

Regulamentul Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Cuprins

1. Preambul
2. Misiune
3. Structură și constituire
4. Organizare și conducere
5. Drepturi, obligații și sancțiuni ale membrilor Senatului
6. Funcționare curentă
7. Atribuții, responsabilități și relații cu conducerea executivă
 - 7.1 Strategie, dezvoltare și asigurarea calității
 - 7.2 Management, reglementare și comunicare internă
 - 7.3 Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții
 - 7.4 Învățământul universitar și probleme studentești
 - 7.5 Cercetare științifică
 - 7.6 Gestiune resurse umane
 - 7.7 Gestiune resurse financiare
 - 7.8 Activitate administrativă și patrimoniu
8. Dispoziții finale și tranzitorii

1. Preambul

Art. 1 Prezentul regulament stabilește și consemnează misiunea, modul de constituire, structura, conducerea, atribuțiile și repartitia responsabilităților care decurg din acestea, funcționarea curentă, drepturile și obligațiile membrilor Senatului universitar, precum și relațiile funcționale ale acestuia cu celelalte organisme de conducere ale universității.

Art.2 După aprobarea sa de către Senatul universitar, prezentul regulament devine parte integrantă a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 3 (1) Regulamentul este în acord cu prevederile Legii nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu reglementările secundare derivate din aceasta, precum și cu Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobată în ședința Senatului universitar din 23.04.2012, în forma care integrează modificările cerute de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului la aprobarea acesteia.

Actele normative de referință pentru prezentul regulament sunt numite în continuare "acte normative de referință în vigoare".

2. Misiune

Art. 4 Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

Art. 5 În calitatea sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar își desfășoară misiunea pe următoarele dimensiuni:

a) garantarea libertății academice și a autonomiei universitare în condițiile respectării legii și a cerințelor responsabilității publice;

b) asigurarea la nivel strategic a structurării și dezvoltării armonioase și competitive a universității;

c) asigurarea calității și competitivității întregii prestații a universității urmărind în acest scop satisfacerea cerințelor de cunoaștere ale societății și creșterea continuă a prestigiului instituției în mediul academic și socio-economic național și internațional;

d) garantarea respectării demnității, a drepturilor legale precum și a satisfacerii cerințelor și așteptărilor instituționale firești și sustenabile ale tuturor membrilor colectivi și individuali ai comunității universitare;

e) asigurarea, în condițiile reglementărilor legale în vigoare, a cadrului necesar motivării performanței academice, a respectării eticii și integrității academice precum și a disciplinei universitare;

f) asigurarea integrării universității în mediul socio-economic local, regional și național astfel încât aceasta să devină un cetățean corporatist responsabil și un important agent de bunăstare al societății.

Art. 6 În exercitarea misiunii sale, Senatul universitar nu se substituie conducerii executive, nu o subordonează pe aceasta și nu se subordonează ei, fiecare desfășurându-și autoritatea și responsabilitatea în mod specific în interesul universității și în limitele create de actele normative de referință în vigoare.

Art. 7 În cadrul definit de actele normative de referință în vigoare și de prezentul regulament precum și în calitatea sa de reprezentant al comunității universitare, Senatul universitar monitorizează prin comisii specializate respectarea de către rector și consiliul de administrație a prevederilor cartei universitare și contractului de management semnat cu rectorul la numire.

Art. 8 În exercitarea misiunii sale și cu respectarea legislației în vigoare, Senatul universitar adoptă reglementări, emite hotărâri / rezoluții ale Senatului și votează aprobarea unor documente sau demersuri cu consemnare în procesul verbal al ședinței respective.

3. Structură și constituire

Art. 9 În acord cu actele normative de referință în vigoare, structura Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca este cea reprezentată în tabelul următor.

Art. 10 Modificarea acestei structuri poate fi realizată prin hotărârea Senatului universitar de modificare a cartei universității, cu respectarea prevederilor legale privitoare la:

a) Procentul de minim 25% de reprezentare a studenților;

b) Proportionalitatea reprezentării facultăților și departamentelor.

Structura Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Nr. crt.	Facultatea	Nr. membrii în Senat	Din care	
			Cadre didactice	Studenti
1	Arhitectură și Urbanism	3	2	1
2	Automatică și Calculatoare	11	8	3
3	Construcții	12	8	4
4	Construcții de Mașini	11	8	3
5	Electronică, Telecom. și Tehn. Informației	7	5	2
6	Ingineria Materialelor și a Mediului	6	5	1
7	Inginerie Electrică	6	5	1
8	Instalații	3	2	1
9	Mecanică	6	4	2
10	Inginerie (CUNBM)	4	3	1
11	Litere (CUNBM)	6	4	2
12	Resurse Minerale și Mediu (CUNBM)	4	3	1
13	Științe (CUNBM)	6	4	2
	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA	85	61	24

Art. 11 (1) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai reprezentanților studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar, din facultatea respectivă. Desfășurarea alegerilor se face cu respectarea metodologiei adoptate de Senatul universitar.

(2) Nu pot să fie membrii ai Senatului universitar persoanele care:

a) au suferit condamnări penale definitive și nu sunt încă reabilitate;

b) au comis abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară în urma cărora au fost sancționate cu suspendarea dreptului de ocupare a unei funcții de conducere, pe perioada de timp cât această sancțiune este în vigoare.

Art. 12 Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, mandatul este de 1 an, cu posibilitatea înnoirii succesive până la dobândirea calității de absolvent.

Art. 13 (1) Vacantarea unuia dintre locurile în Senatul universitar poate să aibă loc ca urmare a următoarelor situații:

a) demisia unui membru din considerente personale sau ca urmare a apariției unei situații de conflict de interese sau de cumul de funcții de conducere;

b) incapacitatea temporară pe o durată mai mare de 6 luni a unui membru de a mai activa în acest forum, notificate de către el sau în numele lui;

- c) decesul unui membru;
- d) retragerea calității de senator de către Senatul universitar.

