

CARTA

UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

PREAMBUL

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este o entitate culturală, științifică, socială și istorică, care reunește valori ce trec prin timp și devin repere. Recursul la istoria universității noastre începe din 1777 și ne ajută să înțelegem mai bine logica în care aceasta s-a dezvoltat, dar mai ales responsabilitățile VIITORULUI.

În acest context ne subliniem misiunea formativă a viitorilor absolvenți axată pe dezvoltarea capacității de gândire, stimularea resurselor inteligenței creative și inovative, formarea competențelor și abilităților pentru dobândirea calificărilor necesare integrării acestora pe piața muncii.

Ne exprimăm atașamentul față de principiile, valorile, sistemul, direcțiile de acțiune și măsurările promovate de Procesul Bologna cu privire la reformarea învățământului superior european, și se angajează să continue, la nivelul Universității și al programelor de studii, implementarea reformei, în ceea ce privește organizarea ciclurilor de studii, conținutul și finalitățile programelor universitare, strategiile de abordare a procesului de predare-învățare, dezvoltarea învățământului centrat pe student și pe rezultatele învățării, a mobilităților studenților și cadrelor didactice, aplicarea sistemului de credite transferabile, recunoașterea diplomelor, formarea la studenți de competențe și abilități pentru calificarea profesională în specialitate, relaționarea procesului de învățare și cercetare științifică cu mediul economic și social, inserția absolvenților pe piața forței de muncă.

Calitatea educației academice, incluzând cercetarea reprezintă o prioritate a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, atât la nivelul viziunii strategice cât și referitor la managementul universitar, fiind condiția esențială pentru realizarea noii paradigme a învățământului superior, bazat eficient și competitiv pe cercetarea științifică avansată.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează o cultură durabilă a calității, a eficienței și pragmatismului în educație și cercetarea științifică la cele mai înalte standarde în concordanță cu exigențele mediului economic și social, prin abordări inovative, inter- și transdisciplinare, subsumate procesului cunoașterii în epoca informației și globalizării.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca încurajează creativitatea și inovația din partea studenților pentru formarea abilităților și competențelor necesare obținerii unei calificări profesionale competitive, pentru integrarea lor pe piața muncii. În acest context se recunoaște importanța cardinală a practicii de specialitate în pregătirea studenților și se pune accent pe transformarea acestei activități într-o prioritate curriculară.

Acest aspect angajează universitatea în realizarea unor parteneriate cu angajatorii în realizarea politicilor curriculare și a unui sistem de burse private.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este legată permanent de evoluția societății în general și a mediului economic în special, de aspirațiile diverselor categorii sociale interesate să urmeze studii universitare și să răspundă acestor cerințe cu o ofertă educațională și programe de studii sincronizate cu evoluțiile din Societatea Cunoașterii.

În acest context se postulează prioritatea pe care o are cercetarea științifică în cadrul misiunii Universității Tehnice din Cluj-Napoca, rolul ei de mediu propice al manifestării inteligenței, creativității și inovației, de spațiu fecund pentru producerea de cunoaștere, care susține activ procesul de învățământ.

Astfel, printre obiectivele majore ale universității se regăsește dezvoltarea mobilităților cadrelor didactice și studenților, deschiderea în continuare a universității spre spațiul european al învățământului și cercetării printr-un proces statornic de internaționalizare.

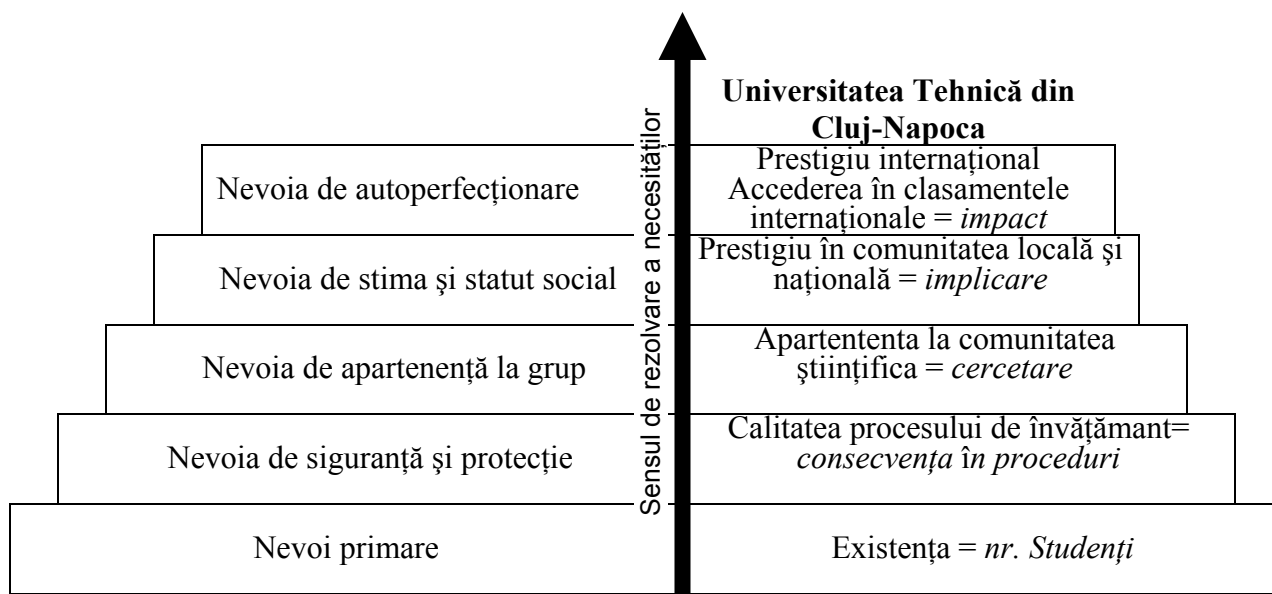
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca un spațiu al libertății și demnității, al competenței și integrității profesionale, al educației și moralei, care conturează un perimetru de înaltă ținută spirituală.

În universitate se promovează la nivelul politicii de resurse umane, valoarea, meritele și competența, care se alătură conduitei, corectitudinii și fidelității față de universitate, drept criterii esențiale pentru evoluția în carieră.

Considerăm că autonomia universitară și autogovernarea instituțională reprezintă cadrul necesar pentru dezvoltarea universității în derularea programelor de învățământ competitive și de calitate, de a susține cercetarea științifică de excelență și de a produce cunoaștere.

Viziunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Viziunea noastră reflectă evoluția Universității Tehnice din Cluj-Napoca într-un sistem motivațional progresiv asimilabil “piramidei necesităților” conform reprezentării de mai jos:



Misiunea Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Misiunea noastră este de a dezvolta valoarea în oameni, în procese și în produse. In acest sens, vom urmări realizarea la un înalt nivel de calitate a învățământului și cercetării științifice, în domenii specifice, în context național și internațional, răspunzând necesităților dezvoltării intelectuale, profesionale și sociale a individului și progresului societății românești.

Valorile promovate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Valorile promovate de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt cuprinse în următoarele categorii:

- integritate morală;
- competența profesională;
- cultura și spiritul cetății;
- formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate, față de natură);
- creativitate, dinamism și personalitate;
- armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- deschiderea către necesitățile pieței locale, naționale și internaționale;
- încadrarea în tendințele de evoluție ale învățământului și cercetării științifice din aria euroatlantică.

