- e) a desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității;
- f) a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
- g) a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
- h) a acorda burseși a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- i) a stabili prioritățile în privința investițiilor și datoriiilor;
- j) a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- k) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate.

Titlul VIII. FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.160. **Funcțiile didactice sunt:**

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art.161. Funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

Art.162. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate funcționa personal didactic asociat pentru toate funcțiile didactice. Profesorii care la vârsta pensionării conduc doctorate, la pensionare devin automat profesori consultanți.

Art.163. Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art.164. În departamente, în școala doctorală, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii

Art.165. Statele de funcții

- a) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- b) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:
 - 1) planurile de învățământ;
 - 2) formațiunile de studiu;
 - 3) normele universitare.
- c) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.
- d) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul Facultății.
- e) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea facultății.
- f) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul Facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de Senatul universitar.
- g) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.
- h) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.
- i) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art.166. Norma universitară cuprinde:

1. norma didactică;
2. norma de cercetare științifică.

Art.167. Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite de studii transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art.168.

- a) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.
- b) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.
- c) Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.
- d) Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență.
- e) Ora de activități de predare la ciclul de licență reprezintă două ore convenționale.
- f) La ciclul de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte, reprezintă 1,5 ore convenționale.
- g) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- h) Celelalte activități cuprinse în norma didactică se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.
- i) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute se stabilește după cum urmează:
 1. profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 2. conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 3. lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
 4. asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la lit. b), c) și f) din norma didactică.
 5. Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

- j) Norma didactică nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.
- k) Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă.
- l) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.
- m) Prin excepție, în situația în care nu poate fi alcătuită norma didactică minimă, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- n) Cadrele didactice titulare pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
- o) În departamente, școala doctorală, unități sau centre de cercetare științifică și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- p) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.
- q) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.
- r) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.
- s) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare științifică, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.
- t) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.
- u) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare științifică în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.
- v) Activitățile de cercetare științifică pe bază de contract sunt remunerate conform deciziei directorului de grant și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare științifică stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.
- w) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare științifică în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- x) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de

Art.169. **Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice**

- a) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.
- b) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public.
- c) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare.
- d) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.
- e) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.
- f) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar.
- g) Ocuparea posturilor vacante se face pe baza unei metodologii proprii, aprobate de Senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin hotărâre a Guvernului.
- h) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- i) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în universitate.
- j) Încălcarea acestor prevederi duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.
- k) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.
- l) Senatul universitar poate decide, în baza criteriilor de performanță și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.
- m) Cadrele didactice și de cercetare pensionate, pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani. După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic și de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.
- n) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul Facultății.
- o) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

- p) Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.
- q) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.
- r) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- s) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.
- t) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, concursul se anulează și se reia.
- u) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- v) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.
- w) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:
 1. deținerea diplomei de doctor;
 2. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- x) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:
 1. deținerea diplomei de doctor;
 2. îndeplinirea standardelor minimale prevăzute de CNATDCU și Senatul universitar pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.
- y) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:
 1. deținerea diplomei de doctor;
 2. deținerea atestatului de abilitare;
 3. îndeplinirea standardelor minimale prevăzute de CNATDCU și Senatul universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- z) Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- aa) Funcția de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

170. Evaluarea calității cadrelor didactice

- a) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

- b) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.
- c) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul universitar.
- d) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie
- e) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.
- f) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Art.171. Drepturi și obligații ale personalului didactic

- a) Personalul din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are drepturi și îndatoriri care decurg din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- b) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.
- c) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.
- d) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau altele, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.
- e) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite.
- f) Personalului didactic titular solicitat în străinătate pentru predare, cercetare științifică, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.
- g) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența Consiliului de Administrație, dacă se face dovada activității respective.
- h) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.
- i) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ.
- j) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:
 1. concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;
 2. perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

- k) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.
- l) Personalul din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.
- m) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.
- n) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.
- o) De asemenea membrii comunității academice din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca au drepturile:
 1. de a beneficia de toate facilitățile legale oferite de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
 2. de acces la informații asupra întregii activități ce se desfășoară în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
 3. de a alege și a fi aleși în funcțiile și structurile de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în concordanță cu reglementările interne;
 4. de a participa personal sau prin reprezentanți delegați la adoptarea deciziilor legate de persoana lor;
 5. de a beneficia de protecție socială, în concordanță cu normele legale și reglementările Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 6. dreptul de asociere în organizații profesionale, culturale, sportive și sindicale;
 7. dreptul de a participa la manifestările publice din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
- p) În relațiile lor cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, membrii comunității au următoarele îndatoriri:
 1. să respecte legile, Carta universitară și toate reglementările proprii ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 2. să-și îndeplinească integral, la termen și la nivelul standardelor calitative promovate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, îndatoririle ce decurg din relația în care se găsesc față de instituție;
 3. să folosească cu grijă bunurile și facilitățile puse la dispoziție de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, răspunzând material pentru prejudiciile aduse și să se implice în dezvoltarea patrimoniului Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 4. să respecte etica universitară;
 5. să respecte demnitatea umană și drepturile celorlalți membri ai comunității Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 6. să reprezinte cu demnitate Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în țară și peste hotare.

Art.172. Relația Universității Tehnice din Cluj-Napoca cu sindicatul

- a) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

- b) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicat au în vedere următoarele:
1. participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;
 2. negocierea contractului colectiv de muncă;
 3. asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;
 4. negocierea între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
 5. includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții, evaluare și asigurare a calității etc.

Art.173. Drepturile și obligațiile salariaților, precum și modalitatea de protecție a drepturilor salariaților sunt prevăzute în legislație, regulamentele în vigoare și Regulamentul de ordine internă al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Titlul IX. ETICA UNIVERSITARĂ

Art.174. **La nivelul universității funcționează Comisia de etică universitară.**

Art.175. **Structura și componența Comisiei de etică universitară** este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art.176. **Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:**

- a) Analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- b) Realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică, care se prezintă rectorului, Senatului universitar și constituie un document public;
- c) Contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d) Alte atribuții, conform Legii 206/2004.

Art.177. **Hotărârile Comisiei de etică universitară** sunt avizate de consilierul juridic al universității.

Art.178. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

Art.179. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art.180. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art.181. Personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar răspunde pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, în conformitate cu legislația în vigoare și cu codul de etică al universității.

Art.182. Normele de comportare, procedurile de sancționare, sancțiunile aplicabile și competența aplicării lor sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale, Codul de etică și deontologie universitară precum și în Regulamentul de ordine internă al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.183. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.
- d) nerespectarea regulamentelor în vigoare, a dispozițiilor organelor superioare și a conduitei universitare.

Art.184. Distincții

- a) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.
- b) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic conform Legii Educației Naționale
- c) Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca poate acorda titluri și funcții onorifice academice unor personalități de prestigiu care prin apartenența lor la comunitatea academică contribuie la creșterea imaginii universității sau la rezolvarea unor probleme de importanță strategică pentru universitate.

Art.185. Sancțiuni disciplinare

- a) Personalul didactic și de cercetare, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.
- b) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:
 1. avertisment scris;
 2. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 3. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 4. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 5. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- c) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului Facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.
- d) Sancțiunile disciplinare prevăzute la lit. 1 și 2 se stabilesc de către consiliile facultăților, iar cele prevăzute la lit. 3-5 se stabilesc de către Senatul universitar.
- e) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.
- f) Sancțiunile se comunică în scris de către serviciul de resurse umane.
- g) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.
- h) Pentru investigarea abaterilor disciplinare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.
- i) Comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea Senatului universitar;

- j) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.
- k) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.
- l) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art.186. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetarea științifică

- a) Sancțiunile disciplinare se pot aplica personalului didactic și de cercetare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.
- b) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
 1. avertisment scris;
 2. exmatricularea;
 3. alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- c) Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.
- d) Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abaterile grave.