(2) Retragerea calității de senator este implicită sau prin hotărâre a Senatului universitar, prima survenind în cazul plecării definitive a unui membru din universitate sau prin apariția unei condamnări penale definitive în timpul mandatului, iar cea de a doua necesitând votul pentru retragere a cel puțin două treimi dintre membrii acestuia. Propunerea este făcută de președintele Senatului după discutarea în biroul operativ și poate să aibă ca și cauze:

a) Comiterea unei abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară grave, după finalizarea procedurilor de investigare și epuizarea celor de apel prevăzute de regulamentul respectiv;

b) Un comportament neadecvat constatat în condițiile art. 23 și art. 24 al prezentului regulament, prin care sunt compromise grav și în mod repetat ședințele Senatului sau comisiei și care poate dăuna nu numai îndeplinirii misiunii Senatului universitar dar și imaginii universității.

c) Lipsa de implicare și refuzul sistematic de a duce la îndeplinire sarcinile care îi revin datorită calității de membru al Senatului, constatate în condițiile art. 23 și art. 24 al prezentului regulament.

(3) În cazul vacantării unui loc în Senatul universitar, el va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, prin alegeri parțiale organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

(4) Membrii Senatului care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică au dreptul de rezervare a locului în Senatul universitar pe perioada exercitării acestei funcții, dar numai în perioada mandatului pentru care au fost aleși. Mandatul respectiv este luat în calculul numărului maxim al mandatelor în sensul actelor normative în vigoare și al art. 12. al prezentului regulament.

4. Organizare și conducere

Art. 14 (1) Senatul universitar își alege prin vot secret al membrilor săi un președinte;

(2) Președintele are atribuții de conducere, coordonare și reprezentare după cum urmează:

a) Convoacă și conduce ședințele Senatului universitar și ale biroului operativ al acestuia;

b) Coordonează activitatea tuturor comisiilor Senatului prin intermediul vicepreședinților de resort;

c) Reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și conducerea executivă a universității;

d) Participă de regulă, în calitate de invitat, la ședințele consiliului de administrație;

e) Reprezintă Senatul universitar în relațiile cu structurile omoloage ale altor universități din țară și străinătate.

(3) Președintele Senatului universitar poate delega oricare din atribuțiile sale pe o durata stabilită unuia sau mai multora dintre vicepreședinții Senatului.

Art. 15 (1) Senatul universitar își alege prin vot secret al membrilor acestuia 3 vicepreședinți și un cancelar, iar studenții membri ai Senatului aleg un student senator reprezentant care, împreună cu președintele alcătuiesc biroul operativ al Senatului universitar.

(2) Fiecare vicepreședinte coordonează activitatea unui număr de comisii stabilite conform art. 17 al prezentului regulament; stabilirea responsabilității vicepreședinților pe comisii se face prin hotărâre a Senatului universitar la propunerea președintelui.

(3) Președintele Senatului universitar, vicepreședinții și cancelarul acestuia beneficiază de remunerație suplimentară, stabilită de Consiliul de Administrație..

(4) Președintele, oricare dintre vicepreședinți sau cancelarul pot fi demiși la inițiativa a 1/3 dintre membrii Senatului și ca urmare a votului pentru demitere a cel puțin 2/3 dintre membrii Senatului. Studentul membru al biroul operativ poate fi înlocuit prin votul a cel puțin 2/3 dintre studenții membrii ai Senatului universitar.

Art. 16 (1) Biroul operativ al Senatului universitar stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar și se asigură de pregătirea corespunzătoare a acestora.

(2) În baza avizului comisiilor de resort și prin vot unanim, biroul operativ al Senatului universitar poate lua decizii în numele Senatului în probleme curente cu caracter de urgență care nu justifică convocarea unei ședințe extraordinare a plenului Senatului. Deciziile respective sunt prezentate spre avizare în prima ședință a Senatului universitar.

(3) Biroul operativ, în condițiile prezentului regulament, repartizează membrii Senatului universitar pe comisii, intervievează candidații la președenția comisiilor și propun președintelui Senatului universitar numirea acestora.

Art. 17. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate aflate în coordonarea vicepreședinților acestuia după cum urmează:

Varianta 1 (varianta inițială)	Varianta 2 (modificare ca urmare a propunerii membrilor Senatului din Centrul Universitar Baia-Mare)
<p>(1) Comisii aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu strategia, dezvoltarea, asigurarea calității și relațiile externe ale universității:</p> <p>a) Comisia pentru strategie, dezvoltare și asigurarea calității.</p> <p>b) Comisia pentru management, reglementare și comunicare a Senatului universitar a cărei președenție este asigurată de cancelarului Senatului;</p> <p>c) Comisia pentru relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții.</p> <p>(2) Comisii aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu activitatea profesională și probleme studențești:</p>	<p>(1) Comisii aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu strategia, dezvoltarea, asigurarea calității, relațiile externe ale universității și cercetarea științifică:</p> <p>a) Comisia pentru strategie, dezvoltare și asigurarea calității;</p> <p>b) Comisia pentru management, reglementare și comunicare a Senatului universitar a cărei președenție este asigurată de cancelarului Senatului;</p> <p>c) Comisia pentru relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții;</p> <p>d) Comisia pentru cercetare științifică.</p> <p>(2) Comisii aflate sub coordonarea vicepreședintelui responsabil cu</p>