TITLUL I. PRINCIPII GENERALE

- Art.1. În activitatea academică, prestația intelectuală este determinantă, iar gândirea, ca proces superior, generator al întregii conduite umane, dezvoltată în procesul de învățare, se află într-o relație interactivă cu realitatea. În această dinamică intelectuală, unele noțiuni primesc sens nou, unele teorii se dovedesc greșite, însă bilanțul general se dovedește pozitiv și conduce omenirea la progres. Prin universitate, omul reușește să înțeleagă mai bine natura, societatea și propria lui ființă.
- Art.2. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca instituție publică ce are ca menire să asigure formarea academică în domeniul ingineriei și științelor aplicate, arhitecturii, economiei și managementului, al creației și tehnologiei. Universitatea Tehnică este o instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, având posibilitatea de a acorda titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice. Universitatea Tehnică funcționează în conformitate cu normele prevăzute de Marea Cartă a Universităților de la Bologna (1999), fiind semnatară a acesteia (2004). Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte integrantă a sistemului național de învățământ superior.
- Art.3. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:
- formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
 - cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă
- Art.4. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca este documentul care stabilește structura, strategia, cadrul general de funcționare și dezvoltare ale acestei instituții și se aplică în tot spațiul universitar.
- Art.5. La elaborarea Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca s-au luat în considerare tradițiile vechi universitare, funcțiile universității ca instituție a societății, principiile democrației, Constituția și legile României.
- Art.6. Prevederile Cartei reflectă funcțiile perene ale universității ca instituție de bază în formarea tineretului: transmiterea cunoștințelor de la o generație la alta, extinderea orizontului cunoașterii, formarea specialiștilor de înaltă calificare.
- Art.7. La baza activității Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt statuate următoarele principii generale:
- Principiul autonomiei universitare;
 - Principiul libertății academice;
 - Principiul răspunderii publice;
 - Principiul asigurării calității;
 - Principiul echității;
 - Principiul eficienței manageriale și financiare;
 - Principiul transparenței;
 - Principiul fidelității comunității academice față de instituție;
 - Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
 - Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;

- k) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) Principiul centrării educației pe student.

Art.8. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art.9. Răspunderea publică obligă Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- a) Să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) Să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) Să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională, aprobat de Senatul Universitar;
- d) Să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice conform Contractului Instituțional;
- e) Să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

Art.10. Comunitatea universitară a Universității Tehnice din Cluj-Napoca este constituită din cadre didactice cu funcție de bază, asociate sau invitate, din profesori emeriți, din personal de cercetare cu studii superioare, din personalul didactic auxiliar, din studenți aflați la programele de studii universitare și postuniversitare, precum și din cadre didactice onorifice și Doctori Honoris Causa.

Comunitatea Universității Tehnice din Cluj-Napoca cuprinde, alături de comunitatea universitară și personalul nedidactic.

Apartenența la comunitatea Universității Tehnice din Cluj-Napoca este atestată prin documente personale eliberate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Membrilor comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației în care aceștia se găsesc cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Art.11. Patrimoniul Universității Tehnice din Cluj-Napoca este constituit, pe de o parte, din drepturi reale asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, din drepturi de creanțe și din drepturi de proprietate intelectuală, iar pe de altă parte, din obligațiile juridice ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.12. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor și terenurilor campusului universitar, dotărilor de orice fel și cu orice destinație folosite de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca indiferent de titlul juridic sub care universitatea este îndreptățită să le utilizeze.

Art.13. În relațiile sale cu societatea, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se identifică prin:

- nume: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- sigiliu,
- siglă,
- drapel,
- imn;
- mascotă

stabilite prin hotărâre de Senat.

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este prezentată în imaginea publică pe Internet prin site-ul www.utcluj.ro.

TITLUL II. REGLEMENTĂRILE ACADEMICE ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE

- Art.14. La baza activității academice stă postulatul conform căruia valorile cunoașterii sunt universale, iar procesul cunoașterii presupune interacțiune, respect reciproc în exprimarea opiniilor și întreținerea dialogului.
- Art.15. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, conform specificului său, răspunde cerințelor economiei de piață, întreaga sa activitate fiind evaluată funcție de criterii de eficiență și performanță. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se definește ca participant activ la cooperarea internațională în domeniul cunoașterii, la nivelul competenței și posibilităților sale.
- Art.16. Membrii comunității academice au dreptul de a participa la toate activitățile care se desfășoară în universitate, având întreaga libertate de conștiință și gândire, de exprimare și asociere, în cadrul impus de lege. Spațiul academic al universității nu este câmp de manifestare al activităților politice sau religioase de orice natură.
- Art.17. Organismele de conducere academică se aleg în mod democratic, prin vot secret, cu luarea în considerare a prestigiului profesional, a calităților morale și manageriale, prin respectarea principiului continuității unui număr de mandate de reprezentare. În aceste foruri, studenții sunt cuprinși în proporție de minim 25% din membrii forului ales. Alegerea organismelor de conducere academică se face conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, aprobat de Senat, cu respectarea Legii Educației Naționale.
- Art.18. Membrii comunității universitare sunt obligați să respecte statutele și regulamentele interne ale universității, stabilite în conformitate cu prezenta Cartă și aprobate de Senatul Universității, având dreptul neîngrădit la petiționare.
- Art.19. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este deschisă tuturor cetățenilor români și străini, fără a se face discriminări de orice natură, pe baza unei abilitări de studii corespunzătoare. Admiterea se face pe baza Regulamentului de Admitere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca aprobat de Senat în condițiile respectării Legii Educației Naționale.
- Art.20. Procesul de învățământ se desfășoară în limba română, existând posibilitatea organizării de cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională.
- Art.21. Activitatea de cercetare științifică și de proiectare a membrilor comunității academice contribuie la dezvoltarea procesului de instruire.
- Art.22. În cadrul procesului de învățământ și al vieții universitare, studenții sunt parteneri. Opiniile lor constituie unul dintre criteriile evaluării și perfecționării activității universitare.
- Art.23. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se organizează învățământ finanțat de la bugetul de stat și cu taxă. Pentru unele activități se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de Lege și de Senatul universitar.
- Art.24. Studiile efectuate și calificările dobândite în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt atestate prin acte de studii, al căror regim, format și conținut sunt în acord cu prevederile legale și ale prezentei carte.

- Art.25. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii și în concordanță cu strategia universității.
- Art.26. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este interzisă limitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice.
- Art.27. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca susține studenții cu probleme și nevoi sociale.
- Art.28. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar. Condiția acestei înființări este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
- Art.29. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.
- Art.30. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.
- Art.31. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca adoptă un cod de etică și deontologie profesională universitară, ca parte integrantă a Cartei universitare.
- Art.32. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.
- Art.33. Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:
- situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - situația fiecărui program de studii;
 - situația personalului instituției;
 - rezultatele activităților de cercetare;
 - situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - situația posturilor vacante;
 - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

TITLUL III. AUTONOMIA UNIVERSITĂȚII

Art.34. Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice și de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior.

Art.35. Autonomia universitară vizează domeniile conducerii, structurii și funcționării universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrației și finanțării, stabilind competențele și interdependențele funcționale ale tuturor structurilor universității.

Art.36. Autonomia universitară este garantată prin Constituție. Libertatea academică este garantată prin lege.