Titlul X. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.187. Structura anului universitar:

- a) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar;
- b) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni;
- c) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art.188. Programul de studii universitare:

- a) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare științifică, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
- b) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.
- c) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

- d) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.
- e) Pentru fiecare ciclu, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Art.189. Contractul de studii

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.190. Admiterea în programe de studii

- a) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de MECTS;
- b) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- c) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- d) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologie proprie de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor;
- e) Persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat;
- f) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
- g) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art.191. Examenele de finalizare a studiilor

- a) Examenele de finalizare a studiilor sunt:
 1. examen de licență/diplomă;
 2. de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
 3. examen de susținere publică a tezei de doctorat;
 4. examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
 5. examen de selecție, care precede examenul de licență/diplomă, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
- b) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-

- c) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului.
- d) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art.192. Examenle de evaluare pe parcurs a studenților

- a) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.
- b) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca elaborează metodologia de examinare aprobată de Senatul universitar, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- c) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:
 1. cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen și acordarea creditelor de studii transferabile aferente;
 2. cu calificative, după caz.
- d) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- e) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

Art.193. Diplome

- a) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobată de Senatul universitar, elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii transferabile, cu respectarea metodologiei-cadru a MECTS.
- b) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
- c) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.194. Creditele de studii transferabile

- a) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c) Numărul minim de credite de studii transferabile necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar.

- d) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
- e) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de universitate.

Art.195. **Ciclul I. Studii universitare de licență**

A. Organizarea

- a) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor - EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- b) Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar este conform legii.
- c) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului Facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- d) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.
- e) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă
- f) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

B. Admiterea

- a) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.
- b) În cadrul metodologiei proprii, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

C. Diploma

- a) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență/inginer.
- b) Pe diplomă se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art.196. **Ciclul II - Studii universitare de master**

A. Organizarea

- a) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din CNC. Acestea au o durată normală de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.
- b) Programele de studii universitare de master pot fi:
 1. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
 2. master de cercetare științifică, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Activitatea desfășurată în cadrul masterului de cercetare științifică poate fi echivalată cu primul an de

3. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- c) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
 - d) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

B. Admiterea

Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

C. Diploma

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Art.197. Pentru profesia de arhitect, ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt comasate într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 6 ani, la învățământ cu frecvență, diploma de arhitect obținută fiind echivalentă diplomei de master.

Art.198. Diploma de inginer sau cea de arhitect a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art.199. Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

- a) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - IOSUD.
- b) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- c) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școala doctorală acreditată sau autorizată provizoriu. Școala doctorală se poate organiza de către universitate, un consorțiu universitar sau parteneriate care se stabilesc legal între universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare.
- d) Doctoratul are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare științifică.
- e) Școala doctorală din cadrul IOSUD se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.
- f) Școală doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani.
- g) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare științifică. La nivelul IOSUD funcționează consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul școlii doctorale funcționează consiliul școlii doctorale.

- h) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
 1. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 2. un program individual de cercetare științifică.
- i) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare științifică sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.
- j) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.
- k) O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare științifică de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare științifică.
- l) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- m) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- n) Granturile doctorale se acordă pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat.
- o) Doctoratul se poate desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.
- p) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și a unui alt conducător de doctorat din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.
- q) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

B. Admiterea

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

C. Studentul-doctorand

- a) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
- b) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

- c) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- d) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.
- e) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducătorul de doctorat

- a) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii 1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.
- b) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD și să fie membre ale școlii doctorale.
Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- c) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- d) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- e) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- f) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- g) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". De regulă, calificativul "Excelent" se acordă pentru maximum 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor, în decursul unui an universitar.
Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea

calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător" comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează CNATDCU, spre validare.

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

- h) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- i) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

Art.200. Programele de studii postuniversitare

Programele postuniversitare sunt:

A. programe postdoctorale de cercetare științifică avansată;

B. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

A. Programele postdoctorale de cercetare științifică avansată:

- a) Sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor;
- b) Asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- c) Au o durată de minimum un an;
- d) Se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- e) Se desfășoară în cadrul școlii doctorale pe baza planului de cercetare științifică propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.
- f) admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare științifică superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.
- h) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

B. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

- a) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
- b) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar.

- c) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- d) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.
- e) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Titlul XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.201. Pentru finanțarea activității de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, precum și pentru creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare în cercetare, departamentele și structurile de cercetare științifică ale universității se pot asocia cu organisme și instituții publice și private, centre de cercetare științifică, companii din țară și străinătate pe bază de acorduri sau contracte. Acordurile sau contractele se avizează de către Oficiul Juridic al universității, Departamentul de Management al Cercetării, Dezvoltării și Inovării, precum și de către serviciul financiar-contabil al universității pentru conformitate cu legislația națională și internațională (unde este cazul) în vigoare și este semnat de către reprezentantul legal al universității (rectorul), oficiul juridic, directorul economic și directorul de proiect desemnat de către universitate.

Art.202. Directorul de proiect este responsabil pentru buna implementare a acordului sau contractului în vederea atingerii obiectivelor stipulate în acordul sau contractul respectiv în limitele atribuțiilor sale și în condițiile legii.

Art.203. Acordurile și contractele de colaborare trebuie să respecte principiile și regulile de etică stipulate în Carta universității. Unitățile de cercetare științifică și departamentele din universitate pot angaja personal tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun în cadrul programelor de cercetare științifică sau de dezvoltare instituțională, pe o perioadă determinată sau nedeterminată.

Art.204. Universitatea susține dezvoltarea unităților de consultanță, transfer tehnologic și prestări de servicii. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări de servicii sunt structuri de consultanță sau de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări servicii se organizează la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau a Senatului Universității. Ele reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate sau nedeterminate, în funcție de buget și de sursele de finanțare alocate sau atrase. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic și prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare alocate sau atrase.

Art.205. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează parteneriate pe probleme de consultanță, transfer tehnologic și prestări de servicii cu agenți economici, precum și cu instituții publice. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca susține dezvoltarea de spin-off-uri și start-up-uri inovative.

Art.206. Personalul implicat în activități de cercetare științifică în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare științifică pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art.207 La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare științifică și la modul în care regia a fost cheltuită.

Art.208. Cuanumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare științifică este stabilit de Senatul universitar luând în considerare constrângerile impuse de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art.209. Finanțatorul asigură un avans din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare. Pentru diferență, universitatea poate avansa fonduri din venituri proprii.

Art.210. Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul "grantul urmează cercetătorul" este garantată și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante.

Art.211. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

A. Promovarea calității în învățământ și în cercetarea științifică

Art.212. Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație fundamentală a universității.

Art.213. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația de a furniza MECTS datele de interes public necesare pentru evaluările în vederea clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii.

Art.214. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acționează consecvent pentru a se menține și afirma în rândul universităților de cercetare științifică avansată și de educație.

Art.215. Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate să constituie consorții universitare, potrivit legii.

Art.216. Universitatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare științifică. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

Art.217. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art.218. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

B. Sprijinirea excelenței individuale

Art.219. Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare științifică la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

Titlul XII. COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

- Art.220. Cooperarea internațională de tip instituțional se realizează prin intermediul Oficiului de Relații Internaționale, care este subordonat direct rectorului și prorectorului cu probleme internaționale. Oficiul de Relații Internaționale coordonează și participă la realizarea activităților internaționale ale universității.
- Art.221. Formele de cooperare se stabilesc prin: acorduri interinstituționale și convenții-cadru de colaborare; memorandumuri de înțelegere; protocoale de cooperare; contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională.
- Art.222. Universitatea participă la competițiile europene de proiecte de cercetare și de educație și la realizarea, în parteneriat internațional, a acestora. De asemenea, UTCN colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice, cum sunt cursurile și aplicațiile susținute de profesori de la universități din UE sau mobilitățile studenților, studenților doctoranzi și personalului didactic în universități europene.
- Art.223. O modalitate eficientă de cooperare internațională o reprezintă organizarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă, în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitate și a celui de al doilea dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între UTCN și instituția de învățământ superior de care aparține conducătorul de doctorat din străinătate.

Titlul XIII. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Art.224. Dispoziții generale

- a) Studenții sunt considerați membri egali ai comunității academice.
- b) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.
- c) În vederea admiterii într-un program de studii pentru licență, master ori doctorat, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclul de studiu.

Art.225 Înmatricularea studenților

- a) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.
- b) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector, prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare.
- c) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art.226. Registrul matricol unic

Toți studenții Universității Tehnică din Cluj-Napoca sunt înregistrați într-un registru matricol al universității, parte a Registrului Matricol Unic al universităților din România.