<p>d) Comisia pentru învățământ universitar și probleme studentești;</p> <p>e) Comisia pentru cercetare științifică.</p> <p>(3) Comisii aflate în coordonarea vicepreședintelui responsabil cu gestiunea resurselor, administrație și patrimoniu</p> <p>f) Comisia pentru gestiunea resursei umane;</p> <p>g) Comisia pentru gestiunea resurselor financiare;</p> <p>h) Comisia pentru activitatea administrativă și patrimoniu.</p>	<p>învățământul, problemele studentești, gestiunea resurselor, administrație și patrimoniu:</p> <p>e) Comisia pentru învățământ universitar și probleme studentești;</p> <p>f) Comisia pentru gestiunea resursei umane;</p> <p>g) Comisia pentru gestiunea resurselor financiare;</p> <p>h) Comisia pentru activitatea administrativă și patrimoniu.</p> <p>(3) Vicepreședintele responsabil de activitatea Senatului în Centrul Universitar Baia-Mare. Acesta va coordona activitatea membrilor Senatului universitar reprezentanți ai centrului universitar Baia Mare în toate comisiile Senatului.</p>
--	---

Art. 18 (1) Numărul membrilor fiecărei comisii este stabilit de către biroul operativ în funcție de amploarea și frecvența activităților rezultate din atribuțiile care îi revin comisiei pe baza prezentului regulament;

(2) Toți membrii Senatului universitar sunt cuprinși în comisiile acestuia, integrarea fiecăruia într-o anumită comisie fiind realizată de către biroul operativ ținând seama de:

- a) Opțiunilor personale prioritare argumentate;
- b) Respectarea în măsura posibilităților a proporției de 25% studenți în fiecare comisie;
- c) Reprezentarea structurilor universitare.

Art. 19 (1) Comisiile Senatului universitar sunt conduse de câte un președinte numit de președintele Senatului în urma interviuării candidaților de către biroul operativ al acestuia.

(2) Candidaturile la aceste funcții sunt avizate prin votul secret al membrilor comisiei respective.

(3) Președintele poate fi demis la inițiativa a 1/3 dintre membrii comisiei și ca urmare a votului pentru demitere a cel puțin 2/3 dintre membrii acesteia.

Art. 20 (1) Funcția de secretariat a Senatului universitar este asigurată de către un Secretar al Senatului care deservește activitățile acestei funcții pentru:

- a) Președintele Senatului universitar;
- b) Vicepreședinții și cancelarul Senatului universitar;
- c) Ședințele plenului Senatului universitar și ale biroului operativ al acestuia;
- d) Comisia pentru management, reglementare și comunicare.

(2) Avizarea legalității hotărârilor și reglementărilor Senatului universitar va fi asigurată de către un jurist care va funcționa cu o jumătate de normă pe lângă secretariatul acestuia.

Art. 21 În situații justificate, pentru derularea în bune condiții a activităților secretariatului Senatului universitar, la cererea președintelui Senatului, rectorul universității delegă pe durată determinată personal suplimentar calificat corespunzător.

Art. 22 Conducerea executivă a universității va asigura toate condițiile referitoare la spațiul și echipamentele necesare unei funcționări normale a conducerii Senatului universitar și secretariatului său permanent.

5. Drepturi, obligații și sancțiuni ale membrilor Senatului

Art. 23 Pe durata mandatului și în exercitarea acestei calități, un membru al Senatului universității se bucură de următoarele drepturi și obligații:

a) Dreptul de acces la orice informație existentă intern în universitate referitoare la subiecte care se află în aria sa de activitate în exercitarea atribuțiilor care îi revin în calitate de membru al Senatului universitar, cu excepția acelor restricționate prin efectul legii.

b) Dreptul de a lua cuvântul în cadrul dezbaterilor din ședințele Senatului universitar ori de câte ori consideră că opinia sa în problema discutată este relevantă.

c) Dreptul la replică atunci când persoana sa sau structura pe care o reprezintă a fost menționată verbal în ședința Senatului universitar sau într-un document aflat în discuția acestuia.

d) Dreptul de a cere introducerea pe ordinea de zi a ședințelor Senatului universitar pentru discuții și decizie a oricărei probleme aflate în aria de competență a acestui organism.

e) Dreptul de a ocupa orice poziție de conducere în Senatul universitar prin parcurgerea procedurilor prevăzute în prezentul regulament.

f) Obligația de a participa la ședințele Senatului universitar.

g) Obligația de a face parte dintr-o comisie a Senatului și a îndeplini sarcinile care îi revin în baza acestei calități.

h) Obligația de a avea un comportament adecvat la ședințele Senatului, de a se abține de la utilizarea unui limbaj neacademic și de la atacuri la viața personală a celorlalți membri ai Senatului sau comunității universitare.

i) Obligația de a respecta caracterul confidențial sau secret al informațiilor pe care le dobândește în exercitarea calității de membru al Senatului.

Art. 24 (1) Pentru abateri de la obligațiile care-i revin conform prezentului regulament un membru al Senatului poate fi sancționat prin:

a) Atenționare verbală publică a conducătorului de ședință cu consemnare în procesul verbal al ședinței Senatului universitar, în cazul abaterilor de la obligațiile consemnate la art. 23 lit. h;

b) Avertisment scris și comunicat de către președinte în ședința Senatului universitar.

c) Retragera calității de membru al Senatului universitar în condițiile art. 13 alin. (2) al prezentului regulament.

(2) Pentru a lua în discuție acordarea sancțiunilor de la literele b și c trebuie să existe un cumul de abateri considerat ca relevant de către biroul operativ. Sesizarea existenței situației de sancționare o face cancelarul Senatului sau președintele comisiei din care face parte cel în cauză. Acordare sancțiunii de la litera b sau propunerea către Senat a sancțiunii de la litera c este decisă prin votul unanim al biroului operativ în ședința acestuia la care participă și președintele comisiei din care face parte cel pus în discuție. Sancțiunea de la lit. c este decisă de către Senatul universitar în condițiile art. 13 al prezentul regulament.

(3) Numărul minim de absențe nemotivate de la lucrările Senatului pe parcursul unui an universitar care poate conduce la punerea în discuție a sancționării și în lipsa altor abateri este de 4 pentru sancțiunea de la litera b și de 6 pentru sancțiunea de la litera c.