Art.37. Autonomia universitară dă dreptul comunității Universității Tehnice din Cluj-Napoca să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Art.38. Autonomia universitară se exercită în sensul asumării răspunderii publice.

Art.39. Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în concordanță cu legislația în vigoare și conferă Universității Tehnice din Cluj-Napoca următoarele drepturi

A. În domeniul structurii instituționale:

- a) decide, pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de: departamente, institute și centre de cercetare, centre/ departamente de transfer tehnologic, de învățământ la distanță și de educație permanentă, unități de producție, edituri, tipografii, posturi de radio și televiziune etc., ce susțin misiunea și obiectivele prevăzute în Cartă;
- b) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pe baza unor studii de evaluare, înființarea sau desființarea de facultăți.
- c) stabilește structura administrativă în concordanță cu misiunea și obiectivele sale.

B. În domeniul funcționării instituționale:

- a) adoptă și aplică reglementări și măsuri prin care stabilește relațiile dintre membrii comunității, dintre structurile interne, personalul și structurile de conducere, precum și reglementări și măsuri referitoare la întreținerea, controlul și evaluarea acestora;
- b) definește programele de studii, concretizate prin planuri de învățământ, programe analitice, sisteme de credite, bază materială și formații de studii, compatibile cu standardele naționale și internaționale;
- c) adoptă cifra de școlarizare, precum și reglementări și măsuri pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii candidaților la programele de studii și a procesului de învățământ.
- d) stabilește criteriile și sisteme de autoevaluare a calității procesului didactic (nivelul științific și tehnic, prestația didactică, finalitatea pregătirii, performanțele studenților etc.), aliniate cerințelor naționale de evaluare academică și acreditare.
- e) elaborează și aplică programe de cercetare proprii și de cooperare științifică cu alte instituții și cu agenți economici din țară și străinătate.
- f) definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală, conform prevederilor legale.

- g) la solicitarea autorilor publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste sau orice alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitate membrilor comunității și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Cartă și legislația în vigoare.
- h) stabilește criterii și sisteme de selectare și promovare a personalului didactic și științific și conferă titluri didactice și științifice, corespunzător legii.

C. Din punct de vedere economico-financiar, autonomia universitară se exprimă prin:

- a) dreptul de gestionare, potrivit legii și reglementărilor proprii a fondurilor alocate de la bugetul de stat și a celorlalte venituri proprii;
- b) dreptul de stabilire a priorităților de dezvoltare, a investițiilor de capital necesare și a metodologiei de alocare internă a resurselor financiare;
- c) dreptul de stabilire a unităților structurale independente, parțial dependente, respectiv total dependente de finanțare din partea Universității Tehnice din Cluj-Napoca;

Art.40. În virtutea autonomiei universitare, autoritatea în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu poate fi exercitată de nici un reprezentant al statului sau al oricărei instituții guvernamentale sau neguvernamentale, decât cu aprobarea autorității universitare reprezentată prin Senat și rectorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art.41. Spațiul aparținând patrimoniului Universității Tehnice din Cluj-Napoca este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră sau flagrant delict și a situațiilor când autoritatea universitară nu își poate exercita prerogativele.

TITLUL IV. COMUNITATEA PERSONALULUI UNIVERSITĂȚII

Art.42. Comunitatea personalului universității este alcătuită din comunitatea universitară și celelalte categorii de personal.

Art.43. Comunitatea universitară cuprinde totalitatea persoanelor care desfășoară activitate didactică, de cercetare științifică, precum și studenții din UTCN. Universitatea Tehnică folosește, în activitatea sa, personal didactic auxiliar și personal administrativ.

Art.44. Personalul didactic este format din preparatori, asistenți, șefi de lucrări (lectori), conferențieri universitari, profesori universitari, profesori universitari emeriți și cadre didactice asociate prin contract de muncă pe perioadă determinată.

Art.45. Personalul de cercetare este format din cadre cu pregătire superioară și medie care desfășoară activități de cercetare și de proiectare în cadrul departamentelor și unităților de cercetare.

Art.46. Personalul didactic auxiliar îndeplinește activități în sprijinul procesului didactic, în cadrul departamentelor.

Art.47. Personalul administrativ este format din toți ceilalți salariați ai universității.

Art.48. Comunitatea studentescă este formată din studenții înscriși la orice formă de pregătire profesională, care se organizează în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, inclusiv cursuri postuniversitare.

Art.49. Toate posturile din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se ocupă prin concurs. În recrutarea și promovarea tuturor categoriilor de personal din universitate se aplică principiul competenței profesionale.

- Art.50. Selectarea și promovarea personalului didactic se face în conformitate cu Legea Educației Naționale. În ocuparea posturilor didactice Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează principiul evaluării performanțelor didactice și de cercetare. Aprecierea performanțelor didactice/de cercetare și raportul lor se face pe baza unor criterii elaborate de către conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca în funcție de interesele universității.
- Art.51. Drepturile și îndatoririle personalului din universitate sunt stipulate în Legea Educației Naționale, Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, alte reglementări și acte normative ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.52. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu recomandare anuală, de personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat din afara instituției de învățământ superior se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând, cel puțin, în curriculum vitae și interviu. Angajarea temporară a personalului didactic se face printr-o decizie a rectorului. Angajarea sau promovarea celorlalte categorii de personal se face cu respectarea Codului Muncii și a Statutului de organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.53. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca oferă posibilități de perfecționare tuturor categoriilor de salariați, în condițiile prevăzute de lege.
- Art.54. Reglementările privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice și cercetătorilor vor fi prezentate în Statutul de organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.55. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează principiul flexibilității structurilor și formelor de pregătire profesională a studenților, astfel încât să urmărească permanent relația dintre cererea și oferta forței de muncă din economie și societate.
- Art.56. Modul de selectare a studenților este prevăzut în Regulamentul de Admitere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. Obligațiile profesionale ale studenților și criteriile de evaluare a cunoștințelor acestora, de acordare a diplomelor sunt prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Condițiile pentru înscrierea la a doua facultate sunt prevăzute în același regulament.
- Art.57. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă, în condițiile legii, sprijin financiar studenților și doctoranzilor pe durata perfecționării profesionale.
- Art.58. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură locuri de cazare în cămine și servirea mesei la cantină, în funcție de capacitățile instituției. Condițiile de cazare și servire a mesei sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor studentești.
- Art.59. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură studenților proprii condiții pentru desfășurarea activităților culturale și sportive, activități ce se pot derula conform Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului cultural studentesc.

TITLUL V. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII TEHNICE

În principiu structura Universității Tehnice din Cluj-Napoca este descrisă prin Organigrama internă, aprobată de Senat, ce se constituie ca parte integrantă a Cartei.

Art.60. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca cuprinde facultăți, școala doctorală, școli de studii postuniversitare, departamente, **extensii universitare** precum și alte structuri funcționale pentru cercetare, didactice și cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate, structuri pentru documentare și editare de carte universitară, pentru asigurarea serviciilor financiar-contabile, resurse umane, secretariat, administrativ, tehnic și social.

Art.61. Principalele elemente structurale ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt prezentate în continuare.

A. STRUCTURI ACADEMICE

1. *Facultatea*

Facultatea, unitate funcțională de bază, elaborează și gestionează programe de studii, acreditate și/sau autorizate, în unul sau mai multe domenii de specialitate înrudite.

