



CONTRACT DE MANAGEMENT

Prezentul Contract de Management, denumit în continuare Contract, se încheie în temeiul Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, denumită în continuare Cartă.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1.

1. **Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Memorandumului nr. 28, denumită în continuare Universitate, prin forul ei suprem Senatul universității denumit în continuare Senat și reprezentat aici de Președintele acestuia, domnul prof. dr. ing. Mihai Iliescu, CNP 1520811120656, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Hațeg nr.13

și

2. **Prof. dr. ing. Aurel Vlaicu**, CNP 1501007120695, domiciliat în Cluj-Napoca, str. Pîrîului nr.1, în calitate de Rector al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, ales în această funcție în condițiile legii și confirmat prin OMECTS nr. 3857/02.05.2012 denumit în continuare Rector, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. - (1) Obiectul prezentului Contract este definirea cadrului instituțional în care Rectorul își desfășoară activitatea pentru managementul competitiv al Universității, în conformitate cu Planul Strategic al Universității Tehnice din Cluj-Napoca aprobat de către Senat în data de 19 septembrie 2012, denumit în continuare Plan Strategic, consemnat în Anexa 1 care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Întreaga activitate managerială a Rectorului se desfășoară cu respectarea reglementărilor legale naționale în vigoare, a Cartei, regulamentelor și procedurilor Universității.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. - (1) Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data semnării acestuia, pentru întreaga perioadă a mandatului funcției de Rector, stabilită în condițiile legii.



(2) Încetarea înainte de termen a Contractului are loc în conformitate cu prevederile legale și cu articolele referitoare la aceasta din prezentul Contract.

IV. ÎNDEMNIZAȚIA ȘI ALTE DREPTURI BĂNEȘTI

Art. 4. - Indemnizația și alte drepturi bănești de care beneficiază Rectorul pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract sunt stabilite și reactualizate în conformitate cu reglementările în vigoare pentru această funcție.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. – Drepturile Rectorului

Pe lângă drepturile generale de salariat al Universității, Rectorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract: birou, personal de secretariat, mijloace tehnice de comunicare și altele asemenea stabilite ca fiind necesare;

b) să fie înzestrat, prin reglementările interne ale Universității și în condițiile legii, cu autoritatea necesară pentru realizarea obligațiilor legale care îi revin conform acestei funcții, a celor menționate în prezentul Contract precum și a obiectivelor asumate în Planul Strategic;

b) să primescă plata indemnizației și a altor drepturi bănești prevăzute la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului Contract;

c) să beneficieze de automobil și șofer puse la dispoziție de Universitate și de decontul cheltuielilor prevăzute de reglementările în vigoare pentru deplasările în localitate, în țară și străinătate făcute în interesul serviciului;

e) să formuleze, în cuprinsul raportului anual de activitate sau atunci când consideră justificat prin prisma intereselor Universității sau necesar pentru adaptarea la condițiile interne sau externe ale Universității, propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract, Planului Strategic precum și a Planului Operațional anual.

Art. 6. – Obligațiile Rectorului

Rectorul are următoarele obligații:

a) să asigure un cadru instituțional în care să fie respectate prevederile Legii nr. 1/2011 Legea Educației Naționale și Cartei referitoare la răspunderea publică a Universității, la îndeplinirea misiunii acesteia precum și la etica și deontologia universitară;

b) să urmărească integrarea Universității și promovarea recunoașterii și prestigiului ei în mediul academic, social și economic regional, național și internațional;



- b) să întreprindă măsurile și acțiunile care îi revin ca ordonator de credite al Universității, prevăzute în reglementările naționale și interne ale Universității aflate în vigoare;
- c) să inițieze reglementările interne necesare creării unui cadru adecvat punerii în aplicare a Planului Strategic și să întreprindă măsurile și acțiunile necesare îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță asumați în cadrul acestuia;
- d) să prezinte spre aprobare Senatului Planul Operațional anual în acord cu Planul Strategic și cu resursele financiare prevăzute în buget;
- e) să sesizeze din timp Senatul despre apariția unor situații obiective care ar putea conduce la neîndeplinirea obiectivelor, indicatorilor și măsurilor din Planul Strategic și Planul Operațional anual, propunând soluțiile adecvate de adaptare a acestora;
- f) să prezinte Senatului, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, Raportul anual de activitate, denumit în continuare Raport, în condițiile prevăzute de lege și reglementările în vigoare;
- g) să transmită Senatului orice informații cerute oficial de acesta în legătură cu activitatea sa în funcția de conducere executivă a Universității sau în legătură cu activitatea celorlalte niveluri ale conducerii executive;
- h) să pună în aplicare hotărârile Senatului luate în condițiile respectării reglementărilor în vigoare și a obligațiilor stabilite în prezentul contract și să sesizeze cu promptitudine atunci când consideră că acestea afectează capacitatea sa de îndeplinire a obligațiilor asumate;
- h) să asigure în condițiile legii, buna gestiune a resurselor universității: a celor financiare, a celor de patrimoniu și a resurselor umane, cu încurajarea performanței și respectarea eticii și echității universitare;
- j) să susțină respectarea obligațiilor asumate legal de Universitate;
- k) să ia măsurile care îi revin în baza reglementărilor în vigoare pentru asigurarea pazei Universității, prevenirea și stingerea incendiilor precum și cunoașterea și aplicarea normelor de securitate a muncii;
- l) alte obligații care îi revin în condițiile reglementărilor în vigoare aplicabile și prevederilor prezentului Contract.