(4) Se consideră absențe nemotivate acele situații de lipsă a unui membru de la ședințele Senatului care nu pot fi explicate printr-un caz de forță majoră (ex. boală, calamitate) sau printr-un interes de serviciu (ex. delegație, activități profesionale planificate). Motivarea absențelor este de competența cancelarului Senatului universitar.

6. Funcționare curentă

Art. 25 (1) Senatul universitar se întâlnește în ședințe plenare sau pe comisii. Ședințele plenare pot fi ordinare, extraordinare și festive.

(2) Ședințele ordinare au loc lunar conform unei programări semestriale aprobate de Senat.

(3) Inițiativa ședințelor extraordinare poate să fie a președintelui Senatului universitar, a biroului operativ, a rectorului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului universitar.

(4) Dacă sunt asigurate condițiile tehnice necesare și cu aprobarea președintelui Senatului universitar, ședințele ordinare și extraordinare ale acestuia pot utiliza mediul virtual pentru menținerea în comunicare a membrilor din centre universitare diferite cu întrunirea lor locală dar fără deplasarea lor fizică într-o singură locație. În această situație, în fiecare dintre locații trebuie să existe un conducător al ședinței.

(5) Fac excepție de la prevederile alin (4) al prezentului articol: votarea cartei universitare, aprobarea și semnarea contractului de management cu un nou rector și aprobarea raportului acestuia, situații care presupun întrunirea în aceeași locație a membrilor Senatului în cvorumul stabilit.

(6) Ședințele festive sunt planificate de către biroul operativ ca urmare a aprobării în plenul Senatului a acordării unui titlu onorific, a unei distincții sau sărbătoririi unui alt eveniment al cărui protocol prevede o astfel de întâlnire a Senatului universitar.

(7) Protocolul ședințelor festive dedicate acordării unor titluri onorifice sau distincții este prevăzut în regulamentul menționat la Art. 54 alin. (2) al prezentului regulament.

(8) În cazul în care, pentru un subiect în discuție sau un material care urmează a fi prezentat în ședința Senatului universitar, sunt solicitate clarificări sau răspunsuri din

partea conducerii executive a universității, aceasta trebuie să fie notificată cu cel puțin trei zile înainte de ședința Senatului.

Art. 26 (1) Comisiile Senatului universitar se întâlnesc cel puțin o dată pe lună înainte de ședința ordinară a plenului Senatului pentru a redacta sau, după caz, dezbate și pregăti materialele care îi revin ca urmare a atribuțiilor specifice care îi revin.

(2) Președintele comisiei sau vicepreședintele Senatului în a cărei responsabilitate se află comisia respectivă, poate cere convocarea întregii comisii sau unei părți a acesteia ori de câte ori consideră necesar pentru îndeplinirea unor atribuții curente sau sarcini trasate de conducerea Senatului universitar.

(3) Întâlnirile comisiilor pot avea loc și în mediul virtual cu condiția să fie asigurate condițiile tehnice de comunicare între participanți. În această situație, în fiecare centru universitar trebuie să existe un conducător local al ședinței.

(4) Materialele redactate, discutate sau avizate în comisii care urmează a fi discutate și aprobate în următoarea ședință a Senatului universitar vor fi înaintate biroului operativ cu cel puțin o săptămână înainte de data programată pentru desfășurarea acesteia.

Art. 27 (1) Cvorumul ședințelor ordinare și extraordinare ale Senatului universitar este de două treimi din membrii acestuia.

(2) În lipsa cvorumului Senatul universitar nu poate lua decizii valabile.

(3) Ședințele festive ale Senatului universitar nu necesită cvorum.

Art. 28 (1) Atunci când se impune un aviz prin vot al unei comisii a Senatului universitar, cvorumul acesteia este jumătate plus unu din numărul membrilor ei.

(2) Cu excepția situației prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, ședințele comisiilor Senatului universitar nu necesită cvorum.

Art. 29 (1) Atunci când legea, cartea universității și/sau prezentul regulament o impune, votul în Senatul universitar este secret și are loc pe buletine de vot pregătite de secretariatul acestuia.

(2) În toate celelalte situații votul este deschis, prin ridicarea mâinii. La desfășurarea ședințelor în mediul virtual, în fiecare centru universitar voturile sunt numărate și comunicate de către conducătorul local al ședinței.

Art. 30 (1) Membrii Senatului universitar au drept de vot deliberativ egal. În legătură cu adoptarea unei decizii a Senatului universitar, fiecare membru al acestuia poate vota pentru aceasta, împotriva ei sau să se abțină de la pronunțare.

(2) Adoptarea deciziilor Senatului universitar și a structurilor acestuia se realizează pe baza majorității simple.

(3) În cazul aprobării cartei universitare sau modificării acesteia este necesar votul favorabil a 2/3 din membrii Senatului universitar.

Art. 31 (1) Ședințele Senatului universitar sunt conduse de președintele acestuia, de către un vicepreședinte delegat de acesta sau, în lipsa acestei delegări, de către primul dintre vicepreședinții prezenți la ședință în ordinea prevăzută de prezentul regulament.

(2) La ședințele Senatului universitar poate participa rectorul instituției în calitate de invitat permanent al președintelui acestuia precum și alte persoane invitate de către biroul operativ al Senatului.

Art. 32 (1) Numărul și durata intervențiilor membrilor Senatului universitar în cursul unei ședințe a acestuia sunt stabilite în mod echitabil dar și cu asigurarea eficienței întrunirii de către conducătorul de ședință, în funcție de natura subiectului discutat.

(2) În acordarea cuvântului, conducătorul de ședință trebuie să respecte dreptul la opinie și dreptul la replică a fiecărui membru al Senatului universitar.

7. Atribuții, responsabilități și relații cu conducerea executivă

Art. 33 (1) Atribuțiile Senatului universitar au fost grupate în continuare pe domeniile de competență ale comisiilor acestuia, menționate la art.17 al prezentul regulament.