Existența unei facultăți este condiționată de :

- un număr de studenți care să justifice organizarea învățământului în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate;
- funcționarea unor programe de studii/școli de cercetare în domeniile de specialitate abordate;
- spații de învățământ (săli de curs, seminar și laborator);
- personal academic.

Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

2. *Departamentul*

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Un departament poate avea în componență colective profesionale, centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Departamentul este subordonat fie direct Universității Tehnice din Cluj-Napoca, fie unei facultăți.

Existența unui departament este condiționată de :

- o structură de posturi didactice organizate în state de funcțiuni;
- funcționarea unor programe de studii/centre de cercetare în domenii înrudite, cu manifestări științifice sau publicații periodice;
- laboratoare didactice și de cercetare;
- conducători de doctorat în domeniul activității de cercetare asumate, cu excepția domeniilor în care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu este investită cu drept de conducere de doctorat.

- Art.62. Facultățile se individualizează prin condiții de admitere și absolvire, programe de studiu și domenii de specializare.
- Art.63. Facultatea înglobează personal didactic și studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal auxiliar și administrativ.
- Art.64. Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de decan.
- Art.65. Planurile de învățământ aferente specializărilor din cadrul facultății sunt elaborate și analizate de Consiliul Facultății, și aprobate de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
- Art.66. Școlile de studii academice postuniversitare din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca sunt unități didactice funcționale subordonate Departamentului pentru Educație Continuă și Studii Academice Postuniversitare.
- Art.67. Departamentul se constituie într-o structură subordonată universității sau, după caz, facultății, având funcții didactice, de cercetare științifică, de proiectare și microproducție. Departamentul are un colectiv propriu și este condus de Consiliul departamentului prezidat de director.
- Art.68. În conformitate cu Legea Educației Naționale, la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca funcționează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, care va asigura atât pregătirea specifică a studenților și absolvenților Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care doresc să lucreze în învățământ, cât și perfecționarea profesorilor (ingineri și subingineri) din învățământul preuniversitar. Atribuțiile și competențele acestui departament se stabilesc printr-un regulament aprobat de Senat.
- Art.69. Departamentele realizează selecția și promovarea personalului didactic; contribuie, prin reprezentanții proprii în Consiliul Facultății, la elaborarea planurilor de învățământ; au ca sarcină directă elaborarea programelor analitice ale disciplinelor, supuse avizării Consiliului Facultății.
- Art.70. Extensia universitară se constituie într-o structură subordonată universității din punct de vedere administrativ și facultății din punct de vedere didactic. Extensia universitară este condusă de către un director.
- Art.71. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca funcționează și alte compartimente cu impact asupra procesului didactic sau de cercetare, care sunt înființate prin hotărâri ale Senatului și răspund unor necesități interne sau cerințelor unor legi și acte normative elaborate la nivel național. Ele sunt cuprinse în structura organizatorică a universității și, în consecință, sunt reprezentate în organigrama universității care este parte integrantă a cartei.
- Art.72. Șefii compartimentelor de la articolul 71 pot fi cadre didactice din universitate sau personal special angajat pentru îndeplinirea acestor atribuții. Mărimea compartimentelor se stabilește în funcție de volumul de activitate stabilit pentru compartimentele respective. Activitatea acestor compartimente se desfășoară pe baza regulamentelor proprii aprobate de Senat și în concordanță cu planul strategic al universității.
- Art.73. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca funcționează structuri nedidactice, cum ar fi Biblioteca Universității, Secretariatul Rectoratului, secretariatele facultăților și departamentelor, editura UTPRES, librăria, serviciile administrative. Atribuțiile, competențele și relațiile de subordonare ale acestora sunt stabilite prin Statutul de

organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pot exista asociații și fundații ale membrilor comunității academice și ale absolvenților, în condițiile legii, cu aprobarea Senatului.

TITLUL VI. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

A. Dispoziții generale

Art.74. Structurile de conducere în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca sunt:

- a) senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul Facultății;
- c) consiliul departamentului.

Art.75. Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

Art.76. IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

Art.77. La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului.

Art.78. La nivelul extensiei universitare, directorul extensiei este numit de către rector la propunerea decanilor facultăților care au în componență extensii. Funcția de director de extensie este asimilată funcției de prodecan.

Art.79. La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:

- a) componența membrilor Consiliului Facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;
- b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul Facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
- c) decanul își desemnează prodecanii, după numirea sa de către rector.

Art.80. Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

Art.81. Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, după caz, și se stabilește printr-un regulament aprobat de senatul universitar.

- Art.82. Senatul universitar este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, din toate cele 3 cicluri (licență, masterat, doctorat). Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare.
- Art.83. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.
- Art.84. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.
- Art.85. Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, sau
 - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- Art.86. Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- Art.87. În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de lege.
- Art.88. Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.
- Art.89. Rectorul confirmat, pe baza consultării senatului universitar, își numește prorectorii.
- Art.90. Rectorul încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- Art.91. Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului. Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.
- Art.92. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.
- Art.93. Consiliul de Administrație al universității este format din rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- Art.94. Rectorul confirmat al universității încheie un contract instituțional cu Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art.95. Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Regulamentul pentru alegerea structurilor și personalului de conducere.

B. Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale Consiliului de Administrație, ale prorectorilor și ale directorului de departament

Art.96. **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art.97. Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
- g) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i) încheie contractul de management cu rectorul;
- j) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- k) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- l) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- m) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- n) propune înființarea sau desființarea de facultăți și aprobă înființarea sau desființarea de departamente și alte unități structurale interne;
- o) validează alegerea structurilor și persoanelor de conducere subordonate;
- p) analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- q) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora;
- r) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic;
- s) aprobă criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare și de acordare a calității de profesor emerit;
- t) aprobă acordarea gradărilor de merit;
- u) aprobă programele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a Universității Tehnice din Cluj-Napoca sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale universității;
- v) aprobă afilierea Universității Tehnice din Cluj-Napoca la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- w) acordă titlurile de “PROFESOR ONORIFIC” și de “DOCTOR HONORIS CAUSA” ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- x) îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

Art.98. Componenta și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin regulament, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art.99. Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, mandatul se termină odată cu dobândirea calității de absolvent.

Art.100. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

Art.101. **Rectorul** reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

Art.102. Rectorul este ordonatorul de credite al universității. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- d) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- e) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- f) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- g) conduce Consiliul de Administrație;
- h) numește și eliberează din funcție personalul didactic, științific, administrativ și de producție;
- i) semnează diplomele și certificatele de studii acordate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- j) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare;
- l) durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată. O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;
- m) persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;
- n) funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Art.103. **Prorector - Didactic și probleme studențești:**

- a) Are în subordine directă: Oficiul de recrutare candidați admitere, Sistemul informatic - compartimentul activități didactice, Departamentul de pregătire a personalului didactic, Atelierul didactic, microproducție (pentru practică).
- b) Coordonează învățământul de licență în toate secvențele sale de la admitere și până la examenele de finalizare a studiilor din Cluj-Napoca și extensiile din: Alba Iulia, Bistrița, Satu - Mare și Zalău.
- c) Coordonează repartizarea în căminele studențești și activitatea studenților în cămine și cantine.
- d) Realizează interfața cu organizațiile studențești.
- e) Gestionează activitățile legate de desfășurarea procesului didactic.
- f) Coordonează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice.