- Art.227. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:**
- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
 - d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;
 - e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte.
- Art.228. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților elaborează un raport anual privind respectarea Codului, raport care este public.
- Art.229. Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.
- Art.230. Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- Art.231. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate. Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților la nivelul fiecărei comunități academice. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social. Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- Art.232. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.
- Art.233. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar.
- Art.234. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.
- Art.235. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă burse sociale studenților proveniți din familii defavorizate.
- Art.236. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale, sportive și de voluntariat.

- Art.237. Studenții care beneficiază de burse sociale sau de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare și universitare.
- Art.238. Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.
- Art.239. Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.
- Art.240. Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de Senatul universitar.
- Art.241. Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor universității se acoperă din veniturile proprii și din subvenții de la buget cu această destinație.
- Art.242. Tarifele practicate pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare (cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile, cheltuielile de întreținere curentă) și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.
- Art.243. În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.
- Art.244. Pot fi acordate subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele universității.
- Art.245. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.
- Art.246. Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.
- Art.247. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în baza autonomiei universitare, poate dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.

Titlul XIV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Prezentul Cod de etică și deontologie universitară se adoptă în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011

I. PRINCIPII GENERALE

- 1.1 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este o instituție ale cărei scopuri, valabile pentru fiecare membru al său, includ dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și cercetării în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.
- 1.2 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică.
- 1.3 Codul de etică și deontologie universitară cuprinde formularea explicită a idealurilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice în activitatea lor profesională.
- 1.4 Codul de etică și deontologie universitară asigură standardele de etică profesională pe care comunitatea universitară își propune să le urmeze.
- 1.5 Codul de etică și deontologie universitară funcționează ca un contract moral între

studenți, profesori, personal administrativ și comunitatea universitară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor universității și la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte, la creșterea prestigiului universității.

- 1.6 Codul de etică și deontologie universitară este un document obligatoriu care întregeste Carta universității.
- 1.7 Codul de etică și deontologie universitară și aplicarea sa nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale care revin membrilor universității.
- 1.8 Codul de etică și deontologie universitară este instituțional.

II. VALORILE PROMOVATE DE UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Valorile promovate în universitatea noastră sunt: libertatea academică, adevărul, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, integritatea morală, armonizarea interesului individual cu cel colectiv, alinierea la cerințele învățământului și cercetării din aria comunității europene, în contextul regulamentelor și legilor în vigoare.

2.1. Libertatea academică

Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Membrii universității sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și responsabilităților profesionale.

Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. În același timp, sunt încurajate: abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de religie.

2.2 Adevărul

Dezvoltarea cultului pentru adevăr, ca valoare universală.

2.3. Autonomia personală

Universitatea promovează un mediu propice respectului față de persoană, în contextul principiilor Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, a regulamentelor aprobate și a legilor în vigoare.

Universitatea asigură condițiile necesare în vederea exercitării unui consimțământ informat referitor la programe, concursuri și oportunități de studiu și cercetare și oferă fiecărui membru al universității posibilitatea de a lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

2.4. Dreptatea și echitatea

Membrii Universității vor fi tratați drept, corect și echitabil. Astfel, nu sunt permise discriminarea sau exploatarea, în mod direct sau indirect.

Universitatea adoptă măsuri ferme pentru nediscriminare și asigurarea egalității de șanse la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție.

2.5. Meritul

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

Membrii universității trebuie să dea dovadă de profesionalism, de loialitate față de instituție și membrii comunității academice, creativitate, eficiență și performanță.

2.6. Profesionalismul

În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se urmărește cultivarea unui mediu propice pentru învățământ de calitate și educație.

În acest scop, sunt promovate programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului nostru în cercetare. Astfel, este încurajată și recompensată orientarea spre calitate științifică, pedagogică, în mod deosebit spre excelență, a profesorilor, cercetătorilor, studenților

2.7. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca apără dreptul la proprietate intelectuală. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării și ale căror rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală.

2.8. Transparența

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații și decizii care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă și imparțială, conform legilor în vigoare.

Astfel, se asigură egalitatea de șanse în competiție și accesul echitabil la resursele universitare. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

2.9. Responsabilitatea profesională și socială

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca încurajează implicarea în problemele profesionale și publice, colegialitatea și spiritual civic, responsabilitatea.

Programele și activitățile universitare vor fi orientate către nevoile societății. Membrii universității trebuie să respecte valorile promovate de codul de etică și deontologie universitară..

Universitatea garantează membrilor săi dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor.

2.10. Respectul și toleranța

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează existența unei comunități academice în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestările misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și hărțuirea sexuală.

2.11. Bunăvoința și grija

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca consideră dezirabile bunăvoința și grija.

Sunt astfel încurajate aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea și promptitudinea față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate și declamate indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

III. MEMORANDUM EXPLICATIV

3.1. Libertatea academică

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu trebuie să cedeze presiunilor pentru limitarea transparenței și obediență la care poate să fie supusă de către puterea politică.

Universitatea nu face rabat de la standardele științifice și etice și nu fabrică rezultate sau cunoaștere denaturată, dictate de eventualii finanțatori.

Libertatea academică nu se manifestă în context ideal. Ea nu poate fi folosită drept pretext pentru respingerea nejustificată a criticilor științifice și etice.

Apartenența religioasă și opțiunile politice, în spațiul universitar laic este o problemă privată a membrilor comunității academice. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate.

Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în interiorul spațiului universitar și prin aceasta să încalce dreptul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și a personalului tehnic și administrativ la obiectivitate în cunoaștere și la formare științifică adecvată domeniului de studii.

Membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale, în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

Libertatea personală se reflectă și în protejarea dreptului la viață privată și confidențialitate.

3.2. Protejarea dreptului la confidențialitate

Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața membrilor comunității academice, să nu dea informații privind astfel de aspecte decât cu autorizația rectoratului și numai când există motive îndreptățite.

Această regulă este valabilă, de asemenea, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau disabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase etc.

Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să aibă grijă să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Încălcarea confidențialității se sancționează.

3.3. Autonomia personală

Exercitarea autonomiei personale în spațiul universitar înseamnă posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile, nivelul de excelență la care dorește să acceadă cineva, în contextul legilor și regulamentelor în vigoare.

Toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice și pentru publicul larg, ce nu au un caracter confidențial sau secret, în special în ceea ce privește standardele academice, programele de studiu și cercetare, evaluarea, accesul și promovarea (prin admitere, angajare, contractare), membrii corpului profesoral și elementele relevante din CV-ul profesional al acestora, membrii conducerii universitare și CV-urile acestora, structura universității, cercetarea universitară, baza materială, serviciile sociale etc. vor fi puse în mod egal și în timp util la dispoziția tuturor celor interesați, pentru ca aceștia să poată alege în cunoștință de cauză în privința studiilor și profesiei.

Încălcarea autonomiei personale conduce la sancțiuni.

3.4. Dreptatea și echitatea

Principiul dreptății și echității între persoane, între structurile de conducere sau între acestea și personalul din subordine este reglementat de Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, regulamentele și legile în vigoare.

3.4.1. Principiul nediscriminării și egalității de șanse

Discriminarea în mediul academic reprezintă tratamentul inegal al unei persoane, tratament care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza sexului, rasei, vârstei, disabilității, orientării sexuale, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.

În spiritul acestui cod, acțiunea afirmativă¹ pe criterii de sex, rasă, vârstă, dizabilitate, etnie, naționalitate, zonă de proveniență, stare materială, mediu de proveniență este permisă și în anumite situații încurajată, tocmai pentru asigurarea egalității de șanse. Universitatea asigură transparența în privința accesului oricărei persoane vizate de astfel de politici.

Discriminarea poate avea forme indirecte atunci când reguli și practici neutre în raport cu criteriile menționate de acest cod (de exemplu, sex, rasă, vârstă, dizabilități, naționalitate, etnie, religie ș.a.m.d.) defavorizează de facto anumite persoane în funcție de unul sau mai multe dintre aceste criterii.

Discriminarea directă se sancționează potrivit legii. Discriminările indirecte sunt sancționate instituțional, în funcție de gravitate.

3.4.2. Eliminarea incompatibilităților și a conflictelor de interes

Universitatea, prin organismele sale, trebuie să ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile în care pot să apară incompatibilități și conflicte de interes care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor lor.