(2) Cu excepția situațiilor când sunt stipulate explicit în prezentul regulament, responsabilitățile comisiilor de resort, în relație cu problemele specifice ridicate în cadrul acestor atribuții, sunt stabilite de către biroul operativ al Senatului universitar, de președintele acestuia sau de către vicepreședintele în coordonarea căruia se află comisia respectivă.

(3) Responsabilitățile comisiilor se referă după caz la:

a) Monitorizarea și analiza situației universității și a activității conducerii executive a acesteia;

b) Redactarea de propuneri de reglementări, hotărâri sau alte tipuri de documente care se supun discuției și aprobării Senatului universitar;

c) Avizul explicit acordat în ședința comisiei prin votul majorității simple a acesteia;

d) Avizul de principiu acordat în numele comisiei de către președintele sau, în lipsa lui, de către vicepreședintele acesteia, în timpul ședinței Senatului universitar, la cererea celui care conduce ședința și cu consemnare în procesul verbal al acesteia.

(4) Funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive prevăzută de lege are loc prin:

a) Discutarea și avizarea prin raport de către fiecare comisie a Senatului universitar a capitolelor care îi revin în domeniul ei de competență din raportul anual al rectorului. Raportul comisiei consemnează aprobarea prin votul majorității acesteia a activității conducerii executive din domeniul respectiv și poate consemna eventuale puncte de vedere divergente cu raportul rectorului sau recomandări pentru îmbunătățirea acestei activități. La ședința de analiză în comisie a raportului anual al rectorului sunt invitați prorectorul universității și vicepreședintele Senatului responsabili de resortul respectiv.

b) Întocmirea unor rapoarte pe probleme specifice ca urmare a unor analize dispuse de Senatul universitar. Inițierea acestor analize poate să fie urmarea unor sesizări interne sau din exteriorul universității sau autosesizări ale Senatului universității. Pentru autosesizare sunt necesare semnăturile a cel puțin 2 membrii ai biroului operativ sau a cel puțin 10 membrii ai Senatului universitar. În cazul în care Senatul decide prin votul majorității inițierea analizelor menționate numește și comisia care să le realizeze și întocmească raportul aferent.

(5) Rapoartele de la alin. (4) sunt prezentate Senatului care le aprobă împreună cu măsurile propuse, în conformitate cu prevederile legale. După aprobarea lor, rapoartele Senatului universitar sunt documente publice.

7.1 Strategie, dezvoltare și asigurarea calității

Art. 34 (1) Senatul universitar aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului.

(2) Planul strategic se întocmește de către rector pe baza planului său managerial, pentru întreaga legislatură pentru care va ocupa această funcție, se avizează de către consiliul de administrație și se prezintă spre aprobare Senatului universitar cel mai târziu la șase luni după confirmarea sa prin ordin de ministru.

(3) Planul operațional anual, avizat de consiliul de administrație, se înaintează spre aprobare Senatului de către rector cel târziu la o lună după încheierea semnării contractului instituțional cu ministerul educației. În primul an al mandatului, planul operațional integrează planul operațional al ultimului an din mandatul rectorului anterior și se înaintează spre aprobare Senatului universitar odată cu planul strategic și cu propunerea referitoare la contractul de management al noului rector.

Art. 35 Senatul aprobă la inițiativa rectorului și în conformitate cu prevederile legale structura universității sau modificări ale acesteia după cum urmează:

(1) Înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților se realizează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

(3) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare științifică care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității și poate organiza și gestiona programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, precum și programe de studii în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, în condițiile legii și reglementărilor interne ale universității și cu aprobarea Senatului universității.

(4) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate decide reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante.

(5) Aprobarea modificărilor structurii universității intră în discuția Senatului universitar în urma avizării lor explicite prin votul comisiei de resort a Senatului, pe baza unei documentații de analiză din care să rezulte că aceste modificări sunt în interesul performanțelor academice și financiare ale instituției sunt în concordanță cu planul strategic al universității și că nu prejudiciază studenții și activitatea de învățământ, contractele de cercetare și consultanță sau proiectele cu finanțare externă aflate în derulare.

Art. 36 Senatul universitar poate aproba, la propunerea rectorului, fuziunea universității cu alte instituții de învățământ superior în următoarele condiții:

- a) Condițiile inițiale ale demersului de fuziune conforme cu legislația în vigoare;
- b) Hotărârea similară a Senatului celeilalte instituții de învățământ superior;

c) Avizul explicit exprimat prin votul majorității comisiei de resort pe baza unei analize temeinice care să constate că această fuziune duce la creșterea competitivității universității, la promovarea calității și creșterea eficienței activităților din cadrul acesteia, la creșterea prestigiului și vizibilității internaționale a universității și este fezabilă sub aspect economic.

Art. 37 (1) Răspunzând unor necesități interne sau reglementărilor naționale în vigoare, în universitate pot exista și alte compartimente care sunt înființate prin hotărâri ale Senatului universitar și funcționează în baza unor regulamente proprii, aprobate de acesta.

(2) Înființarea unor noi compartimente de tipul menționat la alin. (1), desființarea sau reorganizarea celor existente se face prin hotărâre a Senatului, la propunerea rectorului.

Art. 38 Senatul universitar colaborează prin comisia de specialitate la elaborarea Codului de asigurare a calității al universității și îl aprobă în ședința plenară.

Art. 39 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniul Strategie, dezvoltare și asigurarea calității, Senatul universitar, comisia de resort a acestuia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și prorectorul responsabil de management universitar, studii masterale și doctorale.

Art. 40 Comisia de Strategie, dezvoltare și asigurarea calității realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

7.2 Management, reglementare și comunicare internă

Art. 41 (1) Senatul universitar elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară.