- g) Coordonează activitatea de implementare și utilizare a Sistemului Informatic Integrat și Distribuit al Universității.
- h) Coordonează programele de perfecționare și pregătire ale personalului didactic.
- i) Coordonează activitatea științifică a studenților, concursurile profesionale, activitățile recreative, cultural sportive, tabere studențești.
- j) Coordonează Comisia profesională a Senatului.
- k) Elaborează împreună cu prorectorul responsabil de managementul și dezvoltarea academică studii, analize, strategii și politici de perfecționare a procesului didactic.
- l) Elaborează și propune spre aprobare regulamente, reglementări și proceduri vizând procesul didactic.
- m) Răspunde de desfășurarea altor activități ce se referă la procesul didactic sau la activitatea studenților precum și din compartimentele din subordinea sa.
- n) În îndeplinirea atribuțiilor sale prorectorul didactic și cu probleme studențești cooperează cu decanii facultăților, cu prodecanii didactici, cu secretariatele facultăților și cu toate compartimentele implicate în soluționarea problemelor de care răspunde.

ART.104. Prorector - Management și dezvoltare academică

- a) Are în subordine directă compartimentele: Departamentul pentru Asigurarea Calității; Școala Doctorală; Departamentul de Educație Continuă și Studii Academice Postuniversitare; Oficiul de Consiliere și Orientare în Carieră.
- b) Coordonează organizarea activităților academice din universitate pe entități administrative (departamente, facultăți), locații geografice (extensii universitare) și programe de studii.
- c) Coordonează învățământul de masterat, postuniversitar și doctorat.
- d) Sintetizează, analizează și propune cifrele de școlarizare la toate formele de învățământ.
- e) Analizează oportunitatea și propune înființarea unor programe de studii la toate formele de învățământ. Urmărește procesul de autorizare/acreditare.
- f) Coordonează reforma universitară și implementarea sistemului de asigurare a calității în învățământ. Coordonează comisia de asigurare a calității în Senat.
- g) Asigură interfața cu mediul economic național în problemele de realizare sau perfecționare a programelor de studiu.
- h) Elaborează analize, strategii și politici privind eficiența și eficacitatea programelor de studiu, împreună cu prorectorul didactic și probleme studențești.
- i) Coordonează activitățile de inserare a absolvenților pe piața muncii.
- j) Coordonează învățământul la distanță și învățământul continuu.
- k) Urmărește și analizează evoluția mediului universitar național în vederea poziționării favorabile a universității în sistemul de învățământ.
- l) În îndeplinirea atribuțiilor sale, prorectorul cu managementul și dezvoltarea academică cooperează cu decanii și prodecanii de resort din facultăți și cu toate compartimentele implicate în soluționarea problemelor de care răspunde.

Art.105. Prorector - Dezvoltare, resurse umane și materiale

- a) Prorectorul cu dezvoltarea, resursele umane și materiale ale Universității Tehnice are ca preocupare principală coordonarea activităților legate de buna funcționare a serviciilor aflate în subordine.
- b) Prorectorul cu administrarea resurselor are în subordine serviciile universității.
- c) Urmărește încadrarea în indicatorii C.N.F.I.S. de finanțare a învățământului superior. Propune măsuri operative și urmărește implementarea lor pentru înlăturarea oricăror neconcordanțe cu cerințele indicatorilor.
- d) Inițiază studiile pentru lucrările de investiții, reabilitări, RK-uri și dotări, aprobate de organul de conducere colectivă și urmărește derularea acestora. Stabilește comisiile de lucru care vor aviza lucrările de investiții;

- e) Propune Consiliului de Administrație, modul de repartizare a bunurilor din dotare pe facultăți și colective de cercetare;
- f) Răspunde de gestiunea eficientă a resurselor financiare și umane;
- g) Coordonează activitățile de licitații publice conform reglementărilor în vigoare.

ART.106. Prorector - Administrarea patrimoniului Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

- a) are ca preocupare principală coordonarea activităților legate de buna funcționare a serviciilor care deservește activitatea didactică, de cercetare, precum și activitățile din cămine, cantină și bibliotecă.
- b) Are în subordine: Centrul de Natație; Clubul Cultural, biblioteca, editura, librăria, arhiva, atelierul de multiplicare, oficiul juridic, compartimentul de marketing
- c) colaborează cu prorectorul dezvoltare, resurse umane și materiale și cu directorul general administrativ în toate problemele legate de administrarea patrimoniului Universității Tehnice din Cluj-Napoca
- d) colaborează cu contabilul șef în toate problemele legate de administrarea fondurilor Universității Tehnice.
- e) Participă la evaluarea patrimoniului, împreună cu Directorul General Administrativ și Contabilul Șef, și reprezintă universitatea în relațiile cu terții;
- f) Participă ca vicepreședinte în comisia de Achiziții Publice.
- g) organizează activitatea Senatului prin difuzarea documentelor supuse spre aprobare și realizează diseminarea hotărârilor adoptate în Senat;
- h) asigură publicarea hotărârilor conducerii universității, editarea materialelor informative, a buletinului informativ al universității, a regulamentelor etc.
- i) elaborează împreună cu Rectorul regulamentul, fișele posturilor, atribuțiile și competențele personalului cu funcții de răspundere.
- j) răspunde de păstrarea documentelor clasificate;
- k) coordonează programul (strategiile) de promovare publică a imaginii universității.

ART.107. Prorector - Cercetare, relații internaționale:

- a) Are în subordine: Oficiul de relații internaționale și studenți străini (până la înmatricularea acestora); Biroul de programe comunitare, Centrul de comunicații date; Departamentul pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- b) Îndeplinește atribuțiile de coordonator în următoarele funcțiuni ale organizației: cercetarea științifică, publicațiile științifice, relațiile și cooperările internaționale, relațiile interuniversitare,
- c) Participă activ la toate activitățile organismelor de conducere din care face parte.
- d) Analizează, coordonează, verifică și propune acțiuni prin care este depistat și valorificat potențialul uman al universității în cercetare; sunt identificate și inventariate resursele disponibile ale universității care pot fi antrenate în cercetare; sunt identificate oportunitățile de finanțare prin diferite programe naționale și internaționale și este promovată imaginea universității ca unitate capabilă să se implice în cercetarea fundamentală, aplicativă sau dedicată.
- e) Coordonează un program strategic al universității de integrare a cadrelor didactice, cercetătorilor științifici și studenților în programele naționale și internaționale de cercetare științifică. Inițiază activitatea privind angajarea unor cercetători pe programele finanțate.
- f) Analizează și propune fondurile necesare pentru dezvoltarea bazei materiale a cercetării științifice și a participării cadrelor didactice universitare la manifestările științifice interne și internaționale.
- g) Coordonează elaborarea și îmbunătățirea reglementărilor privind completarea normei didactice cu activități de cercetare științifică. Avizează criteriile de evaluare a activității de cercetare științifică.