1. Prin unitate a universității se înțeleg institutele, centrele, laboratoarele, unitățile de proiectare, centrele de consultanță, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unitățile de microproducție și prestări servicii, școlile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unități de cercetare-dezvoltare, entități funcționale sau entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, înființate conform legii, cu excepția facultăților, departamentelor și școlii doctorale.
2. **Incompatibilitatea** presupune, conform art. 295 alin 4, din Legea Educației Naționale, că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul III, inclusiv, nu pot ocupa, concomitent, funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul III, inclusiv, după cum urmează:
 - a. președintele Senatului universității cu rectorul, prorectorii, președintele consiliului de administrație, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale, conducătorii unităților universității, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;
 - b. rectorul cu prorectorii, președintele consiliului de administrație, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale, conducătorii unităților universității
 - c. prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorul școlii doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;
 - d. membrii consiliului de administrație cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație, directorul general administrativ, directorii de

¹ Termenul **acțiune afirmativă** denotă avantajarea persoanelor din grupuri defavorizate pe unul sau mai multe dintre criteriile menționate, în scopul corectării nedreptăților din trecut față de membrii acestui grup, precum și cel al creșterii accesului membrilor grupului la educație și creșterii șanselor lor în competiția profesională.

- departamente, conducătorul școlii doctorale, conducătorii unităților universității;
- e. directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
 - f. decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - g. prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - h. directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
 - i. conducătorul școlii doctorate cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorate;
 - j. conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.
3. Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al universității cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
 4. Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 Alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011:
 - a) senatul universitar;
 - b) consiliul facultății;
 - c) consiliul departamentului;
 - d) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - e) consiliul școlii doctorale,
 5. În cadrul unui departament, definit conform art.133 din Legea educației naționale nr.1/2011, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale și nu pot fi ocupate concomitant de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.
 6. Potrivit art. 7 din Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de cercetare vacante din învățământul superior, adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, în situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alian. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și precizărilor de la punctele 2)-5), numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.
 7. Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților.
 8. Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin.

9. Persoana care ocupă funcția de rector și este numită sau aleasă într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic poate opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
10. Persoana care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid și este desemnată în funcția de rector într-o instituție de învățământ superior, poate opta pentru una din cele două funcții în termen de 15 zile de la numirea sau alegerea în funcția de rector. În cazul în care persoana nu renunță în acest termen la funcția sau funcțiile de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid funcția de rector nu se ocupă și se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector este aceeași cu modalitatea de desemnare a persoanei desemnate în funcția de rector care nu a ocupat această funcție ca urmare a incompatibilității și nu se organizează un nou referendum pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.
11. Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, potrivit art. 215 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
12. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, are obligația ca în termen de 10 zile de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.
13. Nu pot să facă parte din comunitatea universitară, și se consideră, deasemenea, incompatibilitate, persoanele care, prin orice mijloace, aduc atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, precum și persoanele care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.
14. **Conflictul de interese** decurge din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile structurilor de conducere și a membrilor comunității. Ele pot duce la practici precum aplicarea unor standarde duble în apreciere și evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care universitatea le repudiază și le sancționează.
15. Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.
16. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:
 - a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu referire directă la persoanele fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea, inclusiv;
 - c) desfășoară activități care presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;

- d) deține o funcție de conducere la universitate, conform legii și funcției de conducere într-un partid politic, la nivel local sau național.
17. În cazul apariției unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participării la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic, căruia îi este subordonat direct sau pe președintele organului colegial de conducere, despre abținerea sa.
18. Răspunderea pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, rectorului și tuturor persoanelor care ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și de conflicte de interese. Prin corupție nesancționată, devenită endemică, se poate ajunge la o cultură instituțională coruptă. De aceea, universitatea trebuie să contracareze acest fenomen și să pedepsească pe cei care îl promovează.
19. **Constituie abateri de la etica universitară** *faptul de a oferi bani, cadouri sau servicii personale membrilor personalului universitar, atunci când acceptarea acestor cadouri / servicii are drept scop în mod explicit sau implicit:*
- furnizarea serviciilor deja prevăzute în fișa postului unui angajat și pe care persoana care oferă bunul/serviciul trebuie să le primească necondiționat;
 - influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.
 - acceptarea de cadouri simbolice de către personalul universitar este legitimă doar atunci când este evident că nu este de natură să influențeze direct sau indirect procesul educațional, de evaluare, de angajare, sau de promovare.
- Toate aceste cazuri vor fi sancționate.*

3.5. Meritul și profesionalismul

Singurul criteriu de ierarhizare calitativă în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este cel al meritului.

Profesionalismul universitar se caracterizează prin:

- Competență în exercitarea profesiei (autoritate epistemică).
- Obligația morală de a lucra în serviciul studenților.
- Solidaritatea colegială și instituțională, competiția loială cu cei din aceeași universitate și domeniu.

3.6 Dreptul la studii de calitate

Cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii au obligația profesională de a urmări evoluția cunoașterii în domeniului propriu. Au libertatea de a adera la o interpretare sau alta a domeniului, fără însă a impune acea orientare particulară studenților în procesul de predare, și fără să ignore eventualele infirmări ale orientării respective din cadrul domeniului.

Universitatea încurajează schimburile academice și apreciază profesorii solicitați ca specialiști de excelență în alte universități și instituții.

3.7. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Proprietatea intelectuală include invențiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări.

Lipsa de onestitate academică manifestată prin înșelăciune, fals, avantaje obținute pe nedrept, plagiat, conduce la sancțiuni conform legilor și reglementărilor în vigoare.

Conform Legii Educației Naționale, art.143 alin.5. „este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat”. Încălcarea acestei prevederi este considerată contravenție și este sancționată cu amendă de la 5000 la 50000 lei, pe baza constatărilor organelor competente prevăzute în art.360 alin.3 din Legea Educației Naționale.

3.8. Transparența

Transparența presupune accesul la informații privind viața universitară în ansamblul ei. Aceste informații pot fi transmise direct în ordine ierarhică, pot fi publicate pe pagina web a catedrei, facultății sau universității, precum și prin alte modalități specifice acestui domeniu (broșuri, pliante, afișe, panouri, e-mail, etc.).

Personalul academic, administrativ și studenții beneficiază de un tratament transparent și egal, pe baza principiului meritelor acestora.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în scopul asigurării corectitudinii activității academice, ia următoarele măsuri:

- informarea corectă și la timp a tuturor celor interesați în privința criteriilor de admitere și de concursuri de orice fel,
- transparența sistemului de evaluare,
- informarea superiorilor ierarhici într-un mod cât mai formal asupra eventualelor conflicte de interese care nu pot fi evitate.

De asemenea, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu permite ca din comisiile de concurs să facă parte meditorii, rudele, prietenii, persoanele cu care concurenții au relații de afaceri.

3.9. Responsabilitatea

Principiul responsabilității personale și profesionale impune evitarea comportamentelor de natură a provoca prejudicii morale sau materiale unei alte persoane sau unei structuri instituționale din care face parte în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic. Persoanele cu funcții de conducere au datoria de a crea condițiile necesare exercitării drepturilor celor aflați în subordinea lor, dar și de a pretinde acestora de a nu denigra propria instituție universitară.

Responsabilitatea se manifestă față de studenți, față de subordonați, de angajați; ca responsabilitate colegială, responsabilitate față de persoanele și instituțiile cu care universitatea are relații, precum și față de comunitatea mai largă: locală, regională, internațională.

Atitudinile critice, dezacordul față de valorile sau acțiunile unei persoane, grup sau structură de conducere care se încadrează în principiile eticii universitare, sunt acceptate și încurajate în scopul progresului în înțelegere, cunoaștere și dezvoltare.

Membrii comunității universitare au dreptul moral la critică exprimată public, dacă au argumente și probe că sunt încălcate standardele științifice, pedagogice, etice sau legale, în cadrul instituționalizat. În cazul criticilor ce nu au primit un răspuns întemeiat membrii comunității academice sau structurile de conducere pot să externalizeze criticile în afara acesteia fără să suporte represalii sau persecuții. Dacă acestea aduc prejudicii materiale sau morale unei persoane sau instituției respective, ei vor răspunde pentru acest lucru, conform legilor și regulamentelor în vigoare.

Sunt supuse sancționării: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din propria instituție, instituția și alte instituții universitare, de către membrii propriei comunități academice.

3.10. Respectul și toleranța

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează un mediu academic adecvat studiului și cercetării, deschis în egală măsură tuturor membrilor comunității universitare. Mediul academic cultivă valorile raționalității și schimbului de argumente, ale autonomiei și responsabilității individuale. Păstrarea unui mediu academic adecvat presupune respect reciproc, toleranță și cooperare între toți membri comunității academice, precum și între aceștia și colaboratorii lor externi.