(2) Propunerea de cartă universitară sau de modificare a acesteia este elaborată de o comisie numită de Senatul universității din care fac parte membrii ai Senatului universitar, membrii ai conducerii executive sau persoane delegate de aceasta, reprezentanți ai studenților și ai sindicatului reprezentativ din universitate.

(3) Inițiativa de modificare a cartei universitare poate veni din partea președintelui Senatului universitar sau a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar și se prezintă Senatului universitar cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi supusă la vot.

(4) Propunerea de cartă universitară sau de modificare a acesteia se pune în dezbaterea comunității universitare prin afișarea ei pe site-ul universității cu cel puțin 15 zile înaintea discutării și aprobării ei în ședința Senatului universitar.

(5) Carta universitară sau modificarea acesteia se aprobă de Senatul universitar cu votul favorabil a 2/3 din membrii acestuia.

Art. 42 (1) Senatul universitar adoptă regulamentul și calendarul alegerilor academice și concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere din universitate.

(2) Elaborarea regulamentului alegerilor generale în conformitate cu legislația în vigoare este în responsabilitatea comisiei de Management, reglementare și comunicare.

(3) Alegerile parțiale pentru locurile vacante în consiliile facultăților și Senatul universitar se desfășoară după o procedură simplificată în cadrul structurii din care face parte persoana care ocupa funcția înainte de vacantare.

(4) Alegerile academice și concursurile de ocupare a posturilor de conducere sunt gestionate în conformitate cu legislația în vigoare de o comisie electorală numită prin hotărâre a Senatului universitar pentru o întreagă legislatură. Membrii comisiei sunt stabiliți în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Senatul universitar competent în conformitate cu reglementările în vigoare validează rezultatul alegerilor și concursurilor de ocupare a funcțiilor de conducere din universitate.

Art. 43 Senatul universitar adoptă sau actualizează reglementările prevăzute în actele normative de referință în vigoare în termen de cel mult 12 luni de la numirea prin ordin de ministru a noului rector.

Art. 44 La propunerea rectorului sau la inițiativa președintelui Senatului și în condițiile legii și prezentului regulament, Senatul adoptă și alte reglementări decât cele prevăzute în mod explicit în actele normative de referință în vigoare, dar considerate ca fiind necesare desfășurării activității în universitate.

Art. 45 Cu excepția cazurilor în care actele normative în vigoare sau prezentul regulament o prevăd explicit ca sarcină a Senatului, elaborarea și propunerea spre aprobare a acestor regulamente este în responsabilitatea structurilor conducerii executive. La cererea conducerii executive, comisiile de resort ale Senatului pot delega membrii ai acestora să coopereze în elaborarea unor acte normative ale universității.

Art. 46 În cadrul funcției sale de monitorizare și analiză a activității conducerii executive, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) Încheie prin semnătura președintelui său contractul de management cu rectorul nou ales, în termen de maximum șase luni de la numirea acestuia prin ordin al ministrului;

b) Integrează într-un raport anual de referință rapoartele comisiilor pe domenii de activitate privitoare la starea universității și activitatea conducerii executive întocmite în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

c) Aprobă raportul anual al rectorului prezentat Senatului, pe baza analizei acestuia în comisiile Senatului și a raportului de sinteză al Senatului.

Art. 47 Contractul de management este propus de rector în acord cu planul strategic al universității, asumat de consiliul de administrație și convenit și încheiat prin semnare în Senatul universitar.

Art. 48 (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar sau revocat de către MECTS în condițiile specificate prin contractul de management și actele normative de referință în vigoare.

(2) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data demiterii sau revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care este confirmat de MECTS ca ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către MECTS.

(3) În termen de 3 luni de la demiterea sau revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare MECTS dosarul noului rector;

(2) În situația prevăzută la aliniatul anterior al prezentului articol, Senatul numește unul dintre prorectori ca rector interimar care este confirmat prin Ordin de ministru și declanșează procesul de alegeri generale în universitate în conformitate cu actele normative de referință în vigoare.

Art. 49 Comisia de Management, reglementare și comunicare internă realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art. 50 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniul Management, reglementare și comunicare internă, Senatul universitar, comisia de resort a acestuia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și prorectorul responsabil de management, studii masterale și doctorale.

7.3 Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții

Art.51 (1) În cadrul relațiilor externe ale universității Senatul universitar aprobă:

a) participarea la programe de cooperare sau asociere pe plan național și internațional care implică participarea financiară a universității;

b) înființarea de către universitate singură sau prin asociere de societăți comerciale, fundații sau asociații cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în nici un fel activitățile ei curente;

c) afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale care conduc la creșterea prestigiului și vizibilității acesteia;

(2) În toate cazurile menționate la aliniatul 1 al prezentului articol propunerea este făcută de rector și în cazul în care există implicații financiare, necesită avizul prealabil al consiliului de administrație.

Art. 52 Cu aprobarea Senatului universitar, universitatea poate acorda prin contract, în condițiile legii, dreptul de administrare și folosință asupra unor bunuri patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

Art. 53 (1) Transferul de cunoaștere către mediul socio-economic se realizează prin:

a) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

b) Contracte de cercetare științifică, de consultanță, de asistență directă sau referitoare la servicii către organizații economice.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar.

(3) Contracte de consultanță, asistență directă sau servicii nu necesită aprobarea Senatului universitar.

Art. 54 (1) Senatul universității poate acorda titluri și funcții onorifice academice unor personalități de prestigiu care, prin apartenența lor la comunitatea academică, pot contribui la creșterea imaginii universității sau la rezolvarea unor probleme de importanță strategică pentru universitate.

(2) Acordarea titlurilor onorifice și distincțiilor “Doctor Honoris Causa” “Senator de Onoare”, “Profesor emerit”, “Profesor onorific” precum și a calității de membru al comunității universitare sau a altor titluri onorifice are loc pe baza unui regulament specific aprobat de Senatul universitar.