- h) Coordonează elaborarea și implementarea unei strategii de diseminare și publicare a rezultatelor cercetărilor. Propune fondurile pentru editarea de carte și alte publicații științifice și documentare ale universității.
- i) Elaborează bugetul cercetării și aprobă rapoartele conducătorilor de proiecte privind utilizarea veniturilor obținute din programele de cercetare științifică, proiectare, consultanță sau expertiză.
- j) Coordonează elaborarea și implementarea planului anual de cercetare științifică, în conformitatea cu prevederile C.N.C.S.I.S.
- k) Susține instituțional și metodic înființarea de centre de cercetare autorizate de C.N.C.S.I.S..
- l) Coordonează elaborarea raportărilor anuale privind finanțarea cercetării de la MECT, ANCS, C.N.C.S.I.S și alte organisme guvernamentale;
- m) Avizează deplasările la manifestările științifice propuse de prodecanul științific și realizează o evidență informatizată a participărilor.
- n) Coordonează și îndrumă manifestările științifice din cadrul universității.
- o) Coordonează relațiile internaționale ale UTCN, fiind reprezentantul împuternicit al universității în programele internaționale.
- p) Analizează și propune lista cu deplasările în programele internaționale în care universitatea este parte. Avizează rapoartele de deplasare, modul în care au fost îndeplinite sarcinile din misiune și decontările internaționale.
- q) Coordonează acțiunile legate de vizite ale unor delegații instituționale din străinătate și asigurarea condițiilor de sejur pentru invitații în programe internaționale.
- r) Conduce și coordonează activitățile din comisiile Senatului: Comisia pentru cercetare științifică și Comisia pentru relații internaționale.

Art.108. **Consiliul Facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art.109. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a) bilește misiunea și obiectivele facultății și aprobă planul de dezvoltare strategică al facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.110. **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de Administrație și senatului universitar.

Art.111. Atribuțiile decanului sunt:

- a) convoacă și coordonează Consiliul Facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) propune și avizează încadrarea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar și nedidactic al facultății;
- d) introduce, atunci când este cazul, cereri de revocare a persoanelor alese în funcții de conducere subordonate;
- e) semnează actele de studii;
- f) răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;
- g) exercită toate atribuțiunile care îi revin prin prevederile legale, Carta, hotărârile la nivel de facultate și universitate.

Art.112. Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale prodecanilor, iar în perioada când lipsește, din motive întemeiate, desemnează dintre prodecani persoana care îl înlocuiește.

Art.113. Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a Rectorului universității.

Art.114. Decanul are obligația să informeze Consiliul Facultății și personalul din structurile subordonate asupra principalelor probleme discutate și hotărârilor luate în Consiliul Facultății sau în nume propriu în perioadele dintre ședințele de Consiliu.

Art.115. **Prodecanii** exercită competențe și îndeplinesc funcții care sunt decise de Consiliul Facultății, sau care sunt stabilite de către decan, prin ordin scris, asigurând conducerea și administrarea operativă în diferite domenii la nivel de facultate. Prodecanii pot suplini decanul, cu avizul acestuia, semnând acte curente. Prodecanii răspund pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului Facultății și a decanului.

Art.116. **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții el este ajutat de consiliul departamentului.

Art.117. Atribuțiile directorului de departament:

- a) răspunde de planurile de învățământ
- b) răspunde de statele de funcții
- c) răspunde de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.
- d) prezintă anual, spre aprobarea departamentului, raportul privind starea departamentului;
- e) repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- f) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- g) propune și urmărește programele de cercetare științifică ale departamentului;
- h) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;
- i) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- j) propune acordarea premiilor, a gradațiilor de merit, cu excepția propriei persoane, în baza consultării membrilor departamentului;
- k) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, acordarea titlurilor de “Profesor Onorific” și “Doctor Honoris Causa”;
- l) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;
- m) răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice.

Art.118. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului.

Art.119. Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

Art.120. **Consiliul de Administrație:**

- a) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.
- b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de încheiere a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

Art.121. Directorul General Administrativ

Structura administrativă a universității este condusă de către un Director General Administrativ și este organizată pe direcții. Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

Art.122. Atribuțiile Directorului General Administrativ sunt următoarele:

- a) exercită atribuțiile delegate de către Rector pe linie administrativă și financiar - contabilă;
- b) coordonează constituirea, alocarea, rectificarea și execuția bugetului universității;
- c) inițiază și promovează acțiuni pentru obținerea de resurse complementare de finanțare a universității;
- d) conduce și coordonează activitățile de gestionare a patrimoniului imobiliar și de aprovizionare tehnico - materială a universității;
- e) coordonează administrarea fluxurilor de personal și fluxurilor de studenți;
- f) conduce și coordonează activitățile sociale destinate comunității Universității;
- g) conduce și coordonează activitatea administrativă și financiar-contabilă a tuturor unităților structurale ale universității, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de universitate și deciziilor adoptate de structurile și personalul de conducere al universității;
- h) exercită și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale și reglementările universității.

Directorul General Administrativ poate delega unele din atribuțiile sale Directorului General Adjunct sau șefilor de servicii subordonate.

Art.123. Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective.

Art.124. Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art.125. Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art.126. În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

Art.127. Pentru un număr de studenți mai mare de 12.500 se stabilește ca numărul de prorectori să fie cinci.

Art.128. Numărul de posturi de prodecani se stabilește în funcție de numărul total de studenți pe facultate:

- până la 1.000 de studenți: 1 prodecan;
- între 1.000 - 2.000 studenți: 2 prodecani;
- peste 2.000 de studenți: 2-3 prodecani;

Art.129. Hotărârile senatului universitar, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin

două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art.130. Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de rezervare a postului.

Art.131. Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

TITLUL VII. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

Art. 132. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Veniturile se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară, finanțarea suplimentară și realizarea de obiective de investiții, din fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine și din alte surse.

Art.133. Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru a stimula excelența instituției și a programelor de studii.

Art.134. Finanțarea complementară se realizează de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.

Art.135. Finanțarea se face pe bază de contracte încheiate între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, după cum urmează:

- a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă;

Art.136. Toate resursele de finanțare ale universității sunt venituri proprii.

Art.137. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

Art.138. Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Studenții beneficiază de

burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale.

Art.139. Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art.140. Programele de studii de master și doctorat în științe și tehnologii avansate, cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare preferențială.

Art.141. Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Art.142. Execuția bugetară anuală a Universității Tehnică din Cluj-Napoca se face publică.

TITLUL VIII. FUNCȚIILE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.143. **Funcțiile didactice sunt:**

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art.144. **Funcțiile de cercetare sunt:**

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

Art.145. În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate funcționa personal didactic asociat pentru toate funcțiile didactice.

Art.146. Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art.147. În departamente, în școala doctorală, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii

Art.148. **Statele de funcții**

- a) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- b) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- 1) planurile de învățământ;
 - 2) formațiunile de studiu;
 - 3) normele universitare.
- c) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.
 - d) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul Facultății.
 - e) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca.
 - f) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de Consiliul Facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.
 - g) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.
 - h) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de școala doctorală, potrivit legii.
 - i) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art.149. Norma universitară cuprinde:

1. norma didactică;
2. norma de cercetare.

Art.150. Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art.151.