Respectul față de ceilalți presupune ca disputele să se rezolve prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu îngăduie nici o formă de hărțuire în mediul academic.

Hărțuirea reprezintă comportamentul degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile.

Hărțuirea este sancționată cu măsuri administrative, care pot varia în funcție de gravitate.

** Răspunsul la incidente*

Atunci când o persoană se consideră victima unui act de hărțuire, se poate adresa printr-o reclamație Comisiei de etică, aceasta din urmă fiind în măsură să analizeze, să medieze și, eventual, să propună sancțiuni.

** Confidențialitatea*

Membrilor Comisiei de etică nu li se permite să dezvăluie aspecte cu privire la cazurile analizate, cu excepția situației în care s-a produs o lezare fizică sau psihică semnificativă, ca urmare a hărțuirii, fără permisiunea expresă a persoanei vătămate.

** Comportamentul insultător*

Mediul academic nu este compatibil cu manifestarea unor comportamente insultătoare, respectiv acte de exprimare injurioasă, intimidantă sau umilitoare, îndreptate împotriva personalului sau structurilor de conducere din universitate, indiferent cine sunt aceștia. Comportamentul insultător contravine eticii academice, atât atunci când intervine între persoane aflate la același nivel ierarhic, cât și între persoane aflate pe niveluri ierarhice diferite. Astfel de acte, orientate împotriva inferiorilor sau superiorilor ierarhici, constituie o formă de abuz și vor fi sancționate. Repetarea unui astfel de comportament față de aceeași persoană, grup sau structură de conducere se consideră hărțuire și va fi sancționată.

Fermitatea și severitatea nu sunt comportamente insultătoare, decât dacă devin excesive și sunt dirijate sistematic și nedrept către aceiași oameni, transformându-se în acte de persecuție.

Universitatea sancționează astfel de cazuri.

3.11. Bunăvoința și grija

Universitatea încurajează ca dezirabile actele de bunăvoință și grijă față de membrii comunității academice și față de orice persoane sau grupuri aflate în nevoie. Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

Pot să fie sancționate: indiferența și nepăsarea în rezolvarea cererilor comunității academice, dar și nerespectarea de către aceștia a regulamentelor și legilor în vigoare după care își desfășoară activitatea în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

3.12. Fidelitatea

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu poate răspunde exigențelor competiției educaționale și de cercetare la nivel european, numai în măsura în care cadrele sale didactice și de cercetare îi dedică, în mod devotat, întreaga lor activitate profesională, înțelegând că fidelitatea salariatului, ca și obligație legală fundamentală a raporturilor de muncă, are drept componente principale obligația de loialitate și obligația de neconcurență.

1. Membrii comunității universitare au obligația să se comporte loial față de instituția angajatoare, urmărind și promovând interesele legitime ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca, evitând să intre în conflicte de interese cu aceasta și să întreprindă acțiuni care sunt apte să prejudicieze în orice mod instituția angajatoare și imaginea acesteia.
2. Membrii comunității universitare nu pot presta activitate didactică și de cercetare la alte universități sau instituții similare din țară, fără acordul conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

3. Membriilor comunității universitare nu le este permis să reprezinte o altă universitate sau să promoveze interesele unei alte universități sau organizații în dauna ori dezavantajul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
4. Membrii comunității universitare pot să reprezinte interesele Universității Tehnice din Cluj-Napoca numai cu acordul rectorului.

Nerespectarea oricăreia dintre îndatoririle prevăzute la pct.1 și 2 atrage, față de salariatul în cauză sancțiuni disciplinare conform Legii Educației Naționale.

Prevederea se aplică și cadrelor didactice asociate cărora, în funcție de aprecierea gravității situației, Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca le poate retrage calitatea de cadru didactic asociat, respectiv de membru al comunității academice a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

3.13 Principiul eliminării fraudelor intelectuale/ plagiatului

Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală, care se sancționează conform legislației în vigoare.

(1) Se sancționează:

- a) plagierea lucrărilor de diplomă/ licență, disertațiilor de masterat sau tezelor de doctorat, a cărților și lucrărilor științifice etc. O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie să fie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textelor, ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor din care s-a plagiat.
- b) fraudarea prin orice mijloace a oricărui tip de evaluare și examinare;
- c) utilizarea unor date improvizate într-o cercetare sau într-un experiment, modificarea intenționată a datelor unui experiment sau ale unei cercetări, citarea unor articole inventate etc.

(2) Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru denaturarea intenționată a conținutului științific al acestor lucrări.

(3) Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru texte plagiate incluse în aceste lucrări și/ sau comercializate celor interesați în elaborarea acestor lucrări.

(4) Autorii lucrărilor științifice și/ sau didactice răspund pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor, în condițiile legii.

(5) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sprijină activitatea de reprezentare didactică și științifică națională și internațională a tuturor membrilor săi. Este încurajată comunicarea cunoștințelor profesionale prin schimburi academice.

Titlul XV. STATUTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.248 Prevederi generale

Consiliul de administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

Consiliul de administrație este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.

Art.249. Atribuții

Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:

- a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai

- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) propune Senatului Universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității

De asemenea Consiliului de Administrație asigură:

- gestionarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare;
- gestionarea bazei materiale;
- coordonarea, conducerea și controlul activității personalului angajat, altul decât cel academic;
- stabilirea, optimizarea și reglementarea funcționării structurii administrative a Universității;
- gestiunea spațiului academic, exercitarea autorității privind respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă de către personalul administrativ;
- stabilirea necesarului și a priorităților de investiții, dezvoltare și a serviciilor de întreținere ale Universității;
- atragerea de resurse pentru dezvoltarea Universității prin realizarea de venituri proprii;
- managementul Proiectelor finanțate prin instrumente structurale;
- dezvoltarea de noi activități și structuri aducătoare de venituri în conformitate cu prevederile legale și cu normele autonomiei universitare, precum și alte resurse legale.

Art.250. Componența și structura, mandatul

Componența Consiliului de Administrație este următoarea: rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Consiliul de Administrație este condus de rector.

Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al Universității. Senatului Universitar validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație.

Mandatul Consiliului de Administrație este același cu mandatul Senatului.

Consiliul de Administrație are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar și membri. Președintele Consiliului de Administrație este Rectorul Universității. Vicepreședintele și secretarul se aleg de către Consiliu prin vot secret. Președintele are dreptul de a avansa propuneri pentru aceste funcții. Alegerea se face cu majoritatea simplă a numărului membrilor prezenți. Dacă acest cvorum nu este întrunit la prima convocare, Președintele convoacă o nouă reuniune în termen de 7 zile de la precedentă.

În cazul unei vacanțe mai mari de 3 luni a unui post în Consiliu, Președintele va iniția procedura de numire a unui membru plin, în cazul vacanței definitive, sau a unui supleant.

Art.251. Funcționare

Consiliul se întrunește în sesiuni ordinare o data pe trimestru și în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui. Consiliul funcționează legal în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

Reuniunile Consiliului, data și ordinea de zi se anunță cu cel puțin 7 zile înainte de data reuniunii, cu excepția cazurilor de urgență când acest termen se poate reduce la 2 zile.

La reuniunile Consiliului de Administrație pot asista invitați, numai cu aprobarea Consiliului sau a Președintelui. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

Președintele sindicatului are statut de invitat permanent la reuniunile Consiliului (conf.art. 172 b) pct.1 din prezenta Cartă).

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul

membrilor. Ele devin obligatorii pentru toate compartimentele Universității Tehnice din Cluj-Napoca la care acestea se referă. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință care este semnat de Președinte și Secretar. Copiile din extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea Președintelui.

Consiliul de Administrație își poate constitui comisii de specialitate cu caracter consultativ. Funcționarea și atribuțiile acestora se stabilesc de către Consiliu.

Consiliul își constituie un secretariat propriu.