Art. 55 Comisia de Relații cu mediul socio-economic și cu cel academic național și internațional, titluri și distincții, realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art. 56 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, comisia de resort a acestuia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și prorectorul cu relațiile internaționale, cooperarea, educația continuă.

7.4 Învățământ universitar și probleme studentești

Art. 57 (1) Privitor la oferta de programe de studii a universității, Senatul universitar aprobă anual, în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație:

- a) propunerile de programe noi de studiu de licență și oprirea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- b) programele de studii de masterat promovate în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat.

(2) Senatul universitar poate aproba înființarea unor duble specializări în condițiile legislației în vigoare.

Art. 58 Legat de conținutul programelor de studii universitare de licență și masterat Senatul universitar aprobă planurile de învățământ ale acestora, elaborate de departamentele responsabile în acord cu reglementările în vigoare și cu standardele naționale specifice de calitate și avizate de consiliul facultății organizatoare.

Art. 59 (1) Privitor la procesul de organizare și derularea programelor de studii Senatul universitar aprobă următoarelor regulamente:

- a) Regulamente de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- b) Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în programele de studii oferite, cu respectarea metodologiei-cadru promovată prin OMECTS;
- c) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor care respectă metodologia-cadru, aprobată prin OMECTS;
- d) Metodologia de examinare a studenților care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- e) metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate elaborată pe baza normelor europene, ale

sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii transferabile, cu respectarea metodologiei-cadru a MECTS.

(2) Senatul universitar aprobă formațiunile de studiu și mărimea acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de MECTS.

Art. 60 (1) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(2) Senatul universitar aprobă, în condițiile legii, la propunerea consiliului de administrație, structura anului universitar precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

(3) Regulamentul menționat la alin.(1) al prezentului articol se referă și la numărul minim de credite de studii transferabile necesar promovării anului universitar.

Art. 61 La propunerea rectorului, Senatul universitar aprobă anularea certificatelor sau diplomelor de studii atunci când se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 62 (1) Reglementările interne referitoare la studenți în procesul de învățământ sau modificarea acestora, aprobate de către Senatul universitar după începerea anului universitar se referă la și intră în vigoare din anul universitar următor.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) al prezentului articol acele reglementări interne în legătură cu care sunt stabilite termene legale specifice.

(3) Întârzierea adoptării unor reglementări cerute de actele normative de referință datorate promovării cu întârziere a unor reglementări naționale care trebuie integrate în cele omoloage ale universității, nu poate fi invocată de nici o parte interesată ca fiind imputabilă universității sau Senatului acesteia.

Art. 63 (1) Legat de activitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, universitatea poate percepe taxe în quantum aprobat de Senatul universitar la propunerea consiliului de administrație pentru:

a) Școlarizarea studenților pe locuri cu taxă;

b) Depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege sau parcurgerea unui ciclu universitar pentru care studentul a beneficiat deja o dată de finanțare de la buget;

c) Admiteri, înmatriculări, reînmatriculări;

d) Repetarea din vina studentului a unor activități didactice, examene sau alte forme de verificare;

e) Activități care depășesc prevederile planului de învățământ.

(2) Regulamentul referitor la taxe, menționat la art. 86 al prezentului regulament, stabilește și condițiile în care un student cu taxă își poate modifica acest statut.

Art. 64 (1) Senatul universității adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, în urma dezbaterii sale în comunitatea universitară.

(2) Codul menționat este redactat de către o comisie numită de Senatul universitar din care fac parte 75% studenți și 25% cadre didactice membri ai Senatului universitar; Codul este avizat de către consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art. 65 (1) Asociațiile studenților elaborează și înaintează anual Senatului un raport privind respectarea Codului.

(2) Comisia Senatului universitar analizează raportul organizațiilor studențești în aceleași condiții cu raportul prevăzut la art. 33, alin. (4) lit. a) și propune consiliului de administrație măsuri de îmbunătățire.

(3) Acest raport este pus în discuția Senatului universitar și devine un document public.

Art. 66 (1) Comisia pentru învățământ universitar și probleme studențești, realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art. 67 Referitor la condițiile în care universitatea oferă studenților cazare în cămine studențești, servirea mesei la cantină și acces la activități culturale sau sportive în cluburile universității, Senatul universitar aprobă regulamentele specifice care fac referire și la taxele aferente facilităților oferite de universitate, stabilite în condițiile legii.

Art. 68 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru învățământ universitar și probleme studențești, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și prorectorul didactic și cu probleme studențești.

7.5 Cercetare științifică

Art. 69 La propunerea rectorului și cu aprobarea Senatului universitar se pot înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare științifică distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senat.

Art. 70 În condițiile Art. 37 al prezentului regulament, la propunerea rectorului și cu respectarea actelor normative de referință în vigoare, Senatul universitar poate decide înființarea de institute, centre de excelență, centre și laboratoare de cercetare acreditate intern sau de către organisme naționale și internaționale

Art. 71 Privitor la resursa umană de cercetare Senatul universitar aprobă metodologia și criteriile de evaluare a activității științifice a personalului didactic și de cercetare.

Art. 72 (1) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare științifică este aprobat de Senatul universitar luând în considerare constrângerile impuse de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

(2) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare științifică și la modul în care regia a fost cheltuită.

Art. 73 Comisia de Cercetare științifică realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art. 74 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru cercetare științifică, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și

prorectorul cu cercetare științifică, infrastructura informatică și de comunicații.

7.6 Gestiune resurse umane

Art. 75 (1) Privitor la angajarea și promovarea personalului didactic titular Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) Aprobă anual statul de funcții al personalului didactic și de cercetare, la propunerea departamentelor și cu avizul consiliului facultății sau al școlii doctorale, după caz.
- b) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare cu titulari a posturilor didactice și de cercetare.
- c) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, condițiile și standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.
- d) Aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea cu titulari a posturilor didactice și de cercetare.