- a) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.
- b) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.
- c) Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

- d) Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte la ciclul de licență.
- e) Ora de activități de predare la ciclul de licență reprezintă două ore convenționale.
- f) La ciclul de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumarea de proiecte, reprezintă 1,5 ore convenționale.
- g) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- h) Celelalte activități cuprinse în norma didactică se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.
- i) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute se stabilește după cum urmează:
 1. profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 2. conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 3. lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
 4. asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la lit. b), c) și f) din norma didactică.
 5. Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.
- j) Norma didactică nu poate depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.
- k) Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă.
- l) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.
- m) Prin excepție, în situația în care nu poate fi alcătuită norma didactică minimă, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- n) Cadrele didactice titulare pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
- o) În departamente, școala doctorală, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.
- p) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.
- q) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru

al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

- r) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.
- s) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.
- t) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.
- u) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.
- v) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform deciziei directorului de grant și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.
- w) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- x) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.152. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

- a) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.
- b) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare este posibilă numai prin concurs public.
- c) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare.
- d) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.
- e) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.
- f) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar.
- g) Ocuparea posturilor vacante se face pe baza unei metodologii proprii, aprobate de senatul universitar, care respectă metodologia-cadru aprobată prin hotărâre a Guvernului.
- h) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- i) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în universitate.

- j) Încălcarea acestor prevederi duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați.
- k) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.
- l) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul Facultății.
- m) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- n) Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.
- o) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.
- p) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- q) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.
- r) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, concursul se anulează și se reia.
- s) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar sunt necesare obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- t) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.
- u) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:
 1. deținerea diplomei de doctor;
 2. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- v) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:
 1. deținerea diplomei de doctor;
 2. îndeplinirea standardelor minimale aprobate de senatul universitar pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.
- w) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:
 1. deținerea diplomei de doctor;
 2. deținerea atestatului de abilitare;
 3. îndeplinirea standardelor minimale aprobate de senatul universitar pentru ocuparea funcției de profesor universitar fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.
- x) Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

- y) Funcția de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

153. Evaluarea calității cadrelor didactice

- a) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.
- b) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.
- c) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către senatul universitar.
- d) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie
- e) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.
- f) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor standarde minime ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.

Art.154. Drepturi și obligații ale personalului didactic

- a) Personalul din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are drepturi și îndatoriri care decurg din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- b) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.
- c) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.
- d) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau altele, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.
- e) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite.
- f) Personalului didactic titular solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.
- g) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența Consiliului de Administrație, dacă se face dovada activității respective.
- h) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.
- i) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.
- j) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:
 1. concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea Universității

- Tehnice din Cluj-Napoca poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;
2. perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
- k) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.
 - l) Personalul din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca beneficiază de asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.
 - m) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.
 - n) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.
 - o) De asemenea membrii comunității academice din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca au drepturile:
 1. de a beneficia de toate facilitățile legale oferite de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
 2. de acces la informații asupra întregii activități ce se desfășoară în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
 3. de a alege și a fi aleși în funcțiile și structurile de conducere din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în concordanță cu reglementările interne;
 4. de a participa personal sau prin reprezentanți delegați la adoptarea deciziilor legate de persoana lor ;
 5. de a beneficia de protecție socială, în concordanță cu normele legale și reglementările Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 6. dreptul de asociere în organizații profesionale, culturale, sportive și sindicale;
 7. dreptul de a participa la manifestările publice din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.
 - p) În relațiile lor cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, membrii comunității au următoarele îndatoriri:
 1. să respecte legile, Carta și toate reglementările proprii ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 2. să-și îndeplinească integral, la termen și la nivelul standardelor calitative promovate de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, îndatoririle ce decurg din relația în care se găsesc față de instituție;
 3. să folosească cu grijă bunurile și facilitățile puse la dispoziție de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, răspunzând material pentru prejudiciile aduse și să se implice în dezvoltarea patrimoniului Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 4. să respecte etica universitară;
 5. să respecte demnitatea umană și drepturile celorlalți membri ai comunității Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
 6. să reprezinte cu demnitate Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în țară și peste hotare.

Art.155. Relația Universității Tehnice din Cluj-Napoca cu sindicatul

- a) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru

realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

- b) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicat au în vedere următoarele:
1. participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;
 2. negocierea contractului colectiv de muncă;
 3. asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu universitatea;
 4. negocierea între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
 5. includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții, etc.

TITLUL IX. ETICA UNIVERSITARĂ

Art.156. La nivelul universității funcționează comisia de etică universitară.

Art.157. Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art.158. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d) alte atribuții, conform Legii 206/2004.

Art.159. Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității.

Art.160. Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

Art.161. Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art.162. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art.163. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art.164. **Distincții**

- a) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani.
- b) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic conform Legii Educației Naționale
- c) Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca poate acorda titluri și funcții onorifice academice unor personalități de prestigiu care prin apartenența lor la comunitatea academică contribuie la creșterea imaginii universității sau la rezolvarea unor probleme de importanță strategică pentru universitate.

Art.165. **Sancțiuni disciplinare**

- a) Personalul didactic și de cercetare, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul superior răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.
- b) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:
 1. avertisment scris;
 2. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 3. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 4. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 5. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- c) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului Facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.
- d) Sancțiunile disciplinare prevăzute la lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților, iar cele prevăzute la lit. c)-e) se stabilesc de către senat.
- e) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.
- f) Sancțiunile se comunică în scris de către serviciul de resurse umane.
- g) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.
- h) Pentru investigarea abaterilor disciplinare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.
- i) Comisiile de analiză sunt numite de rector, cu aprobarea senatului universitar;
- j) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.
- k) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.
- l) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art.166. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare

- a) Sancțiunile disciplinare se pot aplica personalului didactic și de cercetare pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.
- b) Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
 1. avertisment scris;
 2. exmatricularea;
 3. alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- c) Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.
- d) Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abaterile grave.

TITLUL X. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.167. Structura anului universitar:

- a) anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar;
- b) în atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni;
- c) senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art.168. Programul de studii universitare:

- a) programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.
- b) curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar.
- c) concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.
- d) programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.
- e) pentru fiecare ciclu, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

Art.169. Contractul de studii

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și

desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.170. Admiterea în programe de studii

- a) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca elaborează și aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează cu respectarea metodologiei-cadru elaborată de MECTS;
- b) condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere;
- c) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- d) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologie proprie de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor;
- e) persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat;
- f) persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.
- g) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art.171. Examenle de finalizare a studiilor

- a) Examenle de finalizare a studiilor sunt:
 1. examen de diplomă;
 2. examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
 3. examen de susținere publică a tezei de doctorat;
 4. examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
 5. examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
- b) Examenle de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- c) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului.
- d) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art.172. Examenle de evaluare pe parcurs a studenților

- a) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.
- b) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca elaborează metodologia de examinare aprobată de senatul universitar, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- c) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

1. cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen și acordarea creditelor aferente;
 2. cu calificative, după caz.
- d) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- e) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor Cartei universitare.

Art.173. Diplome

- a) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobată de senatul universitar, elaborată pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru a MECTS.
- b) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
- c) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.174. Creditele de studii

- a) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.
- d) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.
- e) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de universitate.

Art.175. Ciclul I. Studii universitare de licență

A. Organizarea

- a) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul European al Calificărilor - EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- b) Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniile științe inginerești este de 4 ani.
- c) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului Facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile

prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

- d) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.
- e) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă
- f) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

B. Admiterea

- a) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.
- b) În cadrul metodologiei proprii, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

C. Diploma

- a) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.
- b) Pe diploma de licență, se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art.176. Ciclul II - Studii universitare de master

A. Organizarea

- a) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din CNC. Acestea au o durată normală de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.
- b) Programele de studii universitare de master pot fi:
 - 1. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
 - 2. master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
 - 3. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- c) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către senatul universitar și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
- d) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

B. Admiterea

Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

C. Diploma

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Art.177. Pentru profesia de arhitect, ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt comasate într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 6 ani, la învățământ cu frecvență, diploma de arhitect obținută fiind echivalentă diplomei de master.