Art.252. Președintele, vicepreședintele, secretarul și biroul. Atribuții

a) Președintele:

- Convoacă și prezidează Consiliul de Administrație și Biroul Consiliului;
- Asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor Consiliului și informează Consiliul cu privire la execuția acestora;
- Reprezintă Consiliul în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică;
- Președintele, prin activitatea sa, ia toate măsurile de urgență care se impun, urmând să informeze Consiliul cu prilejul reuniunii următoare. În îndeplinirea mandatului sau, Președintele este asistat de Vicepreședinte și Secretar.

b) Vicepreședintele:

- Îndeplinește sarcinile pe care Președintele i le încredințează. El înlocuiește Președintele, prin delegare de atribuții, în cazul în care Președintele nu-și poate exercita mandatul.
- În caz de vacanță definitivă a postului de Președinte, atribuțiile acestuia se exercită provizoriu de către Vicepreședinte, urmând să se procedeze la inițierea procedurii de numire a Președintelui pentru perioada ramasă din mandatul acestuia.

c) Secretarul:

- Asigură partea organizatorică a desfășurării activităților Consiliului;
- Asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale și contrasemnează toate documentele Consiliului;
- Coordonează Secretariatul Consiliului și are responsabilitatea arhivei Consiliului;

d) Biroul Consiliului este compus din:

- Președintele Consiliului care este și Președintele Biroului;
- Vicepreședintele Consiliului;
- Prorectori;
- Directorul General Administrativ;

Biroul exercită delegațiile de atribuții conferite de către Consiliu și decide asupra măsurilor executive care decurg din hotărârile Consiliului. La ședințele Biroului este invitat, de regulă, președintele Senatului. Secretarul Consiliului asistă la reuniunile Biroului, având vot consultativ.

Art.253. Relația cu organismele de conducere academică

- Consiliul de Administrație asigură gestionarea resurselor disponibile, realizează traducerea în fapt a politicii elaborate de Senat în scopul îndeplinirii misiunii sociale și obiectivelor Universității;
- Consiliul de Administrație deliberează asupra rapoartelor și solicitărilor organismelor academice privind alocarea de resurse în vederea realizării și dezvoltării procesului instructiv formativ;

- Președintele Consiliului prezintă Senatului un raport anual privitor la activitatea Consiliului. Senatorii pot adresa interpelări Consiliului de Administrație, la care Președintele va da răspuns, cel mai târziu, la ședința următoare a Senatului.

Art.254. Dispoziții tranzitorii și finale

Modificarea Statutului Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Statutul Consiliului de Administrație intră în vigoare la data constituirii acestuia, după adoptarea lui de către Senat.

Titlul XVI. FUZIUNE PRIN ABSORBȚIE ȘI CONSORTII UNIVERSITARE

Art.255. Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, în temeiul art.194 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 și având în vedere prevederile Legii consorțiilor universitare nr.287/2004, pentru fuziunea prin absorbție de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a unei entități de învățământ superior este necesară îndeplinirea următoarelor:

- a) Hotărârea Senatului Universității Tehnice din Cluj Napoca;
- b) Hotărârea Senatului universității absorbite;
- c) Contractul notarial de fuziune prin absorbție încheiat între părți.

În temeiul dispozițiilor

- (i) Art. 3 al. 1 și al. 3, art. 7 din Legea nr. 287/2004, Legea consorțiilor universitare;
- (ii) Art. 123 al. 2 și Art. 131 din Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- (iii) Art. 235 al. 1, art. 240, art. 242 al.2 și al. 3 din Legea nr. 287/2009, Noul cod civil;
- (iv) Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- (v) Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- (vi) Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- (vii) Legii 67/2006 privind protecția drepturilor salariaților în cazul transferului întreprinderii, al unității sau al unei părți a acesteia,

Art.256. Detaliile procedurale se găsesc în Anexa 1 la prezenta Cartă.

Titlul XVII. ORGANISMELE CONSULTATIVE

Art. 257. (1) Universitatea își poate institui, conex structurilor și funcțiilor de conducere, organisme consultative. Unul dintre ele, numit "Comitet consultativ", se instituie prin prezenta Cartă, iar celelalte, cu aprobarea Senatului.

Comitetul consultativ

- (1) Comitetul director este organism consultativ al instituției Rectorului, cu rol de sfătuire/ghidare a acestuia în luarea/pregătirea deciziilor majore pentru universitate, cum sunt cele privind: strategia pentru educație, strategia pentru cercetare, strategia pentru activitățile antreprenoriale, strategia investițională, strategia pentru dezvoltarea instituțională, ordonarea bugetului, etc.
- (2) Comitetul director este constituit din personalități proeminente ale mediului academic - foști rectori, academicieni, etc.-, economic, cultural, profesional, administrativ etc., desemnate de Rector.

- (3) Comitetul director este condus de un președinte, secondat de un vicepreședinte și un secretar general.
- (4) Președintele Comitetului director este numit de Rector. Vicepreședintele și secretarul general ai Comitetului director sunt numiți de președintele Comitetului director.
- (5) Comitetul director se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare elaborat de el însuși, aprobat de Rector.
- (6) Comitetul director își prezintă rezultatele activității sub formă de studii, recomandări etc.
- (7) Rectorul are libertatea de a decide autonom măsura în care ține seamă de studiile, recomandările etc. Comitetului director, în exercitarea competențelor sale.
- (8) Componenții Comitetului director pot fi remunerați de universitate, pe bază de Hotărâre a Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului.

Titlul XVIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.258. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca se aprobă de Senatul universitar, iar modificarea ei se face de către Senatul universitar cu votul favorabil a 2/3 din membrii acestuia. Inițiativa de modificare a Cartei universitare poate veni din partea Președintelui Senatului universitar sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar și se prezintă Senatului universitar cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

Art.259 Senatul universitar asigură respectarea Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Toate actele și reglementările instituționale, emise de autoritățile academice și administrative, vor fi în concordanță cu prevederile Cartei universitare. Comunitatea personalului universității este obligată să respecte Carta universitară și actele emise, de către autoritățile universității, în baza acesteia.

Art.260. Senatul universitar elaborează și aprobă principalele regulamente ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca, parte integrantă a Cartei universitare, într-o perioadă de maximum 6 luni de la aprobarea Cartei universitare.

Art.261. În cazul în care Hotărârea de Guvern privind fuziunea apare pe parcursul anului universitar, activitatea didactică se derulează normal, în lichidare, până la sfârșitul anului universitar în curs, iar activitatea financiar-contabilă conform reglementărilor legale.

Art.262. Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, cele existente la data aprobării Cartei universitare rămân valabile, exceptând prevederile care sunt în contradicție cu Carta universitară.

Art.263. Prezenta Cartă universitară va intra în vigoare în mod progresiv, după aprobarea de către Senatul universitar, pe măsura întocmirii și aprobării de către Senatul universitar a regulamentelor aferente Cartei universitare și constituirea noii structuri de conducere a universității. Astfel, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale, organismele de conducere ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca (Senat, Comisiile și Consiliile Senatului, Consiliul de administrație, Rector, prorectori, cancelar, decani, prodecani, secretari științifici ai facultăților) își vor continua activitatea până la finalizarea noilor alegeri, în conformitate cu calendarul prevăzut de lege. De la data adoptării, Carta devine obligatorie pentru toți salariații Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Variante anterioare ale Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca au fost aprobate de Senatul universității la 29.01.1996, 14.02.1997, 26.06.2003, 22.01.2008, 14.07.2011 și 24.02.2012.

LISTA

definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în Carta universitară

1. *Abilitarea* – reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și de cercetare de profesor universitar;
2. *Acreditarea* – este procesul prin care universitatea, pe baza evaluării externe realizate în condițiile Legii Educației Naționale, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
3. *Asigurarea calității educației* – exprimă capacitatea unei universități de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
4. *Autorizarea de funcționare provizorie* – este procesul prin care universitatea interesată, pe baza evaluării externe realizată, în condițiile Legii Educației Naționale, de către agențiile de asigurare a calității autorizate să funcționeze pe teritoriul României, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin hotărâre a Guvernului. Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;
5. *Cadru didactic titular* - Cadrul didactic care ocupă o funcție didactică în universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Personalul didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadre didactice și de cercetare asociate.
6. *Cadrul Național al Calificărilor* – este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul Național al Calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă;
7. *Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare CNCIS* – reprezintă instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior. CNCIS are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior. CNCIS asigură recunoașterea națională precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite prin învățământul superior. CNCIS este parte a Cadrului Național al Calificărilor definit la punctul 5.;
8. *Calificarea* – este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite;
9. *Calitatea educației* – este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor;
10. *Competența* – reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat

11. *Competențele profesionale* – sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare;
12. *Creditele de studii transferabile* – sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și altor activități didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline;
13. *Criteriul* – reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei universități în procesul autorizării de funcționare provizorie/acreditării/evaluării și asigurării calității;
14. *Cunoștințele* – reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studii;
15. *ECTS/SECT* – Sistemul European de Credite Transferabile;
16. *Educația* – este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context non-formal sau informal;
17. *Educația și formarea profesională* – este ansamblul coerent continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional-formativ;
18. *Evaluarea instituțională a calității* – constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care o universitate și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, însăși aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;
19. *Evaluarea rezultatelor învățării* – reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe;
20. *Indicatorul de performanță* – reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv;
21. *Îmbunătățirea calității educației* – semnifică evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea universității, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință;
22. *Învățământul* – serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații;
23. *Învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță* – sunt forme de organizare a proceselor didactice care implică:
 - a. frecvență obligatorie pentru învățământul cu frecvență;
 - b. înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri

- c. înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminariilor prin sistem tutorial și obligatoriu a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față pentru învățământul la distanță;
24. *Învățământul public* – este echivalentul învățământului de stat, așa cum este definit în Constituția României, republicată;
 25. *Mandatul* – perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul unei unități/instituții de învățământ superior, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de 4 ani;
 26. *Programele de studii* – concretizează oferta educațională a unei universități;
 27. *Programul de studii acreditat* – este programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării;
 28. *Programul de studii autorizat* – este programul de studii evaluat, avizat favorabil care îndeplinește condițiile autorizării provizorii;
 29. *Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR)* – este o bază de date națională electronică în care sunt înregistrați toți studenții din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare sau profesionale, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu. Constituirea RMUR se realizează pe baza registrelor matricole ale instituțiilor de învățământ superior;
 30. *Registrul National al Calificărilor* – este o baza de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România;
 31. *Rezultatele învățării* – reprezintă ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, non-formală și informală;
 32. *Sistemul tutorial* – semnifică organizarea activităților didactice în învățământul la distanță de către un cadru didactic tutor și asigură:
 - a. desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță, cât și în sistem față în față;
 - b. organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți;
 33. *Societatea cunoașterii* – este o societate în care cunoașterea constituie principala resursă, fiind creată, împărtășită și utilizată pentru a genera prosperitate și bunăstare membrilor săi;
 34. *Standardul* – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț și se concretizează într-un set de indicatori de performanță. Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii;
 35. *Standardul de referință* – reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui

36. *Validarea rezultatelor învățării* – reprezintă procesul prin care se confirmă rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare;

Anexa 1

1. Obiectul contractului

1.1. Pentru promovarea calității și creșterea eficienței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor universitare;

În scopul utilizării mai eficiente a activelor universitare, sporirea competitivității pe piața serviciilor de învățământ și cercetare prestate, gestionarea mai rațională a resurselor financiare și pentru micșorarea cheltuielilor, majorarea beneficiului și volumului serviciilor prestate, părțile au convenit să fuzioneze prin absorbția Universității (se trece numele entității) de către Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, cu transmiterea tuturor drepturilor și obligațiilor instituției absorbite către instituția absorbantă, respectiv Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Părțile execută împreună toate acțiunile și procedurile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de documentele de constituire, acțiuni necesare pentru înfăptuirea fuziunii prin absorbție.

1.2 Stabilirea activului și a pasivului celor două instituții de învățământ superior care fuzionează se va realiza odată cu încheierea anului bugetar, pe baza dării de seamă a celor două instituții de învățământ superior.

2. Condițiile fuziunii

2.1 Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, ca instituție absorbantă, în urma absorbției Universității (se trece numele entității), își păstrează statutul de instituție de învățământ superior acreditată și a legii de înființare a acesteia, codul fiscal, denumirea și adresa juridică și fiscală precum și orice alte elemente și/sau atribute specifice. La momentul încheierii contractului de fuziune prin absorbție în formă autentică, legea de înființare a instituției absorbite, se abrogă, potrivit prevederilor legii nr. 287/2004 – Legea consorțiilor universitare. Cele două instituții de învățământ superior vor prezenta la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului contractul de fuziune prin absorbție în formă autentică pentru avizare.

2.2 Drepturile și obligațiile instituției absorbite trec la instituția absorbantă.

3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Părțile se obligă să depună eforturi maxime pentru înfăptuirea procedurii de fuziune prin absorbție în concordanță cu prevederile legislației în domeniu și finalizarea acesteia.

3.2. Părțile au dreptul:

1. să solicite orice informație ce ține de finalizarea procedurii și să ia cunoștință cu materialele, proiectele de documente pe toată durata de derulare a procesului de fuziune prin absorbție;
2. să efectueze orice alte acte ce țin de realizarea nemijlocită a procedurii;

3.3. Părțile sunt obligate:

1. să se informeze asupra desfășurării procedurii de fuziune prin absorbție;

2. să asigure înregistrarea rezultatelor procesului de fuziune prin absorbție, a modificărilor și completărilor documentelor de constituire, corespunzător cu legislația în vigoare;

4. Patrimoniul

4.1. Ca urmare a fuziunii prin absorbție a celor două instituții de învățământ superior, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în calitate de instituție absorbantă, preia întregul patrimoniu al universității absorbite, urmând a proceda în consecință pentru transcrierea pe numele său a tuturor drepturilor supuse acestei formalități, conform legislației în materie.

4.2. Instituția absorbită va deveni o structură a Universității Tehnice din Cluj-Napoca cu statut de subunitate, cu toate atributele care decurg din acest statut.

5. Succesiunea de drept

5.1. După încheierea procedurii de fuziune prin absorbție, instituția absorbantă devine succesor de drept în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii instituției absorbite.

5.2. Fuziunea prin absorbție se consideră finalizată din momentul încheierii contractului de fuziune prin absorbție în formă autentică și obținerea avizului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

6. Condițiile, termenele și efectele fuziunii

6.1 Fuziunea se va realiza prin absorbția entității în cauză – instituție absorbită de către Universitatea Tehnică din Cluj Napoca – instituție absorbantă.

6.2 Fuziunea se va considera realizată între părți la data avizării contractului de fuziune de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar față de terți, la data abrogării poziției corespunzătoare din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 536/2011, privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

6.3 La momentul încheierii fuziunii, toate drepturile reale și de creanță, de proprietate intelectuală și industrială – întregul activ al instituției absorbite trec în patrimoniul instituției absorbante. În mod corelativ, toate obligațiile prezente sau viitoare ale instituției absorbite trec în patrimoniul instituției absorbante.

6.4 Din punct de vedere financiar/fiscal procesul de absorbție va cuprinde următoarele etape :

1. Inventarierea patrimoniului și încheierea situațiilor financiare ale instituției absorbite;
2. Auditarea activelor și pasivelor existente în situațiile financiare ale instituției absorbite;
3. Predarea-primirea activelor și datoriilor instituției absorbite rezultate în urma auditării;
4. Soldurile conturilor se vor transfera în conturile UTCN, conform legislației în vigoare;
5. În baza contractului de fuziune, se vor îndeplini procedurile necesare pentru menținerea codului unic de înregistrare pentru structura fără personalitate juridică a entității absorbite;

6. Deschiderea de conturi pentru activitățile care se vor derula în localitatea entității absorbite (finanțare de bază, complementară, venituri proprii, cercetare, fonduri structurale).

6.5 În urma procesului de fuziune, în cadrul UTCN se va constitui o **unitate funcțională complexă**, denumită Centrul Universitar (CU), corespunzătoare unității absorbite, unitate ce va fi definită prin Carta UTCN, pe baza datelor oferite de contract și va fi inclusă în organigrama UTCN ca subordonată direct Senatului UTCN și Rectorului acesteia, având un Regulament propriu aprobat de către Senatul UTCN, cu respectarea principiilor cuprinse în capitolul următor.

7. Organizarea și funcționarea Centrului Universitar

7.1 Centrul Universitar (acronim CU) este o structură fără personalitate juridică având regimul juridico-fiscal al unei sucursale.

7.2 Actul de înființare a CU îl va reprezenta actul autentic de fuziune.

7.3 CU va fi inclus în structura UTCN ca subordonat Senatului UTCN și Rectorului UTCN.

7.4 În vederea realizării activității didactice și de cercetare, CU va utiliza, pe baza unui drept de administrare, spațiile și dotările locale.