(2) Privitor la angajarea personalului didactic pe durată determinată Senatul universitar are următoarele atribuții:

- a) Aprobă, la propunerea departamentelor și respectiv CSUD, cu avizul Consiliului de administrație, atribuțiile doctoranzilor angajați pe perioadă determinată ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari.
- b) Aprobă invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.
- c) Aprobă gradul didactic corespunzător performanței în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară. Aprobarea se acordă în urma unei evaluări realizate în conformitate cu standardele naționale, de către o comisie de specialiști în domeniu, numită de Senatul universitar.

(3) Privitor la buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare, directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar care, la constatarea unor nereguli, poate lua măsuri de sancționare a acestora, cu respectarea reglementărilor specifice în vigoare.

Art. 76 (1) Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia și criteriile de evaluare periodică a performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare.

(2) Metodologia menționată la alin. (1) al prezentului articol se referă inclusiv la modalitățile de evidențiere a performanțelor de excepție și de sancționare a celor sub standardele stabilite.

(3) În baza metodologiei menționate la alin. (1) și (2) al prezentului articol, Senatul universitar aprobă la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe.

Art. 77 (1) Privitor la normarea activităților didactice Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea reglementărilor în vigoare, metodologia de calcul a normei didactice prin cuantificarea activităților în ore convenționale.

b) Aprobă, la propunerea fundamentată a consiliului de administrație și în baza autonomiei universitare, norma didactică săptămânală minimă și maximă pentru fiecare funcție didactică, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și încadrarea în limitele prevăzute de reglementările în vigoare.

(2) Senatul universitar aprobă susținerea de către personalul titular al instituției de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare. Acordarea aprobării se realizează pe baza unei proceduri promovate prin hotărâre a Senatului universitar care să asigure respectarea condițiilor legale în privința cuantumului acestor activități externe.

Art. 78 (1) Privitor la salarizarea personalului didactic și de cercetare, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) Hotărăște, ca urmare a propunerii consiliului de administrație, privitor la condițiile specifice de salarizare a personalului didactic și de cercetare din universitate, cu respectarea reglementărilor de referință în vigoare.

b) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, criteriile de acordare a gradațiilor de merit și persoanele propuse să beneficieze de acestea.

(2) Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, beneficiarii de an sabatic și condițiile de salarizare pentru aceștia.

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și procedurilor stabilite precum și a situației financiare aprobă continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală în condițiile legii.

Art. 79 Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic și de cercetare al universității, în funcție de interesul universității și al celor în cauză.

Art. 80 Privitor la etica și deontologia profesională Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) Avizează, cu respectarea reglementărilor de referință în vigoare, structura și componența comisiei de etică universitară propusă de consiliul de administrație și aprobată de rector.

b) Aprobă „Codul de etică și deontologie universitară” propus de comisia de etică universitară și inclus, după aprobare, în Carta universitară.

c) Discută și aprobă raportul anual al comisiei de etică universitară.

Art. 81 (1) Ca urmare a comiterii de către personalul universității a unor abateri disciplinare, în urma parcurgerii procedurilor de sesizare, investigare și decizie prevăzute de actele normative de referință în vigoare, Senatul universitar poate aproba, la propunerea rectorului, următoarele sancțiuni:

a) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

- b) destituirea din funcția de conducere din universitate;
- c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, Senatul universitar aprobă comisiile de analiză numite de rector, formate din 3 - 5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale. Comisia este asistată de către juristul Senatului universitar.

Art. 82 Comisia pentru gestiunea resursei umane realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art. 83 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru gestiunea resursei umane, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și prorectorii a căror atribuții au tangență cu acest domeniu.

7.7 Gestiune resurse financiare

Art. 84 Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară.

Art. 85 La propunerea rectorului, Senatul universitar aprobă plafoanele până la care decizia pentru operațiunile financiare se poate lua fără aprobarea consiliului de administrație.

Art. 86 (1) Senatul universitar aprobă, la propunerea rectorului și cu avizul consiliului de administrație un regulament general referitor la taxe în universitate.

(2) Atât regulamentul general referitor la taxe cât și alte regulamente ale universității care stabilesc și plata unor taxe trebuie să se refere și la modalități de plată, facilități și scutiri de care se poate beneficia în condițiile legii și reglementărilor interne ale universității.

Art. 87 Comisia pentru gestiunea resurselor financiare realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art. 88 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și prorectorul cu managementul resurselor și politicile financiare

7.8 Activitate administrativă și patrimoniu

Art. 89 (1) Senatului universitar aprobă, în condițiile legii, acordarea prin contract a dreptului de administrare și de folosință asupra bunurilor patrimoniale ale universității unor societăți comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

(2) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art. 90 Senatul universitar poate aproba, în condițiile legii, existența și funcționarea în universitate a unor asociații și fundații ale membrilor comunității academice și ale absolvenților.

Art. 91 Comisia pentru activitate administrativă și patrimoniu elaborează anual realizează funcția de monitorizare și analiză a situației universității și a activității conducerii executive, prevăzută de lege, în condițiile art. 33, alin. (4) din prezentul regulament.

Art. 92 În realizarea atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în domeniu, Comisia pentru activitate administrativă și patrimoniu, președintele acesteia și vicepreședintele care coordonează acest domeniu cooperează cu rectorul, consiliul de administrație și prorectorul responsabil cu serviciul tehnic, administrația și patrimoniul

8. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 93 Prevederile prezentului regulament intră în vigoare gradual odată cu finalizarea, aprobarea și implementarea regulamentelor, metodologiilor și documentelor aici menționate.

Art. 94 Apariția unor prevederi legale în dezacord cu prevederile prezentului regulament, ca urmare a modificării/completării sau abrogării actelor normative de referință în vigoare la data aprobării acestuia precum și apariția altor acte normative, conduce implicit la suspendarea prevederilor care intră în conflict cu aceste acte normative, de la data intrării acestora în vigoare și modificarea cu celeritate a prezentului regulament.