Art. 7. - Drepturile Senatului

În calitatea sa de for suprem de decizie și deliberare al Universității, în baza reglementărilor naționale și interne în vigoare, în raporturile sale cu Rectorul, Senatul are următoarele drepturi:

- a) să solicite Rectorului prezentarea Raportului său întocmit în condițiile prevăzute de reglementările menționate la lit. b a prezentului articol;
- b) să efectueze evaluarea Rectorului și a managementului executiv al Universității, periodic, conform dispozițiilor Legii nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, ale Cartei,



ale Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului precum și prevederilor prezentului Contract;

c) să solicite Rectorului orice informații legate de activitatea sa în funcția de conducere executivă a Universității sau în legătură cu activitatea celorlalte niveluri ale conducerii executive;

d) să se autosesizeze sau să ia act de sesizările referitoare la managementul defectuos, eventualele abuzuri și/sau încălcări ale conducerii executive de la reglementările în vigoare sau de la prevederile prezentului contract și să dispună, conform dispozițiilor legale, investigarea acestora precum și măsurile în consecință.

Art. 8. - Obligațiile Senatului

În raporturile sale cu Rectorul, Senatul are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde Rectorului toate drepturile care decurg din contractul de management și din reglementările naționale și interne ale Universității aflate în vigoare;

b) să înzestreze pe Rector cu toată autoritatea prevăzută de lege pentru a-și îndeplini obligațiile care îi revin conform reglementărilor în vigoare și prezentului Contract;

c) să asigure în Universitate, în limitele legii și competențelor sale, un cadru adecvat dezvoltării și utilizării raționale și eficiente a resurselor umane, financiare și de patrimoniu pentru atingerea obiectivelor asumate prin Planul Strategic și Planul Operațional anual aprobat;

d) să analizeze periodic, cel puțin anual, activitatea managerială a Rectorului și conducerii executive conform reglementărilor în vigoare;

e) să acorde asistență prin participarea, la cererea conducerii executive, a membrilor comisiilor sale de specialitate la redactarea sau analiza documentelor care urmează a fi prezentate plenului spre aprobare;

h) să analizeze pentru conformitate și adecvare și să aprobe anual Planul Operațional propus de Rector;

i) să pună în discuție și aprobe în condițiile reglementărilor naționale și interne ale Universității, documentele propuse de Rector cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite privitor la comunicarea între Senat și conducerea executivă;

j) alte obligații care îi revin în condițiile reglementărilor în vigoare aplicabile și prevederilor prezentului contract.

VI. LIMITELE DE COMPETENȚĂ

Art. 9. – (1) În îndeplinirea obligațiilor, atribuțiilor și responsabilităților care îi revin datorită funcției în care a fost ales de Comunitatea universitară și confirmat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și a angajamentelor



asumate prin prezentul Contract, Rectorul se bucură de competențele și autoritatea necesară de a reprezenta Universitatea în raporturile cu terții, a emite ordine, a lua decizii și măsuri și a propune Consiliului de administrație și/sau Senatului reglementări și hotărâri pe care le crede necesare, cu respectarea limitelor furnizate de:

- a) reglementările naționale și interne ale Universității aflate în vigoare;
- b) responsabilitatea publică;
- d) etica și deontologia academică,
- e) prevederile prezentului Contract.

(2) Întreaga activitate managerială a Rectorului trebuie să fie în serviciul Universității, fiindu-i interzise orice măsuri, decizii, acțiuni și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul Universității.

(3) În timpul exercitării funcției, Rectorul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor dobândite sau deținute care nu au caracter public și a căror divulgare este de natură să aducă prejudicii Universității precum și asupra acelor care sunt stabilite ca având caracter confidențial de către reglementările naționale sau interne ale Universității.

Art. 10. – (1), În relația sa cu Rectorul și conducerea executivă, Senatul asigură Rectorului deplină libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității Universității în condițiile legii și reglementărilor în vigoare.