Art.178. Diploma de inginer sau cea de arhitect a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

Art.179. Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

- a) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - IOSUD.
- b) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC.
- c) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școala doctorală acreditată sau autorizată provizoriu. Școala doctorală se poate organiza de către universitate, un consorțiu universitar sau parteneriate care se stabilesc legal între universitate sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare.
- d) Doctoratul are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.
- e) Școala doctorală din cadrul IOSUD se organizează pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare.
- f) Școală doctorală este evaluată periodic, din 5 în 5 ani.
- g) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare. La nivelul IOSUD funcționează consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul școlii doctorale funcționează consiliul școlii doctorale.
- h) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
 1. un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 2. un program individual de cercetare științifică.
- i) Curriculumul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.
- j) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.
- k) O școală doctorală poate recunoaște, conform regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

- l) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- m) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- n) Granturile doctorale se acordă pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat.
- o) Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.
- p) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca și a unui alt conducător de doctorat din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.
- q) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

B. Admiterea

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

C. Studentul-doctorand

- a) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
- b) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- c) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- d) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.
- e) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducătorul de doctorat

- a) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii 1/2011, precum și persoanele care au

obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector/șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

- b) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD sau o instituție membră a unui IOSUD și să fie membre ale școlii doctorale.

Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

- c) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- d) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- e) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat, este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea IOSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- f) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- g) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". De regulă, calificativul "Excelent" se acordă pentru maximum 15% dintre candidații care obțin titlul de doctor, în decursul unui an universitar.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător" comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează CNATDCU, spre validare.

În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

- h) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- i) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea

titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

Art.180. Programele de studii postuniversitare

Programele postuniversitare sunt:

- A. programe postdoctorale de cercetare avansată;
- B. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

A. Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor;
- b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- c) au o durată de minimum un an;
- d) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- e) se desfășoară în cadrul școlii doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.
- f) admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.
- h) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

B. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

- a) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.
- b) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar.
- c) Programele postuniversitare pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.
- d) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.
- e) La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

TITLUL XI. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE UNIVERSITARĂ

Art.181. Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art.182. La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

Art.183. Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art.184. Finanțatorul asigură un avans din valoarea grantului din momentul semnării contractului de finanțare. Pentru diferență, universitatea poate avansa fonduri din venituri proprii.

Art.185. Mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul "grantul urmează cercetătorul" este garantată și se realizează prin metodologii elaborate de autoritățile contractante.

Art.186. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

A. Promovarea calității în învățământ și în cercetarea științifică

Art.187. Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație fundamentală a universității.

Art.188. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca are obligația de a furniza MECTS datele de interes public necesare pentru evaluările în vederea clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii.

Art.189. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acționează consecvent pentru a se menține și afirma în rândul universităților de cercetare avansată și de educație.

Art.190. Pentru promovarea calității, creșterea eficienței și a vizibilității internaționale și pentru concentrarea resurselor, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate să constituie consorții universitare, potrivit legii.

Art.191. Universitatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

Art.192. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

Art.193. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

B. Sprijinirea excelenței individuale

Art.194. Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;

- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și achizițiile realizate prin formare.

TITLUL XII. PROMOVAREA UNIVERSITĂȚII CENTRATE PE STUDENT

Art.195. Dispoziții generale

- a) Studenții sunt considerați membri egali ai comunității academice.
- b) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.
- c) În vederea admiterii într-un program de studii pentru licență, master ori doctorat, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclul de studiu.

Art.196. Înmatricularea studenților

- a) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.
- b) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector, prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare.
- c) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art.197. Registrul matricol unic

Toți studenții Universității Tehnică din Cluj-Napoca sunt înregistrați într-un registru matricol al universității, parte a Registrului Matricol Unic al universităților din România.

Art.198. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- c) principiul participării la decizie - în baza căruia deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- d) principiul libertății de exprimare - în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații - în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte.

Art.199. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților elaborează un raport anual privind respectarea Codului, raport care este public.

- Art.200. Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.
- Art.201. Studenții au dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- Art.202. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate. Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților la nivelul fiecărei comunități academice. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social. Conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- Art.203. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității.
- Art.204. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de senatul universitar.
- Art.205. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar.
- Art.206. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă burse sociale studenților proveniți din familii defavorizate.
- Art.207. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale, sportive și de voluntariat.
- Art.208. Studenții care beneficiază de burse sociale sau de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare și universitare.
- Art.209. Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.
- Art.210. Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.
- Art.211. Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar.
- Art.212. Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor universității se acoperă din veniturile proprii și din subvenții de la buget cu această destinație.
- Art.213. Tarifele practicate pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare (cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile, cheltuielile de întreținere curentă) și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

- Art.214. În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc.
- Art.215. Pot fi acordate subvenții pentru cazare și studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele universității.
- Art.216. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.
- Art.217. Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.
- Art.218. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în baza autonomiei universitare, poate dispune integral de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.

TITLUL XIII. DISPOZIȚII FINALE

- Art.219. Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca se aprobă de Senatul universitar, iar modificarea ei se face de către Senat cu votul favorabil a 2/3 din membrii acestuia. Inițiativa de modificare a Cartei poate veni din partea Președintelui Senatului sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului și se prezintă Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.
- Art.220. Senatul asigură respectarea Cartei Universității. Toate actele și reglementările instituționale, emise de autoritățile academice și administrative, vor fi în concordanță cu prevederile Cartei. Comunitatea personalului universității este obligată să respecte Carta și actele emise, de către autoritățile universității, în baza acesteia.
- Art.221. Senatul elaborează și aprobă principalele regulamente ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca, parte integrantă a Cartei, într-o perioadă de maximum 6 luni de la aprobarea Cartei.
- Art.222. Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, cele existente la data aprobării Cartei rămân valabile, exceptând prevederile care sunt în contradicție cu Carta.
- Art.223. Prezenta Cartă intră în vigoare la data _____, când a fost aprobată de către senatul universitar..
- Variante anterioare ale Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca au fost aprobate de Senatul universității la 29.01.1996, 14.02.1997, 26.06.2003 și 22.01.2008.

TITLUL XIV. LISTA REGULAMENTELOR

6. Organigrama.
7. Statutul de organizare și funcționare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca
8. Statutul Consiliului de Administrație
9. Regulament de funcționare a Senatului.
10. Regulament de ordine interioară.
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor organismelor de conducere
12. Statutul Comisiei de etică
13. Regulamentul de admitere (pentru cele 3 cicluri)
14. Regulament privind activitatea profesională a studenților
15. Regulament de organizare și funcționare a ciclurilor: licență, master, doctorat.
16. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor .
17. Metodologia evaluării pe parcurs a studenților.
18. Codul de etică și deontologie universitară.
19. Metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară și străinătate.
20. Regulament de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare.
21. Regulamentul de organizare a Oficiului de Relații Internaționale
22. Regulamentul de funcționare al Biroului de Programe Comunitare
23. Regulament profesor emerit
24. Regulamentul de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
25. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.
26. Codul studiilor universitare de doctorat.
27. Codul de asigurare a calității.
28. Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor.
29. Regulamentul clubului studentesc