7.5 Conducerea CU va fi asigurată de către un prorector numit pe baza deciziei Rectorului UTCN și de către un consiliu de coordonare al CU, cu rol consultativ. Mandatul acestora este de 4 ani.

7.6 În vederea asigurării continuității activității didactice și de cercetare în CU, mandatul prorectorului însărcinat cu conducerea CU va începe de la data realizării fuziunii și va continua până la alegerile din cadrul UTCN, pentru perioada 2016 – 2020.

7.7 Consiliul de coordonare al CU va fi constituit din prorectorul CU, decani, directori de departament, directorul administrativ al CU, contabilul CU, precum și de reprezentanți ai studenților. Activitatea sa va fi reglementată prin regulamentul de funcționare aprobat de Senatul UTCN.

7.8 Conducerea executivă a CU va fi realizată de către prorectorul CU, în limitele conferite de legislația în vigoare și de decizia Rectorului UTCN, valabilă pentru întreaga perioadă a mandatului.

7.9 Toate cadrele didactice titulare ale entității absorbite își vor păstra în mod firesc statutul de titular în cadrul UTCN. Întreaga activitate didactică din Centrul Universitar se va bucura de autonomia acordată prin lege și prin Carta UTCN. Ea va fi coordonată de prorectorul CU.

7.10 Activitatea financiară se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN, în cadrul unui birou local financiar-contabil, condus de un șef de birou. Biroul va fi subordonat prorectorului CU și departamentului financiar-contabil din UTCN. Activitatea din cadrul biroului se va desfășura autonom până la nivel de bilanț contabil, acesta fiind transmis departamentului financiar-contabil pentru bilanțul consolidat. Biroul va fi preluat cu personalul existent la data fuziunii.

7.11. CU are un buget de venituri și cheltuieli distinct în cadrul bugetului UTCN. Execuția bugetară, la capitolul cheltuieli, se face cu încadrarea în prevederile bugetare ale CU și se realizează prin delegarea prorectorului CU pentru aprobarea și gestionarea cheltuielilor aferente funcționării CU.

7.12. Finanțarea CU se realizează potrivit următoarelor reguli:

- A.** Veniturile proprii locale provenite din taxe de școlarizare precum și alte taxe definite la art. 222 din legea 1/2011, veniturile din donații, sponsorizări, din contracte, indiferent de natura lor, precum și din alte surse legale, rămân la dispoziția CU.
- B.** Veniturile din finanțarea de bază se repartizează CU în funcție de numărul de studenți echivalenți școlarizați la CU, după reținerea regiei stabilite de Senatul UTCN.
- C.** Subvențiile pentru cămin și cantină se vor repartiza în funcție de numărul de cursanți cazați în căminele aflate în administrarea CU.
- D.** Veniturile realizate din autofinanțare de către structura cămine-cantină rămân la dispoziția CU.
- E.** Sumele reprezentând contravaloarea burselor și a altor forme de protecție socială acordate studenților CU din bugetul MECTS vor fi gestionate de către CU.
- F.** Sumele aprobate de către Senatul UTCN, la propunerea CU, destinate investițiilor aferente patrimoniului aflat în administrarea CU, vor fi gestionate de către CU, conform regulilor UTCN.
- G.** Orice prevederi contrare celor de mai sus vor fi aprobate de către Senatul UTCN, după realizarea procesului de fuziune prin absorbție.

7.13 Activitatea privind resursele umane (personal-salarizare) se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN, în cadrul unui birou de personal-salarizare, condus de un șef-birou. Biroul va fi subordonat prorectorului CU și departamentului de resurse umane din UTCN. Activitatea din cadrul biroului se va desfășura autonom până la nivelul întocmirii și transmiterii de raportări în REVISAL, state de plată și centralizatoare, raportări statistice și declarația unică, acestea fiind transmise la departamentul de resurse umane al UTCN, pentru evidența personalului CU și pentru evidența salarizării acestuia. Biroul va fi preluat cu personalul existent la data fuziunii.

7.14 Activitatea privind achizițiile se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN, în cadrul unui birou de achiziții, condus de un șef-birou. Biroul va fi subordonat prorectorului CU și departamentului de achiziții din UTCN. Biroul va fi preluat cu personalul existent la data fuziunii.

7.15 Activitatea administrativă se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN, în cadrul unui departament local, condus de un director general adjunct. Departamentul va fi subordonat prorectorului CU și direcției administrative din UTCN. Departamentul va fi preluat cu personalul existent la data fuziunii.

7.16 Activitatea de audit se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN. Auditorul pentru CU va fi subordonat prorectorului CU și departamentului de audit din UTCN.

7.17 Activitatea la nivelul Bibliotecii CU se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN și va fi coordonată de un șef birou bibliotecă. Biroul va fi subordonat prorectorului CU și Bibliotecii UTCN. Biblioteca va fi preluată cu personalul existent la data fuziunii.

7.18 Activitatea la nivelul Biroului de Relații internaționale se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN. Relațiile de colaborare internațională ale instituției absorbite aflate în derulare vor fi gestionate de către persoana desemnată la nivelul instituției absorbite, care va fi subordonată prorectorului CU și Oficiului de Relații Internaționale din UTCN.

7.19 Pentru realizarea atribuțiilor specifice profesiei la nivel local în cadrul CU va activa un consilier juridic subordonat prorectorului CU și Rectorului UTCN.

7.20 Activitatea de completare a actelor de studii și de arhivare se va desfășura în conformitate cu legile în vigoare și cu Carta UTCN, în cadrul unui birou acte de studii-arhivă al CU, subordonat Departamentului corespunzător al UTCN. Biroul va fi preluat cu personalul existent la data fuziunii.

7.21 Serviciul secretariate va funcționa în continuare pe lângă facultăți și prorectorat. Secretarul șef al entității absorbite va rămâne secretar-șef al CU și va fi subordonat prorectorului CU și Secretariatului general al UTCN. Adeverințele necesare studenților se vor elibera la nivelul fiecărei facultăți.

7.22 Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic al instituției absorbite va fi preluat de către instituția absorbantă conform prevederilor Legii nr. 67/2006 și Codului muncii.

7.23 CU va avea dreptul de a propune aprobării senatului UTCN taxe de școlarizare diferențiate, având în vedere politicile specifice de recrutare a studenților și specificul local.

7.24 Ștampila CU va cuprinde denumirea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumirea Universității Tehnice din Cluj Napoca, denumirea CU. Aceasta va putea fi folosită numai în limitele stabilite de lege și numai pentru categoriile de acte ce se pot încheia în calitate de sucursală.

7.25 În cazul contractelor în care instituția absorbită este parte și încheiate în considerarea calității instituției absorbite, atunci când menținerea acestor contracte este condiționată de acordul celeilalte părți, se va proceda la notificarea acestora în vederea obținerii consimțământului sau a refuzului de a continua executarea respectivelor contracte.

8. Dispoziții finale

Art. 8.1 Orice alte aspecte legate de organizarea și funcționarea CU se vor hotărî de către conducerea UTCN.

Rector,
Prof.dr.ing.Radu Munteanu

CUPRINS

Preambul.....	3
Titlul I. Principii generale	5
Titlul II. Reglementările academice ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.....	7
Titlul III. Autonomia universității	9
Titlul IV. Comunitatea personalului universității	10
Titlul V. Structura Universității Tehnice din Cluj-Napoca	12
A. Structuri academice	12
Titlul VI. Conducerea universității.....	14
A. Dispoziții generale.....	14
B. Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale prorectorilor și ale directorului de departament.....	16
Titlul VII. Finanțarea și patrimoniul Universității Tehnice din Cluj-Napoca	24
Titlul VIII. Funcțiile didactice și de cercetare.....	26
Titlul IX. Etica universitară.....	34
Titlul X. Organizarea studiilor universitare.....	36
Titlul XI. Activitatea de cercetare științifică	44
Titlul XII. Cooperarea internațională	46
Titlul XIII. Promovarea universității centrate pe student.....	46
Titlul XIV. Codul de etică și deontologie profesională	48
Titlul XV. Statutul Consiliului de Administrație	58
Titlul XVI. Fuziune prin absorbție și consorții universitare.....	61
Titlul XVII. Organismele consultative	61
Titlul XVIII. Dispoziții tranzitorii și finale	62
LISTA definițiilor termenilor și a expresiilor utilizate în Carta universitară	64
Anexa 1	68