(2) În exercitarea competențelor sale decizionale sau de reglementare, Senatul are obligația să se consulte cu Rectorul ori de câte ori hotărârile sau reglementările elaborate și aprobate au impact asupra realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite în cadrul prezentului Contract sau intră în tangență cu atribuțiile conferite de lege Rectorului ca și ordonator de credite.

VII. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Art. 11. – (1) Obiectivele și criteriile de performanță generale și minimale pentru activitatea managerială a Rectorului sunt prevăzute în Planul Strategic anexat prezentului contract.

(2) Raportul Rectorului trebuie să facă referință explicită la măsura în care realizările sau nerealizările în raport cu proiectele propuse pentru anul de referință au contribuit la progresul în îndeplinirea acestor obiective și criterii.

(3) Obiectivele și criteriile de performanță generale și minimale sunt analizate și reactualizate anual în raport cu resursele financiare alocate și cu situația contextuală obiectivă.



VIII. CONTROLUL ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII RECTORULUI

Art. 12 – În îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în calitate sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar are competența de a controla, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare, respectarea de către Rector a obligațiilor lui legale și a limitelor de competență prevăzute în prezentul Contract precum și să ia măsurile prevăzute de lege în cazul constatării încălcării acestora.

Art. 13 – (1) Senatul, prin comisiile sale permanente, evaluează anual activitatea Rectorului pe baza Raportului depus de acesta, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, ale Cartei și Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

(2) Evaluarea are loc în comisiile permanente pe domenii de activitate în raport cu Planul Strategic, Planul Operațional anual și obiectivele și criteriile de performanță generale și minimale asumate în aceste documente.

(3) Evaluarea se poate finaliza prin:

a) aprobarea Raportului Rectorului pe toate capitolele în Comisiile permanente și în integralitatea lui în plenul Senatului, semnificând îndeplinirea de către Rector și conducerea executivă a obligațiilor de performanță asumate;

b) aprobarea cu recomandări de îmbunătățire a Raportului în Comisiile permanente și/sau în plenul Senatului, presupunând obligația Rectorului de a depune un plan de măsuri de îmbunătățire care să fie aprobat de Senat în termen de cel mult două luni de la discutarea în Senat a Raportului;

c) respingerea în totalitate a Raportului, situație justificată printr-o abatere severă de la performanțele asumate prin planificare, presupunând respingerea de către majoritatea comisiilor permanente, minim 5 membri din 8 a capitolelor corespunzătoare domeniilor lor de competență, dintre care unul dintre domeniile învățământ sau cercetare și respingerea în plenul Senatului a raportului în integralitatea lui.

(4) Respingerea în totalitate a Raportului în condițiile Art.13, alin.(3) lit.c) conduce la punerea în discuția Senatului a demiterii Rectorului în condițiile prevăzute de Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, de Carta și de Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.14. – Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea parțială a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale in vigoare.



Art. 15. – Rectorul răspunde în condițiile legii pentru daunele produse cu vinovăție Universității în exercitarea funcției pe care o deține.

Art. 16. – Prejudicierea gravă a intereselor Universității și/sau încălcarea gravă a reglementărilor în vigoare de către Rector, constatată de o autoritate competentă (Comisie de control, Consiliul Național de Etică, Instanță de judecată) poate conduce la propunerea către Senat de demitere a acestuia cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

X. FORȚA MAJORĂ

Art. 17. - (1) Forța majoră, constatată de o autoritate competentă, exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, care se suspendă pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Art. 18. – Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Art. 19. – Părțile vor adapta contractul de management, de comun acord, corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile. Orice amendament la prezentul Contract este valid numai dacă acesta rezultă în mod expres din actele adiționale semnate de părțile semnatare ale Contractului.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT

Art. 20. – (1) Prezentul Contract încetează în următoarele cazuri:

- a) încheierea mandatului Rectorului la termenul prevăzut de lege și OMECTS de confirmare a acestuia;
- b) acordul părților;
- c) demisia Rectorului;
- d) demiterea sau revocarea Rectorului în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Rectorului;
- f) suspendarea Contractului pe o perioadă mai lungă de 6 luni din cauze independente de voința părților.



(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), Rectorul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

XIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 21. - (1) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ, în condițiile legii.

(2) Părțile se adresează instanței competente doar după epuizarea căilor de rezolvare amiabilă a litigiilor.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. - Prezentul Contract se completează de drept cu dispozițiile complementare prevăzute de reglementările aflate în vigoare.

Art. 23. - Prezentul Contract a fost încheiat potrivit art. 211, pct. 3, coroborat cu art. 213, pct. 2, lit. „i” din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 24. - Prezentul Contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Președinte Senat,
Prof. dr. ing. Mihai Iliescu

Rector,
Prof. dr. ing. Aurel Vlaicu

Avizat pentru legalitate
Oficiul juridic,